brother

ユーザーズガイド －パソコン活用編－

やりたいこと目次
やりたいこと別の一覧があります。
５ページをご覧ください。
5ページ

Windows® 編

第1章 プリンター
第2章 スキャナー
第3章 PC-FAX
第4章 フォトメディアキャプチャ
第5章 リモートセットアップ
第6章 便利な使い方（ControlCenter4）

Macintosh編

第7章 プリンター
第8章 スキャナー
第9章 PC-FAX
第10章 フォトメディアキャプチャ
第11章 リモートセットアップ
第12章 便利な使い方（ControlCenter2）

スキャンキー操作（共通編）

付録

困ったときは

本製品の動作がおかしいとき、故障かな？と思ったときなどは、以下の手順で原因をお調べください。

1 ユーザーズガイド 基本編「こんなときは」で調べる　ユーザーズガイド 基本編

2 サポート ブラザー ブラザーのサポートサイトにアクセスして、最新の情報を調べる
http://solutions.brother.co.jp/

オンラインユーザー登録をお勧めします。
ブラザーマイポータル ▶ https://myportal.brother.co.jp/
ご登録いただくと、製品をより快適にご使用いただくための情報をいち早くお届けします。

Version B JPN

目次

目次 1
本書の見かた 4
必要なソフトウェア 4
編集ならびに出版における通告 4
やりたいこと目次 5

Windows® 編

第 1 章 プリンター 9

プリンターとして使う前に 10
ドライバーをインストールする必要があります 10
記録紙について 10
印刷する 11
メモリーに残っているデータを消す 12
印刷品質をチェックする 12
ジョブをキャンセルする 12
印刷状況やインク残量を確認する
（ステータスモニター） 13
本製品の状態を確認する 13
ステータスモニターのウィンドウを表示する 13
ステータスモニターを表示しない 14
印刷の設定を変更する 15
［基本設定］タブの設定 15
［拡張機能］タブの設定 20
サポート情報の表示 23
［おまかせ印刷］タブの設定 23
［おまかせ印刷］の設定を登録する 24
FaceFilter Studio で写真をプリントする 25
FaceFilter Studio を起動する 25
写真をプリントする 26
明るさを自動調整する（スマートポートレート） 27
赤目を修正する 27
表情を加工してプリントする 27
FaceFilter Studio をアンインストールする 27

第 2 章 スキャナー 28

スキャナーとして使う前に 29
ドライバーをインストールする必要があります 29
スキャン方法を選ぶ 29
アプリケーションからスキャンする
（TWAIN） 30
原稿をスキャンする 30
アプリケーションからスキャンする（WIA） 34
原稿台ガラスから原稿をスキャンする 34
ADF（自動原稿送り装置）から原稿をスキャンする 36
WIA ダイアログボックスの設定について 37
Windows® フォト ギャラリー、Windows® FAX と
スキャンを使用する場合 38
原稿台ガラスから原稿をスキャンする 38
ADF（自動原稿送り装置）から原稿をスキャンする 40
新しいスキャンダイアログボックスの設定について 41
原稿の文字を修正できるようにスキャンする ...42

第 3 章 PC-FAX 43

PC-FAX を使う前に 44
個人情報を登録する 44
送信の設定をする 44
アドレス帳を設定する 45
パソコンからファクスを送る 46
ファクススタイルでファクスを送る 46
シンプルスタイルでファクスを送る 47
PC-FAX アドレス帳を利用する 48
PC-FAX アドレス帳に相手先を登録する 48
グループダイヤルに相手先を登録する 49
ワンタッチダイヤルに相手先を登録する 50
アドレス帳をエクスポートする 51
アドレス帳をインポートする 53
送付書を作成する 54
パソコンでファクスを受信する 55
本製品を PC-FAX 受信モードにする 55
PC-FAX 受信を起動する 56
PC-FAX 受信のネットワーク設定を変更する 57
受信したときは 57

第 4 章 フォトメディアキャプチャ 58

パソコンからメモリーカードまたは
USB フラッシュメモリーを使う 59
メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを
セットする 59
メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーに
アクセスする（USB 接続のみ） 60
ネットワーク経由でメモリーカードまたは
USB フラッシュメモリーにアクセスする 60
メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを
取り出す（USB 接続のみ） 61

第 5 章 リモートセットアップ 62

リモートセットアップを利用する 63
リモートセットアップとは 63
本製品の設定をパソコンから変更する 63
ファクスを E メールアドレスに自動転送する
（ファクス to E メール送信）（MFC-J6710CDW/
MFC-J6910CDW） 64
本製品の電話帳を作成・変更する 65

第 6 章 便利な使い方（ControlCenter4）...........67

ControlCenter4 とは 68
ControlCenter4 のモード 68
ControlCenter4 を起動する 68
ControlCenter4 のモードを変更する 68
Home モードで使う 69
フォト 70
画像を印刷する 71
画像を編集する 71
画像を E メールで送る 72
画像をアプリケーションに送る 72
外部メディアの画像をパソコンへコピーする 73
スキャン 74
原稿をスキャンして画像を保存する 75
原稿をスキャンして画像を印刷する 75
原稿をスキャンしてアプリケーションに送る 76
原稿をスキャンして E メールで送る 76
原稿の文字をテキストデータとしてスキャンする 77
PC-FAX 78
画像ファイルをファクスで送る 79
原稿をスキャンしてファクスを送る 79
パソコンでファクスを受信する 80
デバイス設定 81
サポート 82
Advanced モードで使う 83
スキャン 84
スキャンの設定を変更する 85
原稿をスキャンしてアプリケーションに送る 87
原稿の文字をテキストデータとしてスキャンする 87
原稿をスキャンして E メールで送る 88
原稿をスキャンして画像を保存する 88
PC コピー 89
原稿をコピーする 90
フォト 91
画像を印刷する 92
画像を編集する 92
メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーにアクセスする 93
メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーからコピーする 93
メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーからアプリケーションに送る 94
PC-FAX 95
画像ファイルをファクスで送る 96
原稿をスキャンしてファクスを送る 96
パソコンでファクスを受信する 97
デバイス設定 98
サポート 99
カスタム設定 100
オリジナルのタブを作成する 100
カスタムボタンを作成する 100

Macintosh 編

第 7 章 プリンター 101

プリンターとして使う前に 102
ドライバーをインストールする必要があります 102
記録紙について 102
印刷する 103
メモリーに残っているデータを消す 104
印刷品質をチェックする 104
ジョブをキャンセルする 104
両面印刷（自動両面印刷）する 105
両面印刷（片面ずつ印刷）する 105
印刷状況を確認する（ステータスモニター）...106
ステータスモニターを起動する 106
印刷の設定を変更する 108
印刷設定 108
拡張設定 111
カラー設定 112
サポート情報の表示 113

第 8 章 スキャナー 114

スキャナーとして使う前に 115
ドライバーをインストールする必要があります 115
スキャン方法を選ぶ 115
アプリケーションからスキャンする（TWAIN）..........116
原稿をスキャンする 116
ICA ドライバーを使ってスキャンする（Mac OS X 10.6.x）..........119
イメージキャプチャでスキャンする 119
「プリントとファクス」でスキャンする 121

第 9 章 PC-FAX 123

Macintosh からファクスを送る 124
アドレスブックを利用する 126
アドレスブックから送信先を設定する 126

第 10 章 フォトメディアキャプチャ ...128

Macintosh からメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを使う 129
メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーをセットする 129
メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーにアクセスする（USB 接続のみ）..........130
ネットワーク経由でメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーにアクセスする 130
メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを取り出す（USB 接続のみ）..........131

第 11 章 リモートセットアップ 132

リモートセットアップを利用する 133
リモートセットアップとは 133
本製品の設定を Macintosh から変更する 133
本製品の電話帳を作成・変更する 135

第 12 章 便利な使い方（ControlCenter2）.........137

ControlCenter2 とは 138
ControlCenter2 の画面 138
ControlCenter2 を起動する 139
スキャン 140
スキャンを実行する 140
スキャンの設定を変更する 140
カスタム 143
スキャンの設定を登録する 143
カスタムスキャンを実行する 143
コピー /PC-FAX 144
コピーや PC-FAX の設定を登録する 144
コピーを実行する 144
ファクスする 145
デバイス設定 147
本製品の設定を確認・変更する 147

スキャンキー操作（共通編）

本製品でスキャンする
（パソコンに送る場合）.....................................149
Macintosh を本製品のスキャンキーへ登録する 149
スキャンした画像を指定したフォルダーに保存する 150
スキャンした画像を E メールで送る 151
原稿の文字をテキストデータとしてスキャンする 152
スキャンした原稿をアプリケーションに送る 153
本製品でスキャンする
（メディアに送る場合）.....................................154
スキャンしたデータをメモリーカードまたは
USB フラッシュメモリーに保存する 154
本製品でスキャンする
（サーバーに送る場合）.....................................159
スキャン to FTP/ スキャン to ネットワークを
使う前に必要な設定 159
スキャンした原稿をサーバーへ送る 163
スキャンした原稿を E メールで直接送る
（MFC-J6710CDW/MFC-J6910CDW）..........................164

付録

エラーメッセージが表示されたときは 167
故障かな？と思ったときは
（修理を依頼される前に）..................................167
索　引 168

本書の見かた

● 本書で使用されている記号

本書では、次の記号が使われています。

記号	説明
注意	お使いいただく上での注意事項、制限事項などを記載しています。
（補足アイコン）	知っていると便利なことや、補足を記載しています。
（参照矢印）	参照先を記載しています。

● 液晶ディスプレーモデル / タッチパネルモデルについて

本書では、MFC-J6510DW/J6710CDWを液晶ディスプレーモデル、MFC-J6910CDWをタッチパネルモデルと記載しています。

● 本書で使用されているイラスト

外観イラストはMFC-J6710CDWを代表で使用しています。

お使いのモデルによっては本書で使用している操作パネルのボタンとデザインが異なる場合があります。該当するボタンに読み替えてください。

注意

■ 本書に掲載されている画面は、Windows® の場合は Windows® XP、Macintosh の場合は Mac OS X 10.5 の画面を代表で使用しています。お使いの OS や環境またはモデルによって、実際の画面と異なることがあります。

必要なソフトウェア

本製品をプリンターやスキャナーとして使うには、付属のドライバー＆ソフトウェア CD-ROM に収録されているドライバーとソフトウェアをインストールする必要があります。

パソコンとの接続やドライバーのインストール方法については、別冊の「かんたん設置ガイド」をお読みください。

編集ならびに出版における通告

本マニュアルならびに本製品の仕様は予告なく変更されることがあります。

ブラザー工業株式会社は、本マニュアルに掲載された仕様ならびに資料を予告なしに変更する権利を有します。また提示されている資料に依拠したため生じた損害（間接的損害を含む）に対しては、出版物に含まれる誤植その他の誤りを含め、一切の責任を負いません。

やりたいこと目次

● プリンター

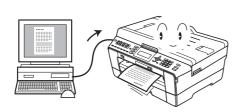
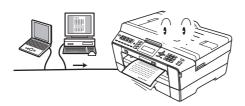
● プリンターとして使う

本製品とパソコンを接続して、プリンターとして利用できます。
ネットワーク対応モデルの場合は、ネットワーク上の複数のパソコンから印刷することもできます。

Windows® の場合

11 ページ

Macintosh の場合

103 ページ

● 記録紙いっぱいに印刷する「ふちなし印刷」

余白が出ないように、ハガキなどにいっぱいに印刷できます。
Windows® では付属ソフト FaceFilter Studio を利用すると、より簡単に設定できます。

Windows® の場合
25 ページ

Macintosh の場合
103 ページ

● 設定を選んで印刷する「おまかせ印刷」

あらかじめ登録されている設定を選ぶだけで、印刷できます。
(Windows® のみ)

Windows® の場合
23 ページ

● 写真をプリント / 加工する「FaceFilter Studio」

写真を簡単にふちなし印刷したり、顔がはっきり見えるように全体の明るさを調整したりできます。赤目の修正や表情を変化させることもできます。
(Windows® のみ)

Windows® の場合
25 ページ

● スキャナー

本製品をパソコンと接続してスキャナーとして利用できます。ネットワーク対応モデルの場合は、ネットワーク環境でも本製品をスキャナーとして利用できます。

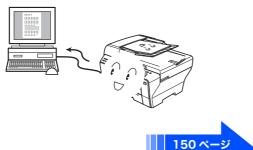
● 原稿をスキャンしてパソコンに保存する
[スキャン to ファイル]

スキャンした原稿を、パソコンの指定したフォルダーに保存します。

150 ページ

● 原稿をスキャンして E メールで送る
[スキャン to E メール添付]

スキャンした原稿を E メールに添付して送信します。

151 ページ

● 文字を修正できるようにスキャンする
[スキャン to OCR]

スキャンした画像データを解析して、文書（テキスト）データに変換できます。

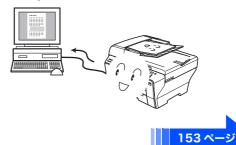
10月15日
議事録
10月14日に行われた会議の議事録を送ります。
―記―
参加：管理職
人数：10人

10月15日
議事録
10月14日に行われた会議の議事録を送ります。
―記―
参加：管理職
人数：10人

152 ページ

● 原稿をスキャンして、アプリケーションで開く
[スキャン to イメージ]

スキャンした原稿を、指定したアプリケーションで自動的に開きます。

153 ページ

● 原稿をスキャンしてメモリーカードやUSBフラッシュメモリーに保存する
[スキャン to メディア]

スキャンした原稿を本製品に接続したメモリーカードや USB フラッシュメモリーに保存できます。

154 ページ

● 原稿をスキャンして サーバーに送る
[スキャン to FTP]
[スキャン to ネットワーク]

スキャンした原稿を、ネットワーク上またはインターネット上のサーバーに保存できます。

163 ページ

● 本製品から直接 E メールで送る
[スキャン to E メール送信]

スキャンした原稿をパソコンに送らず、本製品から直接 E メールで送信します。

164 ページ

● PC-FAX

● パソコンからファクスを送る
[PC-FAX 送信]

パソコンで作成した書類を、本製品の電話回線を利用して直接ファクスできます。印刷する必要がありません。
※ネットワーク環境にも対応しています。

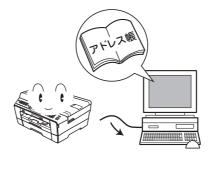
Windows® の場合

46 ページ

Macintosh の場合

124 ページ

● アドレス帳を利用する
[PC-FAX アドレス帳]

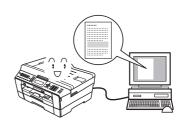
PC-FAX を送るときに利用するアドレス帳を作成できます。Outlook® Express、Outlook® のアドレス帳データを使用することもできます。(Windows® のみ)

Windows® の場合

48 ページ

Macintosh の場合

126 ページ

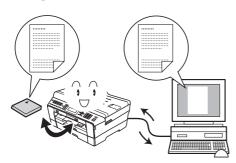
● 受信したファクスをパソコンで確認する
[PC-FAX受信] (Windows®のみ)

受信したファクスを本製品と接続しているパソコンに送ります。パソコン上で内容を確認してから印刷できます。
※ネットワーク環境にも対応しています。

Windows® の場合

55 ページ

● フォトメディアキャプチャ

● メディアをリムーバブルディスクとして利用する

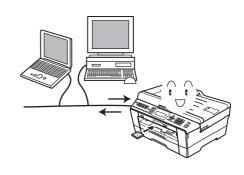
本製品にセットしたメモリーカードや USB フラッシュメモリーなどのメディアは、パソコン上で「リムーバブルディスク」として使用できます。

Windows® の場合

60 ページ

Macintosh の場合

130 ページ

● ネットワークでメディアを利用する
「ネットワークメディアアクセス」

ネットワークで接続された複数のパソコンから、本製品にセットしたメモリーカードや USB フラッシュメモリーなどのメディアにアクセスします。

Windows® の場合

60 ページ

Macintosh の場合

130 ページ

● その他

● パソコンからインク残量を確認する「ステータスモニター」	● スキャナー、PC-FAX などを簡単に起動する「ControlCenter」
現在のインク残量を確認できます。 Windows® の場合 13 ページ Macintosh の場合 147 ページ	スキャナーや PC-FAX、リモートセットアップ機能などを簡単に起動できるソフトウェア「ControlCenter」を使用できます。 Windows® の場合 68 ページ Macintosh の場合 138 ページ

第 1 章 プリンター

プリンターとして使う前に 10

ドライバーをインストールする必要があります 10

記録紙について 10

印刷する 11

メモリーに残っているデータを消す 12

印刷品質をチェックする 12

ジョブをキャンセルする 12

印刷状況やインク残量を確認する（ステータスモニター） 13

本製品の状態を確認する 13

ステータスモニターのウィンドウを表示する 13

ステータスモニターの画面について 14

ステータスモニターを表示しない 14

印刷の設定を変更する 15

［基本設定］タブの設定 15

はがき（年賀状）に印刷する 19

［拡張機能］タブの設定 20

サポート情報の表示 23

［おまかせ印刷］タブの設定 23

［おまかせ印刷］の設定を登録する 24

FaceFilter Studio で写真をプリントする 25

FaceFilter Studio を起動する 25

写真をプリントする 26

明るさを自動調整する（スマートポートレート） 27

赤目を修正する 27

表情を加工してプリントする 27

FaceFilter Studio をアンインストールする 27

プリンターとして使う前に

ドライバーをインストールする必要があります

本製品をプリンターとして使用する場合、付属のドライバー＆ソフトウェア CD-ROM に収録されているプリンタードライバーをインストールする必要があります。
パソコンとの接続や、ドライバーのインストール方法については、別冊の「かんたん設置ガイド」をご覧ください。

記録紙について

本製品をプリンターとして使う場合の記録紙については、下記をご覧ください。
⇒ユーザーズガイド 基本編「記録紙のセット」

印刷する

1 アプリケーションソフトの［ファイル］メニューから［印刷］を選ぶ

2 ［印刷］ダイアログボックスで、接続している本製品のモデル名を選び、［詳細設定］をクリックする

［詳細設定］ダイアログボックスが表示されます。

プリンタードライバーの設定画面は［スタート］メニューから表示することもできます。

⇒ 11 ページ「印刷設定画面を［スタート］メニューから表示する」

3 必要に応じて各項目を設定する

設定内容の詳細について

⇒ 15 ページ「印刷の設定を変更する」

4 ［OK］をクリックする

設定した内容が有効になり、［印刷］ダイアログボックスに戻ります。

5 ［印刷］をクリックする

ファイルが印刷されます。

次回の印刷から本製品が選ばれ、設定した内容で印刷されます。

ファクスを送受信中に印刷する

ファクスを送受信しているときや原稿をスキャンしている間も、印刷をすることができます。
ただし、受信したファクスを印刷している間は、印刷が一時的に停止します。ファクスの出力が完了したあとで、印刷が再開されます。

印刷設定画面を［スタート］メニューから表示する

印刷設定画面の表示の方法は、お使いの OS によって異なります。各 OS の表示方法は次の通りです。

- Windows® XP の場合

① ［スタート］メニューから［プリンタと FAX］をクリックします。
② 「Brother MFC-XXXX Printer」のアイコンを右クリックし、［プロパティ］をクリックします。
③ 「Brother MFC-XXXX Printer のプロパティ」ダイアログボックスの［全般］タブにある［印刷設定］をクリックします。

- Windows® 2000 の場合

① ［スタート］メニューから［設定］－［プリンタ］の順にクリックします。
② 「Brother MFC-XXXX Printer」のアイコンを右クリックし、［プロパティ］をクリックします。
③ 「Brother MFC-XXXX Printer のプロパティ」ダイアログボックスの［全般］タブにある［印刷設定］をクリックします。

- Windows Vista® の場合

① ［スタート］メニューから［コントロールパネル］をクリックし、［ハードウェアとサウンド］の［プリンタ］をクリックします。
② 「Brother MFC-XXXX Printer」のアイコンを右クリックし、［プロパティ］をクリックします。
③ 「Brother MFC-XXXX Printer のプロパティ」ダイアログボックスの［全般］タブにある［印刷設定］をクリックします。

- Windows® 7

① ［スタート］メニューから［デバイスとプリンター］を選択します。
② 「Brother MFC-XXXX Printer」のアイコンを右クリックし、［プリンターのプロパティ］をクリックします。［基本設定］をクリックします。

メモリーに残っているデータを消す

何らかの理由で印刷を中断したとき、本製品のメモリーに印刷のデータが残っていることがあります。画面に［データが残っています］と表示されている場合は、残っているデータを消します。

停止/終了 を押す

メモリーに残っているデータが削除されます。

印刷品質をチェックする

きれいに印刷されないときは、印刷品質をチェックしてください。

⇒ユーザーズガイド 基本編「印刷テストを行う」

ジョブをキャンセルする

処理中のジョブをキャンセルして、メモリーからデータを消します。

を押す

印刷がキャンセルされます。

印刷状況やインク残量を確認する（ステータスモニター）

使用しているパソコンから、本製品の印刷状況やインクの残量、記録紙の有無などを確認できます。
ブラザー純正のインクや記録紙など、消耗品をご購入いただくためのサイトにジャンプすることもできます。

本製品の状態を確認する

パソコンを起動すると、タスクトレイに本製品の状態を示すアイコンが表示されます。アイコンの色で本製品の状態を見分けることができます。

アイコン	状態
● 緑色のアイコン	本製品は正常に動作しています。
● 黄色のアイコン	本製品は警告状態です。
● 赤色のアイコン	本製品に何らかのエラーが発生しています。エラーが発生しているときは、本製品の状態を確認してください。問題が解決しないときは、下記をご覧ください。 ⇒ユーザーズガイド　基本編「困ったときは」
● 灰色のアイコン	本製品の電源が入っていないか、接続が遮断されています。オフライン状態です。

お買い上げ時の設定ではタスクトレイにアイコンが表示されますが、デスクトップに表示させることもできます。表示させる内容や場所を変更するときは、タスクトレイのアイコンを右クリックして、［表示場所］を選択して、設定します。

ステータスモニターのウィンドウを表示する

1 タスクトレイのアイコン をダブルクリックする

本製品の現在の状態やインク残量を確認できます。

ステータスモニターのウィンドウが表示されます。

タスクトレイにアイコンが表示されていない場合は、［スタート］メニューから［すべてのプログラム（プログラム）］－［Brother］－［(モデル名)］－［ステータスモニター］を選びます。

ステータスモニターの画面について

① **モデル名**

インク残量を表示している本製品のモデル名が表示されます。

② **接続**

接続しているポート名が表示されます。

③ **ステータス**

本製品の現在の状態が表示されます。

④ **ウェブ Q&A**

クリックすると、ステータスモニターダイアログが表示されます。内容を確認して、［OK］をクリックしてください。ウェブブラウザーが起動し、さまざまなトラブルとその解決法に関する情報を提供しているホームページが表示されます。

⑤ **ブラザー純正消耗品サイトのご案内**

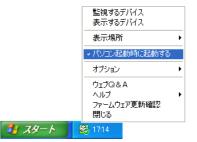
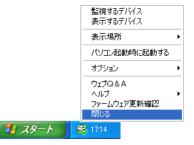
クリックすると、ウェブブラウザーが起動し、ブラザー純正の消耗品に関する情報を提供しているホームページが表示されます。

⑥ **インク残量**

本製品のインク残量が表示されます。

ステータスモニターを表示しない

ステータスモニターを常に表示しないときは、以下の手順で操作します。

1 タスクトレイのアイコンを右クリックし、［パソコン起動時に起動する］を選んでチェックをはずす

2 タスクトレイのアイコンを右クリックし、［閉じる］を選ぶ

ステータスモニターのアイコンがタスクトレイから消えます。

タスクトレイにアイコンが表示されていない場合は、［スタート］メニューから［すべてのプログラム（プログラム）］－［Brother］－［(モデル名)］－［ステータスモニター］を選びます。

印刷の設定を変更する

パソコンから印刷するときは、印刷する内容に合わせてプリンタードライバーで設定を行います。プリンタードライバーで設定できる項目は、OS が異なっていても基本的に同じです。機能の詳細は、プリンタードライバーのオンラインヘルプを参照してください。

最新のプリンタードライバーは、サポートサイト（ブラザーソリューションセンター）（http://solutions.brother.co.jp/）からダウンロードできます。

注意

- お使いの OS によっては利用できない項目があります。
- お使いのアプリケーションソフトに類似した機能がある場合は、両方の設定が有効となりますので、同時に使用しないでください。

［基本設定］タブの設定

選んだ設定を確定するときは、［OK］をクリックします。標準設定に戻すときは［標準に戻す］をクリックします。

① **現在の設定**

用紙種類、印刷品質など現在の設定が表示されています。

② **プリンターの状態を確認**

ステータスモニターが起動し、本製品の状態を表示します。

③ **サポート**

クリックすると、本製品にインストールされているドライバーのバージョンや設定情報、サポート情報を参照できます。

⇒ 23 ページ「サポート情報の表示」

④ **用紙種類**

記録紙の種類を選びます。記録紙トレイにセットした記録紙の種類を選ぶことで、印刷品質が向上します。

用紙の種類
普通紙
インクジェット紙
ブラザー BP71 写真光沢紙
ブラザー BP61 写真光沢紙
ブラザー BP60MA インクジェット紙
その他光沢紙
OHP フィルム
写真用はがき 宛名面
写真用はがき 裏面（通信面）

⑤ **乾きにくい紙**

一部のインクジェットはがきの宛名側など、インクが乾きにくい記録紙を使用する場合にチェックします。

⑥ **印刷品質**

文書をどのような品質で印刷するかを選びます。選べる印刷品質は、④で選んだ記録紙の種類によって異なります。

設定	内容	印刷速度
高速	大量の文書や、校正用の文書を印刷するとき ※最も印刷速度が速く（［普通］の 2 ～ 3 倍の速度）、インクの消費量も少なくなります。	速い
普通	通常の印刷のとき （品質と印刷時間のバランスがとれています。）	
高画質	［普通］より高画質で印刷するとき	
最高画質	最高画質で印刷するとき （高解像度で印刷するので、印刷にかかる時間は長くなります。）	遅い

印刷品質が良いほど印刷速度は遅くなります。

● **用紙種類と印刷品質の関連について**

記録紙の種類を指定したとき、選べる印刷品質は次のとおりです。お買い上げ時は、太字の項目が選ばれるよう設定されています。

用紙の種類	印刷品質
普通紙 / 写真用はがき 宛名面	最高画質 / 高画質 / **普通** / 高速
インクジェット紙 / ブラザー BP60MA インクジェット紙	**高画質** / 普通
ブラザー BP71 写真光沢紙 / ブラザー BP61 写真光沢紙 / その他光沢紙 / 写真用はがき 裏面（通信面）	最高画質 / **高画質** / 普通
OHP フィルム	**普通**

⑦ **用紙サイズ**

記録紙トレイにセットした記録紙のサイズを選びます。選択肢にないサイズの記録紙に印刷したいときは、［ユーザー定義サイズ］を選んで、任意の用紙サイズを登録します。

設定	サイズ
A3	297 × 420mm
A3（横目紙あんしん給紙）	297 × 420mm
JIS B4	257 × 364mm
JIS B4（横目紙あんしん給紙）	257 × 364mm
レジャー	279.4 × 431.8mm
レジャー（横目紙あんしん給紙）	279.4 × 431.8mm
A4	210 × 297mm
レター	215.9 × 279.4mm
リーガル	215.9 × 355.6mm
エグゼクティブ	184.1 × 266.7mm
JIS B5	182 × 257mm
A5	148 × 210mm
A6	105 × 148mm
ポストカード	101.6 × 152.4mm
インデックスカード	127 × 203.2mm
L 判	89 × 127mm
2L 判	127 × 178mm
ハガキ	100 × 148mm
往復ハガキ	148 × 200mm
C5 封筒	162 × 229mm
Com-10	104.7 × 241.3mm
DL 封筒	110 × 220mm
モナーク	98.4 × 190.5mm

設定	サイズ
長形 3 号封筒	120 × 235mm
長形 4 号封筒	90 × 205mm
角形 2 号封筒	240 × 332mm
洋形 2 号封筒	114 × 162mm
洋形 4 号封筒	105 × 235mm
ユーザー定義（*）	88.9 × 127.0mm （最小） 287.0 × 431.8mm （最大）

ふちなし印刷ができる用紙には（ふちなし）がついています。ふちなし印刷を行う場合は（ふちなし）の用紙を選んでください。

A3、B4 サイズの記録紙を使って印刷するとき、にじみやインク汚れが付く場合があります。このようなときは、[横目紙あんしん給紙] と書かれた用紙を選んで印刷をお試しください。[横目紙あんしん給紙] を選んだ場合、通常よりも印刷に時間がかかります。

⑧ ふちなし印刷

⑦の［用紙サイズ］で［ (ふちなし) ］表示のある用紙が選択されると自動的にチェックされます。
ふちなし印刷ができる用紙の条件は次のとおりです。

用紙サイズ	A3/JIS B4/A4/ レジャー / レター /A6/ ハガキ /L 判 /2L 判 / ポストカード / インデックスカード
用紙種類	普通紙 / インクジェット紙 / ブラザー BP71 写真光沢紙 / ブラザー BP61 写真光沢紙 / ブラザー BP60MA インクジェット紙 / その他光沢紙 / 写真用はがき 宛名面 / 写真用はがき 裏面（通信面）
印刷品質	最高画質 / 高画質 / 普通 / 高速

アプリケーションによってはふちなし印刷が有効にならない場合があります。

FaceFilter Studio を使うと、簡単にふちなし印刷ができます。
⇒ 25 ページ「FaceFilter Studio で写真をプリントする」

● ユーザー定義サイズ

ユーザー定義サイズは、次の手順で設定します。

(1) 使用する用紙のサイズをはかる

(2) ［ユーザー定義］を選ぶ

(3) 用紙サイズに名前を付ける

(4) 用紙サイズの単位（ミリまたはインチ）を選ぶ

(5) 幅と高さを入力する

(6) 用紙の厚み（普通 / 厚紙 / 封筒）を選ぶ

普通紙を使う場合は［普通］を、厚い用紙を使う場合は［厚紙］を、封筒を使う場合は［封筒］を選びます。

(7) ［保存］をクリックする

入力した名前で、用紙サイズが登録されます。

アプリケーションによっては、[カスタム用紙サイズ名] の設定が無効になる場合があります。お使いのアプリケーションに、適切な用紙サイズが設定されていることを確認してください。

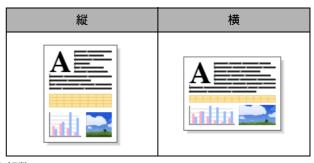
最小の用紙サイズを設定した場合は、余白の設定を確認してください。何も印刷されないことがあります。

⑨ カラーモード

［ナチュラル］または［鮮やか］を選びます。［ナチュラル］を選ぶと自然な色合いに、［鮮やか］を選ぶとよりはっきりした色合いになります。

⑩ 印刷の向き

文書を印刷する向き（縦または横）を設定します。

縦	横

⑪ 部数

印刷する部数と印刷順序を設定します。

設定	内容
部数	印刷する部数（1 ～ 999）を入力します。
部単位	チェックすると、文書一式が一部印刷されてから、設定した部数だけ印刷が繰り返されます。チェックを外すと、各ページが設定された部数だけ印刷されてから、次のページが印刷されます。
逆順で印刷	チェックすると、文書が最後のページから印刷されます。

⑫ **レイアウト**

1 ページのサイズを縮小して複数のページを 1 枚の用紙に印刷したり、拡大して 1 ページを複数の用紙に印刷したりできます。（下図は印刷の向きを［縦］に設定した場合の印刷結果イメージです。）

設定	印刷結果イメージ
1 ページ	そのままのサイズで印刷します。
2 ページ	1 枚の記録紙に 2 ページを縮小して印刷します。 1 2
4 ページ	1 枚の記録紙に 4 ページを縮小して印刷します。 1 2 3 4
9 ページ	1 枚の記録紙に 9 ページを縮小して印刷します。 1 2 3 4 5 6 7 8 9
16 ページ	1 枚の記録紙に 16 ページを縮小して印刷します。 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16
縦 2 × 横 2 倍	4 枚の記録紙に 1 ページを分割して印刷します。
縦 3 × 横 3 倍	9 枚の記録紙に 1 ページを分割して印刷します。

⑬ **ページの順序**

⑫で複数のページを 1 枚の用紙に印刷する設定を選択した場合は、ページの配置順序を選択します。

⑭ **仕切り線**

ページの間に実線または破線の境界線を印刷できます。

⑮ **両面印刷 / 小冊子印刷**

両面印刷、または小冊子印刷を行いたいときに選択します。

設定	内容
なし	両面印刷を無効にします。
両面印刷	両面印刷をしたいときに選択します。
小冊子印刷	小冊子として印刷したいときに選択します。 印刷が終了したあと、用紙の真ん中を折ると小冊子になります。

⑯ **両面印刷設定**

⑮で両面印刷、または小冊子印刷を選択して［両面印刷設定］をクリックすると、以下の項目を設定できます。

設定	内容
綴じ方	印刷の向き、縦または横など 12 種類の綴じ方から選択します。
小冊子印刷方法	ページ数の多い文書を分割して印刷したいときに選択します。 ⑮で小冊子印刷を選択した場合に設定できます。
綴じしろ	チェックボックスをチェックすると、綴じ側の余白を設定できます。

⑰ **給紙方法 (記録紙トレイ 2 搭載モデルのみ)**

自動選択、トレイ 1、トレイ 2 を給紙方法として選択できます。

ハガキをトレイにセットする方法については、下記を参照してください。

⇒ユーザーズガイド 基本編「記録紙のセット」

はがき（年賀状）に印刷する

操作方法は、お使いの OS やアプリケーションソフトによって異なります。

1 はがきを記録紙トレイ 1 にセットする

印刷したい面を下にしてセットします。

ハガキを記録紙トレイにセットする方法については、下記を参照してください。

⇒ユーザーズガイド 基本編「記録紙のセット」

2 はがき用データを作成したアプリケーションソフトの［ファイル］メニューから［印刷］を選ぶ

3 ［印刷］ダイアログボックスで、接続している本製品のモデル名を選び、［プロパティ］をクリックする

［Brother XXX-XXXX Printer のプロパティ］ダイアログボックスが表示されます。

4 ［基本設定］タブをクリックする

5 ［用紙種類］、［用紙サイズ］、［給紙方法］（※）を設定し、［OK］をクリックする

※［給紙方法］の設定は、記録紙トレイ 2 搭載モデルのみ可能です。

例：インクジェット紙のはがきに印刷する場合は、［用紙種類］を［インクジェット紙］、［用紙サイズ］を［ハガキ］に設定します。

［給紙方法］を［自動選択］または［トレイ 1］に設定します。

6 ［OK］をクリックする

印刷が始まります。

[拡張機能] タブの設定

選んだ設定を確定するときは、[OK] をクリックします。標準設定に戻すときは、[標準に戻す] をクリックします。

① カラー / モノクロ

[カラー] か [モノクロ] を選びます。

設定	内容
カラー	カラーで印刷されます。
モノクロ	256 階調のグレースケールで印刷されます。

● カラー設定

[カラー設定] をクリックすると、次のダイアログボックスが表示されます。

(A) 画質強調

チェックすると、次の各設定を変更できます。この機能は、画像を自動分析し、鮮明さ、ホワイトバランス、色の濃さを改善するものです。画像データの容量やパソコンの仕様によっても異なりますが、この処理には数分かかります。
画質強調は、画素数の少ないデジタルカメラの画像データに対して有効です。メガピクセルのデジタルカメラで撮影した画像データは、画質強調しないでプリントしてください。

- カラー濃度
  画像中のカラー全体の濃度（色の濃さ）を調整します。画像の色の量を増減し、色あせた画像や弱々しい画像を改善できます。
- ホワイトバランス
  画像中の白色部分の色合いを基準に、全体の色合いを調整します。白色部分を調整することで、より自然に近い色合いにプリントできます。
- 明るさ
  画像全体の明るさを調整します。
- コントラスト（濃淡）
  画像のコントラスト（濃淡）を調整します。
- 赤・緑・青
  画像中の各色（赤・緑・青）のバランスを調整します。
  例）全体に赤みを加えるには、赤の割合を増やします。

(B) 双方向印刷

チェックするとプリントヘッドが両方向から印刷を行います。
チェックを外すと、片方向印刷になります。印刷速度は遅くなりますが印刷品質は向上します。

設定	内容
チェックなし	一方向から印刷します。（印刷品質が良い）
チェックあり	双方向から印刷します。（印刷速度が速い）

(C)　**パターン印刷を改善する**

パソコンで表示されるパターンと異なる印刷がされる場合に選択します。

② インク節約モード

チェックすると、文字や画像などの内側を薄く印刷して、インクの消費量を抑えることができます。

> 文書の種類によっては、印刷結果がイメージと異なることがあります。
>
> 「インク節約モード」機能は、Reallusion Inc. の技術を使用しています。
>
>
>

③ 拡大縮小

印刷したい内容の拡大縮小を設定します。

設定	内容
オフ	拡大縮小しないとき選びます。(画面に表示されたとおりに印刷されます。)
印刷用紙サイズに合わせます	印刷に使用する用紙サイズに合わせて、文書のサイズを拡大または縮小するとき選びます。
任意倍率	拡大または縮小したいとき選びます。(25 ～ 400%の間で、任意の倍率を設定します。)

④ 左右反転

チェックすると、左右を反転して印刷できます。

> ［用紙種類］で［OHP フィルム］を選んでいるときは設定できません。

⑤ 上下反転

チェックすると、上下を反転して印刷できます。

⑥ 透かし印刷を使う

チェックすると、背景に透かしをいれて印刷できます。

● **透かし印刷設定**

⑥［透かし印刷を使う］にチェックを入れると、［設定］が表示されます。［設定］をクリックすると、次のダイアログボックスが表示されます。

(A)　**透かし設定**

使用する透かしを選びます。追加、変更をするときは、透かし印刷編集を表示して必要な項目を設定してください。

(B)　**透過印刷する**

チェックすると、設定した文字や画像が透かしとして印刷されます。

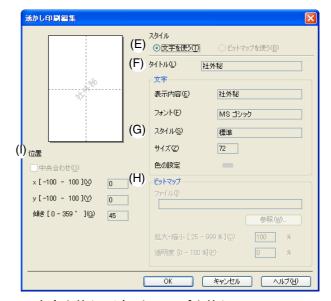
(C)　**袋文字で印刷する**

チェックすると、透かし文字が袋文字で印刷されます。透かしが文字の場合のみ設定できます。

(D)　**カスタム設定**

チェックすると、1 ページ目と 2 ページ以降で、異なった透かしを印刷できます。

● **透かし印刷編集**

［追加］、［設定］をクリックすると、次のダイアログボックスが表示されます。

(E)　**文字を使う / ビットマップを使う**

透かしを文字にするか、画像（ビットマップ）にするかを選びます。

(F)　**タイトル**

透かしのタイトルが表示されます。新しく透かしを作るときは、ここにタイトルを入力します。

(G)　**文字**

透かしが文字の場合、［表示内容］に透かしにする文字を入力し、フォント、スタイル、サイズ、色を設定します。

(H)　**ビットマップ**

透かしがビットマップ形式の画像の場合、［参照］をクリックするか、データが保存されている場所のパスを入力して指定します。
また、画像のサイズや画像の濃さ（透明度）を設定できます。

(I)　**位置**

透かしを入れる位置を設定します。

⑦ 日付・時間・ID を印刷する

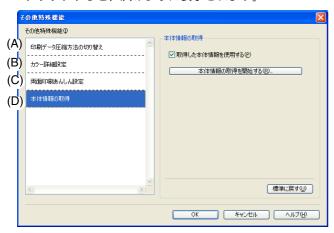
ヘッダー、フッターに印刷する文字を設定できます。
［日付・時間・ID を印刷する］にチェックを入れると［設定］が表示されます。
［設定］をクリックすると次のダイアログボックスが表示されます。

(A)　ID 印刷

以下の項目を選択すると、ログインユーザー名、または任意の文字も印刷できます。

設定	内容
なし	何も印刷しないときに選びます。
ログインユーザー名	ログインユーザー名を印刷したいときに選びます。
カスタム	印刷する文字を自分で設定したいときに選びます。

⑧ その他特殊機能

クリックすると、次のように表示されます。

(A)　印刷データ圧縮方法の切り替え

プリンターに転送するデータの圧縮方法を［推奨設定］、［画質を優先する］、［転送速度を優先する］から選択できます。通常は、［推奨設定］にしてください。

(B)　カラー詳細設定

ハーフトーンを表現する点の位置を決めます。画像にあわせて適切な方法を選んでください。

設定	内容
誤差拡散	点を無作為に配置して、ハーフトーンを表現します。図表や微妙な影を持つ写真を印刷するのに適しています。
ディザ	色をあらかじめ決められたパターンで配置して、ハーフトーンを表現します。色の境界がはっきりしている図や業務用グラフなどを印刷するのに適しています。
モニターに合わせる	印刷する色をパソコンのモニターで見ている色に最も近くなるように調整します。

(C)　両面印刷あんしん設定

両面印刷のときの印刷方法を設定できます。
インクが滲んだり、紙がつまったりするときは次の項目を設定します。

設定	内容
オフ	通常の速度で印刷します。
あんしん 1	通常よりゆっくり印刷します。
あんしん 2	通常よりゆっくり印刷し、インクの消費量も抑えます。

あんしん 1 は、A3、JIS B4 サイズには適用されません。

(D)　本体情報の取得

本機能は、お使いのマシンの本体情報を取得することにより、印刷結果を最適化します。マシンを交換した場合、もしくは、接続先のネットワークプリンタを変更した場合に実行します。
本機能を使用する場合は、プリンタードライバーの設定画面を［スタート］メニューから表示させてください。
⇒ 11 ページ「印刷設定画面を［スタート］メニューから表示する」

- エラーが表示された場合は、パソコンと本製品（プリンター）の接続状態などを確認して、再度［本体情報の取得］を行ってください。
- ［本体情報の取得］は一度行えば、お使いのパソコンに本体情報が保存される為、繰り返し行う必要はありません。
- 複数のパソコンを接続している場合は、それぞれのパソコンで［本体情報の取得］を行ってください。
- [プリンタを共有] の設定をしている場合、共有サーバー側でのみ [本体情報の取得］は実行できます。また、共有サーバー側で一度実行すれば、クライアント側で再度実行する必要はありません。

サポート情報の表示

本製品にインストールされているドライバーのバージョンや設定情報、サポート情報を参照できます。

1 ［Brother MFC-XXXX Printer のプロパティ］ダイアログボックスの［サポート］をクリックする

サポート画面が表示されます。

(A) Brother Solutions Center
（ブラザーソリューションセンター）

クリックすると、よくあるご質問（Q&A）、最新のドライバーやソフトウェアのダウンロードなど、ブラザー製品に関する情報を提供しているホームページが表示されます。

(B) **ブラザー純正消耗品のご案内**

クリックすると、ブラザー純正の消耗品に関する情報を提供しているホームページが表示されます。

(C) **設定の確認**

クリックすると、現在の基本的なドライバー設定の一覧が表示されます。

(D) **バージョン情報**

クリックすると、本製品にインストールされているドライバーの情報が表示されます。

［おまかせ印刷］タブの設定

本製品のプリンタードライバーには、あらかじめ［通常印刷（A4）］［写真印刷（L 版）］などの印刷設定が登録されています。登録されている設定を使うと、目的に応じた印刷が簡単に行えます。

① 項目

目的に応じた印刷設定を選び、［OK］をクリックすると、設定内容が読み込まれます。

> 設定項目について詳しくは、次をご覧ください。
> 印刷部数、印刷方向、部単位で印刷
> ⇒ 15 ページ「［基本設定］タブの設定」
> 透かし印刷
> ⇒ 20 ページ「［拡張機能］タブの設定」

② 新規登録

クリックすると、新しい設定を登録できます。
⇒ 24 ページ「［おまかせ印刷］の設定を登録する」

③ すべてのおまかせを工場出荷値に戻す

クリックすると、おまかせ設定がすべて初期値に戻ります。

［おまかせ印刷］の設定を登録する

［おまかせ印刷］の設定を変更して、よく使う印刷設定として登録できます。

1 プリンタードライバーで、登録したい印刷設定に変更する

⇒ 15 ページ「印刷の設定を変更する」

2 ［おまかせ印刷］タブをクリックする

3 ［新規登録］をクリックする

［おまかせ印刷］の印刷設定一覧が表示されます。

4 アイコン (1) を選び、登録したい名称を入力 (2) する

5 上書きしたい設定を選び、［OK］をクリックする

「ユーザー設定」以外の設定内容も書き換えることができます。

設定した印刷設定が、［おまかせ印刷］に登録されます。

おまかせ印刷の設定内容をお買い上げ時の設定に戻すときは

おまかせ印刷の設定をお買い上げ時の設定に戻すときは、［すべてのおまかせを工場出荷値に戻す］をクリックします。

FaceFilter Studio で写真をプリントする

FaceFilter Studio は、簡単に写真をふちなし印刷できる Reallusion Inc. のソフトウェアです。赤目を修正したり、明るさを自動調整したりできます。

FaceFilter Studio
Brother Edition

FaceFilter Studio を使用する場合は、付属のドライバー＆ソフトウェア CD-ROM に収録されている FaceFilter Studio をインストールする必要があります。

> FaceFilter Studio のインストール方法については、別冊の「かんたん設置ガイド」をご覧ください。
>
> ここでは、FaceFilter Studio の基本的な操作を説明します。操作の詳細については、FaceFilter Studio のヘルプをご覧ください。ヘルプは、メニューから［すべてのプログラム（プログラム）］－［Reallusion］－［FaceFilter Studio］－［FaceFilter Studio ヘルプ］を選んで開いてください。

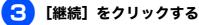
FaceFilter Studio を起動する

1 **本製品の電源を入れる**

2 **［スタート］メニューから［すべてのプログラム（プログラム）］－［Reallusion］－［FaceFilter Studio］－［FaceFilter Studio］を選ぶ**

本製品の電源が入った状態ではじめて FaceFilter Studio を起動すると、次の画面が表示され、本製品が自動的に検出されます。

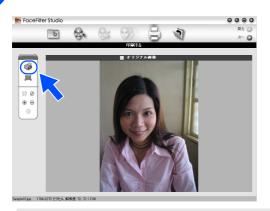
3 **［継続］をクリックする**

FaceFilter Studio がすべての機能が使える状態で起動します。

> 本製品の電源が切れた状態で FaceFilter Studio を起動すると、FaceFilter Studio が機能を制限された状態で起動します（機能制限版）。画面上部にあるメニューの印刷アイコンは薄く表示され、印刷機能は使用できません。また、写真は「FaceFilter」のすかし文字入りで表示・保存されます。
>
>
>
>
> FaceFilter Studio のすべての機能を利用するには、本製品の電源を入れてから、FaceFilter Studio を起動してください。

写真をプリントする

1 ［開く］をクリックして、プリントするデータを選ぶ

2 メニューバーの［印刷］をクリックする

3 左の［印刷］をクリックする

［印刷］ダイアログボックスが表示されます。

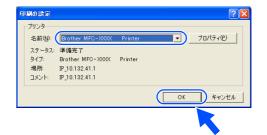
4 用紙サイズ、用紙の向き、部数などを設定する

写真をふちなし印刷するには、［縮小拡大］の［フルページフォト］、および［用紙サイズ］の［(ふちなし)］を選択してください。

5 ［印刷設定］をクリックする

6 本製品を選択し、［OK］をクリックする

ブラザー写真光沢紙を使用するには、［プロパティ］をクリックし、プリンタードライバーのダイアログボックスで、［用紙種類］と［印刷品質］を設定してください。

7 ［印刷］ダイアログボックスの［印刷］をクリックする

写真がプリントされます。

明るさを自動調整する（スマートポートレート）

スマートポートレートは、顔がはっきり見えるよう、画像の明るさを自動調整する機能です。

1 ［開く］をクリックして、調整するデータを選ぶ

2 スマートポートレートアイコンをクリックする

明るさが自動的に調整されます。

3 スライダーをドラッグして、明るさを調節する

4 ［OK］をクリックする

明るさが確定します。

赤目を修正する

フラッシュ撮影時の赤目を修正します。

1 ［開く］をクリックして、修正するデータを選ぶ

2 赤目修正アイコンをクリックする

赤目が自動的に修正されます。

> 「自動赤目探知」を使用すると、写真内のすべての赤目が自動的に探知され、点線の四角で囲まれます。［赤目限界値］のスライダーをドラッグすると、囲まれた領域の色を調節できます。

3 ［OK］をクリックする

赤目が修正されます。

表情を加工してプリントする

FaceFilter Studio では、表情テンプレートの利用または手動操作で、写真の人物の表情をさまざまに変化させることができます。「表情の選択」の操作では、選択した表情の一覧をプレビューで表示したりプリントしたりできます。

FaceFilter Studio をアンインストールする

1 ［スタート］メニューから［すべてのプログラム（プログラム）］－［Reallusion］－［FaceFilter Studio］－［Uninstall FaceFilter Studio］を選ぶ

画面の指示に従って、アンインストールします。

第 2 章 スキャナー

スキャナーとして使う前に 29
ドライバーをインストールする必要があります 29
スキャン方法を選ぶ 29
アプリケーションからスキャンする（TWAIN） 30
原稿をスキャンする 30
TWAIN ダイアログボックスの設定について 31
アプリケーションからスキャンする（WIA） 34
原稿台ガラスから原稿をスキャンする 34
ADF（自動原稿送り装置）から原稿をスキャンする 36
WIA ダイアログボックスの設定について 37
Windows® フォト ギャラリー、Windows® FAX とスキャンを使用する場合 38
原稿台ガラスから原稿をスキャンする 38
ADF（自動原稿送り装置）から原稿をスキャンする 40
新しいスキャンダイアログボックスの設定について 41
原稿の文字を修正できるようにスキャンする 42

スキャナーとして使う前に

ドライバーをインストールする必要があります

本製品をスキャナーとして使用する場合は、付属のドライバー＆ソフトウェア CD-ROM に収録されているドライバーをインストールする必要があります。
また、スキャナーを便利に使いこなすために Presto! PageManager の使用をお勧めします。Presto! PageManager を使用すると、スキャンした文書や画像を管理したり、加工したりできます。

- ドライバーやソフトウェアのインストール方法については、別冊の「かんたん設置ガイド」をお読みください。
- スキャン to OCR を利用するには Presto! PageManager のインストールが必要です。
- Presto! PageManager は、スキャンした画像ファイルをテキストファイルに変換できます。漢字、ひらがな、カタカナ、アルファベット、アラビア数字および図表の入った原稿を認識できます。変換したファイルは TXT 形式、RTF 形式、HTML 形式、PDF 形式で保存できるので、Microsoft® Word や Adobe® Acrobat® で編集できます。
- 「Presto! PageManager」に関する詳細は、ソフトウェアに付属のヘルプを参照してください。なお、テクニカルサポートに関する情報は次のとおりです。
  ニューソフトジャパン株式会社　東京都港区新橋 6-21-3
  ニューソフトカスタマーサポートセンター
  Tel：03-5472-7008、Fax：03-5472-7009
  受付時間：10：00 ～ 12：00、13：00 ～ 17：00（土曜、日曜、祝祭日を除く）
  電子メール：support@newsoft.co.jp
  ホームページ：http://www.newsoft.co.jp
- TWAIN とは、スキャナーなどの画像入力デバイス用の関数（API）や手続きの集合体です。多くのスキャナーやグラフィックソフトウェアが TWAIN に対応しています。「Windows® Imaging Acquisition (WIA)」は Windows® でデジタルカメラやスキャナーなどから USB などを通して画像を取り込むためのものです。
- 本製品をネットワーク接続でご利用の場合、本製品のスキャンボタンからネットワークスキャン機能を使うには、スキャンしたデータを受信するパソコンでスキャンボタンの登録が必要です。初期設定では、スキャンしたデータは別冊の「かんたん設置ガイド」に記載されているインストール手順を行ったパソコンに保存されます。このまま使用する場合は設定の必要はありません。登録したパソコンの名前を変更する場合は、下記をご覧ください。
  ⇒ユーザーズガイド ネットワーク操作編「Windows® 編」－「ネットワークスキャンの設定」

スキャン方法を選ぶ

本製品を使ってスキャンするとき、目的に応じてスキャンの方法や使用するアプリケーションを使い分けてください。

やりたいこと	使用する機能または アプリケーション	詳細	ページ
スキャンデータを保存したい	スキャン to ファイル	スキャンしたデータをパソコン上のハードディスクに保存します。	150ページ
	スキャン to メディア	スキャンしたデータを本製品に差し込んだメモリーカードや USB フラッシュメモリーに保存します。	154ページ
	スキャン to FTP スキャン to ネットワーク	スキャンしたデータを指定したサーバーに保存します。	163ページ
スキャンデータを送りたい	スキャン to E メール添付	スキャンしたデータをパソコンから新規メールとして送信します。（複数のユーザーに送ることができ、メールのタイトルや本文を編集できます。）	151ページ
	スキャン to E メール送信	スキャンしたデータを、本製品から直接送信します。	164ページ
スキャンデータを編集したい	TWAIN/WIA ドライバー対応のアプリケーション	解像度や色数、明るさ、スキャンの範囲など、詳細な条件を指定してスキャンできます。	30 ページ
	スキャン to OCR	スキャンしたデータをテキストデータとして取り込み、Word 等で編集できます。	152ページ
	スキャン to イメージ	スキャンしたデータを指定したアプリケーションで自動的に取り込み、編集できます。	153ページ

アプリケーションからスキャンする（TWAIN）

本製品のドライバーは TWAIN 対応です。ドライバーにより、TWAIN 対応の他のアプリケーション（「Presto! PageManager」や「Adobe® Photoshop®」など）で、画像を直接スキャンできます。また、タッチパネルモデルでは ADF（自動原稿送り装置）を使用して、原稿の両面を読み取ることができます。

原稿をスキャンする

TWAIN 対応の他のアプリケーションから直接原稿をスキャンするときは、次の手順で操作します。ここでは、「Presto! PageManager」でスキャンする場合について説明します。原稿を連続して読み取ることのできる ADF（自動原稿送り装置）を使用して複数枚の原稿をスキャンできます。

> Presto! PageManager は付属のドライバー＆ソフトウェア CD-ROM からインストールします。インストール方法については、別冊の「かんたん設置ガイド」をご覧ください。

1 Presto! PageManager を起動する

2 ［ファイル］メニューから［ソースの選択］を選ぶ

3 接続している本製品（[TW-Brother XXX-XXXX]）を選択して、[OK］をクリックする

4 ［ファイル］メニューから［スキャンの設定］を選ぶ

5 [TWAIN ユーザーインターフェースを無効にする］のチェックを外して、[OK］をクリックする

6 ADF（自動原稿送り装置）または原稿台ガラスに原稿をセットする

> 両方に原稿をセットした場合は、ADF にセットした原稿がスキャンされます。
>
> （タッチパネルモデルの場合）両面スキャンをお使いの場合は、ADF に原稿をセットしてください。両面スキャンで読み取りできる原稿は最大 A4 サイズまでです。

7 初期画面の をクリックする

TWAIN ダイアログボックスが表示されます。

> （タッチパネルモデルの場合）原稿の両面をスキャンする場合は、［両面読取り］にチェックを入れてください。

- いったん画像を確認（プレビュー）する場合
  プレビュー機能をお使いの場合は、［原稿サイズ］で［自動］以外を選択してください。
  ⇒手順 8 へ
- そのままスキャンする場合⇒手順 10 へ

8 ［プレビュー開始］をクリックする

注意

■ ADF（自動原稿送り装置）をお使いの場合：
・プレビューのため原稿が一度排出されます。複数枚の原稿をセットしている場合は、すべての原稿が読み込まれて排出されますが、プレビュー画面には 1 枚目の画像のみが表示されます。
・スキャンするときは、原稿をセットし直してから［スキャン開始］をクリックします。

低解像度で原稿がスキャンされ、プレビュー画像が表示されます。

9 点線をドラッグして、スキャンする範囲を調節する

マウスの左ボタンで点線の側面または端をドラッグします。

注意

- 両面読取りをお使いの場合は、スキャンする範囲を調整できません。
- ADF（自動原稿送り装置）で複数枚の原稿をスキャンする場合は、プレビュー画面に表示された 1 枚目の画像でスキャン範囲を指定すると、その指定範囲がすべての原稿に適用されます。

10 解像度や明るさなどの項目を設定する

TWAIN ダイアログボックスの設定について

⇒ 31 ページ「TWAIN ダイアログボックスの設定について」

11 ［スキャン開始］をクリックする

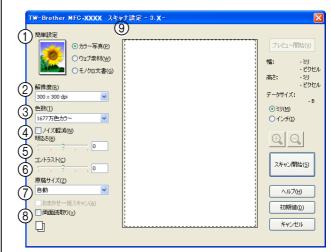
原稿がスキャンされ、起動している「Presto! PageManager」に画像が表示されます。

12 スキャンが完了したら、［キャンセル］をクリックし、TWAIN ダイアログボックスを閉じる

13 画像を保存する

操作の詳細については、「Presto! PageManager」のヘルプを参照してください。

TWAIN ダイアログボックスの設定について

TWAIN ダイアログボックスでは、次の項目が設定できます。

① 簡単設定（イメージタイプ）

スキャンする原稿の種類や用途に応じて設定を選びます。選んだ設定に応じて、他の項目が最適に設定されます。

設定	内容
カラー写真	写真などのカラー原稿をスキャンするときに選びます。
ウェブ素材	スキャンした画像データをホームページに使用するときに選びます。
モノクロ文書	白黒の原稿をスキャンするときに選びます。

② 解像度

スキャンする解像度を選びます。解像度を高くするとデータの容量が大きくなりますが、より細かくスキャンされるので画像の質は向上します。選べる解像度と指定可能な色数の対応は次のとおりです。

解像度	白黒 / グレー /256 階調グレー	256 色カラー	1677 万色カラー
100 × 100dpi	○	○	○
150 × 150dpi	○	○	○
200 × 200dpi	○	○	○
300 × 300dpi	○	○	○
400 × 400dpi	○	○	○
600 × 600dpi	○	○	○
1200 × 1200dpi	○	×	○
2400 × 2400dpi	○	×	○
4800 × 4800dpi	○	×	○
9600 × 9600dpi	○	×	○
19200 × 19200dpi	○	×	○

- 必要以上に解像度を高く設定すると、必要なハードディスク空き容量とスキャンにかかる時間が増大します。適切な解像度を選んでください。
- 高い解像度でのスキャンは一般的に 600dpi 程度で十分ですが、上限は 2400dpi にすることをお勧めします。
- 4800dpi よりも高い解像度でスキャンするときは、スキャンする範囲を指定してください。

③ 色数

取り込む色数を設定します。

設定	内容
白黒	文字原稿や線画原稿のスキャンに適しています。
グレー	写真やグラフィックが含まれる原稿のスキャンに適しています。このモードでは、黒い点を原稿の濃淡に応じ一定の規則で配置することで、原稿の濃淡を擬似的に表現する方式でスキャンします。
256 階調グレー	写真やグラフィックが含まれる原稿のスキャンに適しています。
256 色カラー	カラーイラストが含まれる原稿のスキャンに適しています。
1677 万色カラー	カラー原稿のスキャンに適しています。このモードでは、ブラザーカラーマッチング技術を利用するため、最良のスキャン結果を得ることができます。

④ ノイズ軽減

スキャンした画像のノイズを軽減します。スキャンした画像に乱れがある場合や、印刷すると縞状のパターンが発生する場合に使用します。
1677 万色カラーで解像度が 300 × 300dpi、400 × 400dpi、または 600 × 600dpi の場合に設定できます。

⑤ 明るさ / コントラスト

必要に応じてつまみを左右にドラッグして明るさやコントラストを調節します。濃い原稿のときは明るめに、うすい原稿のときはコントラストを強くします。

注意

■ ③色数で［白黒］を選んだ場合は［明るさ］のみが調節できます。［256 色カラー］を選んだ場合は［明るさ］、［コントラスト］の調節ができません。

⑥ 原稿サイズ

次のいずれかのサイズを設定します。

設定	サイズ
自動＊ 1	自動で最適な原稿サイズが設定されます。
A3	297 × 420mm
レジャー	279.4 × 431.8mm
JIS B4	257 × 364mm
A4	210 × 297mm
JIS B5	182 × 257mm
レター	215.9 × 279.4mm
リーガル	215.9 × 355.6mm
A5	148 × 210mm
エグゼクティブ	184.1 × 266.7mm
名刺	90 × 60mm
ポストカード	101.6 × 152.4mm
インデックスカード	127 × 203.2mm
L 判	89 × 127mm
2L 判	127 × 178mm
ハガキ	100 × 148mm
往復ハガキ	148 × 200mm
ユーザー定義サイズ＊ 2	

＊ 1 「おまかせ一括スキャン」機能を使用する場合は、原稿サイズを設定できません。

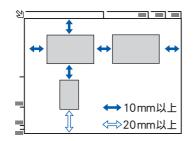
＊ 2 ［ユーザー定義サイズ］を選んだ場合は、［幅］と［高さ］を入力します。8.9 × 8.9mm から 297 × 431.8mm まで調整できます。

- ユーザー定義サイズを選んだあとでも、スキャンの範囲をさらに調整できます。マウスの左ボタンで、スキャン範囲の点線をドラッグします。
- 名刺をスキャンするときは、名刺サイズ（90 × 60mm）の設定を選び、原稿台ガラスに名刺をセットしてください。

⑦ おまかせ一括スキャン

［原稿サイズ］で［自動］以外を選択すると、チェックボックスが有効になります。
チェックすると、原稿台ガラスに置かれた複数の原稿を一度にスキャンして、ファイルが作成されます。

次の点に注意して、原稿台ガラスに原稿をセットしてください。

- ADF からおまかせ一括スキャンはできません。必ず原稿台ガラスに原稿をセットしてください。
- すべての角が直角（90°）の四角形の原稿のみスキャンできます。
- 原稿台ガラスの端から 10mm 以上（手前部分のみ 20mm 以上）空けてセットしてください。
- 原稿の間隔を 10mm 以上空けてください。
- 原稿が 10°以上傾いていると、スキャンできないことがあります。
- 短辺に対して長辺が長すぎると、スキャンできないことがあります。
- 一度にスキャンできる原稿の枚数はサイズによって異なりますが、最大 16 枚（名刺は 8 枚）です。
- 原稿サイズを選択できません。
- プレビュー機能は使用できません。

本製品で複数の原稿を一度にスキャンして、パソコンを使用せずにメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーに保存できます。
⇒ 154 ページ「スキャンしたデータをメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーに保存する」

「おまかせ一括スキャン」機能は、Reallusion Inc. の技術を使用しています。

⑧ 両面読取り（タッチパネルモデルのみ）

両面スキャンを使用する場合にチェックします。
「おまかせ一括スキャン」機能を使う場合は選択できません。

⑨ スキャンする範囲

点線をドラッグして、スキャンする範囲を調節することができます。

両面スキャンをお使いの場合は、スキャンする範囲を調節できません。

アプリケーションからスキャンする（WIA）

本製品のドライバーは WIA 対応です。WIA 対応の他のアプリケーション（「Presto! PageManager」や「Adobe® Photoshop®」など）で、画像を直接スキャンできます。また、Windows Vista®、Windows® 7 をお使いの場合、タッチパネルモデルでは ADF（自動原稿送り装置）を使用して、原稿の両面を読み取ることができます。詳しくは下記をご覧ください。

⇒ 38 ページ「Windows® フォト ギャラリー、Windows® FAX とスキャンを使用する場合」

注意

■ Windows® XP をお使いの場合、タッチパネルモデルであっても両面スキャンは使用できません。両面スキャンをお使いの場合は、TWAIN 対応のアプリケーションを使用してください。

⇒ 30 ページ「アプリケーションからスキャンする（TWAIN）」

原稿台ガラスから原稿をスキャンする

原稿台ガラスに原稿をセットしてスキャンするときは、次の手順で操作します。ここでは、「Presto! PageManager」でスキャンする場合について説明します。

Presto! PageManager は付属のドライバー＆ソフトウェア CD-ROM からインストールします。インストール方法については、別冊の「かんたん設置ガイド」をご覧ください。

1 Presto! PageManager を起動する

2 ［ファイル］メニューから［ソースの選択］を選び、接続している本製品（［WIA-Brother XXX-XXXX］）を選択する

3 ［ファイル］メニューから［スキャンの設定］を選び、［TWAIN ユーザーインターフェースを無効にする］のチェックをオフにして、［OK］をクリックする

4 原稿台ガラスに原稿をセットする

5 初期画面の をクリックする

WIA ダイアログボックスが表示されます。

6 ［給紙方法］で［フラットベッド］を選ぶ

- いったん画像を確認する（プレビュー）する場合⇒手順 7 へ
- そのままスキャンする場合⇒手順 9 へ

7 ［プレビュー］をクリックする

低解像度で原稿がスキャンされ、プレビュー画像が表示されます。

8 点線をドラッグしてスキャンする範囲を調節する

マウスの左ボタンで点線の側面または端をドラッグします。

9 スキャンする画像の種類や品質の項目を設定する

WIA ダイアログボックスの設定について

⇒ 37 ページ「WIA ダイアログボックスの設定について」

10 [スキャン] をクリックする

画像がスキャンされ、起動している「Presto! PageManager」に画像が表示されます。

11 画像を保存する

操作の詳細については、「Presto! PageManager」のヘルプを参照してください。

ADF（自動原稿送り装置）から原稿をスキャンする

原稿を連続して読み取ることのできる ADF（自動原稿送り装置）を使用して、複数枚の原稿をスキャンできます。ここでは、「Presto! PageManager」でスキャンする場合について説明します。

1 Presto! PageManager を起動する

2 ［ファイル］メニューから［ソースの選択］を選び、接続している本製品（[WIA-Brother XXX-XXXX]）を選択する

3 ［ファイル］メニューから［スキャンの設定］を選び、［TWAIN ユーザーインターフェースを無効にする］のチェックをオフにして、［OK］をクリックする。

4 ADF（自動原稿送り装置）に原稿をセットする

5 初期画面の をクリックする

WIA ダイアログボックスが表示されます。

6 ［給紙方法］で［ドキュメントフィーダー］を選ぶ

注意

■ （Windows® XP の場合）［プレビュー］をクリックすると、プレビューのためすべての原稿が読み込まれて一度排出され、プレビュー画面に 1 枚目の画像のみが表示されます。読み取り範囲を指定することはできません。スキャンするときは、原稿をセットし直してください。

7 スキャンする画像の種類、ページサイズ、品質の項目を設定する

WIA ダイアログボックスの設定について

⇒ 37 ページ「WIA ダイアログボックスの設定について」

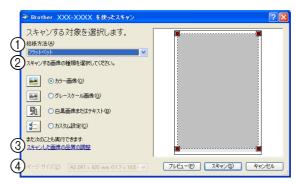
8 ［スキャン］をクリックする

画像がスキャンされ、起動している「Presto! PageManager」に画像が表示されます。

9 画像を保存する

操作の詳細については、「Presto! PageManager」のヘルプを参照してください。

WIA ダイアログボックスの設定について

WIA ダイアログボックスでは、次の項目が設定できます。

① **給紙方法**

原稿のセット方法を［ドキュメントフィーダー］、［フラットベット］から選択します。
［ドキュメントフィーダー］を選んだ場合は、ページサイズを指定します。また、Windows Vista®、Windows® 7 の場合は、画像のプレビューやスキャンする範囲の調整はできなくなります。

② **画像の種類**

スキャンする画像の種類に応じて設定します。

設定	内容
カラー画像	カラーのとき選びます。
グレースケール画像	写真を含む原稿で微妙な表現を要求されるときに選びます。（モノクロ 256 階調でスキャンします。）
白黒画像またはテキスト	テキストや線画の場合に選びます。（モノクロ 2 階調でスキャンします。）
カスタム設定	スキャンする項目を自由に設定できます。

③ **スキャンした画像の品質の調整**

［スキャンした画像の品質の調整］をクリックすると、［詳細プロパティ］ウィンドウが表示され、スキャンする画像の詳細設定を調整できます。

(A)　**明るさ / コントラスト**

必要に応じてつまみを左右にドラッグし、明るさやコントラストを調節します。濃い原稿のときは明るめに、うすい原稿のときはコントラストを強くします。

(B)　**解像度**

スキャンする解像度を選びます。解像度を高くするとデータの容量が大きくなりますが、より細かくスキャンされるので画像の質は向上します。解像度は、100、150、200、300、400、600、1200dpi から選べます。

2400/4800/9600/19200dpi の解像度でスキャンするときは

2400/4800/9600/19200dpi の解像度を有効にするときは、「Scanner Utility」を使って設定を変更します。（元に戻すこともできます。）「Scanner Utility」は次の方法で起動します。

(1)　**［スタート］メニューから［すべてのプログラム］－［Brother］－［(モデル名)］－［スキャナー設定］－［Scanner Utility］を選ぶ**

◆「Scanner Utility」が起動します。

アプリケーションによっては、1200dpi 以上の解像度でのスキャンに対応していないことがあります。

④ **ページサイズ**

①給紙方法で［ドキュメントフィーダー］を選択した場合にページサイズを指定します。

Windows® フォト ギャラリー、Windows® FAX とスキャンを使用する場合

Windows Vista®、Windows® 7 をお使いの場合、付属の「Windows® フォト ギャラリー」や「Windows® FAX とスキャン」で、画像を直接スキャンできます。また、タッチパネルモデルでは ADF（自動原稿送り装置）を使用して、原稿の両面を読み取ることができます。

Windows® 7 は「Windows® FAX とスキャン」のみ対応しています。

原稿台ガラスから原稿をスキャンする

原稿台ガラスに原稿をセットしてスキャンするときは、次の手順で操作します。

1 原稿台ガラスに原稿をセットする

2 スキャナーとして、本製品を選ぶ

A)「Windows® フォト ギャラリー」の場合

(1) ［ファイル］－［カメラまたはスキャナからの読み込み］を選ぶ

(2) 接続している本製品のモデル名（Brother xxx-xxxx）を選んで、［読み込み］をクリックする

新しいスキャンダイアログボックスが表示されます。

B)「Windows® FAX とスキャン」の場合

(1) ［ファイル］－［新規作成］－［スキャン］を選ぶ

(2) 複数台接続している場合は、本製品のモデル名（Brother xxx-xxxx）を選んで、［OK］をクリックする

新しいスキャンダイアログボックスが表示されます。

3 ［スキャナーの種類］で［フラットベッド］を選ぶ

- いったん画像を確認する（プレビュー）する場合⇒手順 4 へ
- そのままスキャンする場合⇒手順 6 へ

4 ［プレビュー］をクリックする

低解像度で原稿がスキャンされ、プレビュー画像が表示されます。

5 点線をドラッグしてスキャンする範囲を調節する

マウスの左ボタンで点線の側面または端をドラッグします。

6 スキャンする画像の種類や品質の項目を設定する

新しいスキャンダイアログボックスの設定について
⇒ 41 ページ「新しいスキャンダイアログボックスの設定について」

7 ［スキャン］をクリックする

A)「Windows® フォト ギャラリー」の場合

(1) ［画像とビデオを読み込んでいます］ダイアログが表示されたら、［読み込み］をクリックします。

画像がスキャンされ、起動している「Windows® フォト ギャラリー」に画像が表示されます。

B)「Windows® FAX とスキャン」の場合

画像がスキャンされ、起動している「Windows® FAX とスキャン」に画像が表示されます。

8 画像を保存する

操作の詳細については、「Windows® フォト ギャラリー」または「Windows® FAX とスキャン」のヘルプを参照してください。

ADF（自動原稿送り装置）から原稿をスキャンする

原稿を連続して読み取ることのできる ADF（自動原稿送り装置）を使用して、複数枚の原稿をスキャンできます。また、タッチパネルモデルでは、原稿の両面を読み取ることができます。

1 ADF（自動原稿送り装置）に原稿をセットする

（タッチパネルモデルの場合）両面スキャンをお使いの場合、読み取りできる原稿は最大 A4 サイズまでです。

2 スキャナーとして、本製品を選ぶ

A）「Windows® フォト ギャラリー」の場合

(1) ［ファイル］ － ［カメラまたはスキャナからの読み込み］を選ぶ

(2) 接続している本製品のモデル名（Brother xxx-xxxx）を選んで、［読み込み］をクリックする

新しいスキャンダイアログボックスが表示されます。

B）「Windows® FAX とスキャン」の場合

(1) ［ファイル］ － ［新規作成］ － ［スキャン］を選ぶ

(2) 複数台接続している場合は、本製品のモデル名（Brother xxx-xxxx）を選んで、［読み込み］をクリックする

新しいスキャンダイアログボックスが表示されます。

3 ［スキャナーの種類］を選ぶ

- 液晶ディスプレーモデルの場合
  ［フラットベッド］、または［フィーダ（片面スキャン）］から選択します。
- タッチパネルモデルの場合
  ［フラットベッド］、［フィーダ（片面スキャン）］、または［フィーダ（両面スキャン）］から選択します。

4 スキャンする画像の種類、ページサイズ、品質の項目を設定する

新しいスキャンダイアログボックスの設定について
⇒ 41 ページ「新しいスキャンダイアログボックスの設定について」

5 ［スキャン］をクリックする

A）「Windows® フォト ギャラリー」の場合

(1) ［画像とビデオを読み込んでいます］ダイアログが表示されたら、［読み込み］をクリックします。

画像がスキャンされ、起動している「Windows® フォト ギャラリー」に画像が表示されます。

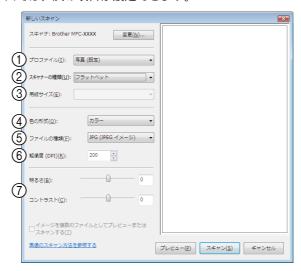
B）「Windows® FAX とスキャン」の場合

画像がスキャンされ、起動している「Windows® FAX とスキャン」に画像が表示されます。

6 画像を保存する

操作の詳細については、「Windows® フォト ギャラリー」または「Windows® FAX とスキャン」のヘルプを参照してください。

新しいスキャンダイアログボックスの設定について

新しいスキャンダイアログボックスでは、次の項目が設定できます。

① **プロファイル**

スキャンする原稿の種類や用途に応じて設定を選びます。選んだ項目に応じて、他の項目が自動的に最適なものに設定されます。

② **スキャナーの種類**

原稿のセット方法を［フィーダ（片面スキャン）］、［フィーダ（両面スキャン）］、［フラットベッド］から選びます。［フィーダ（片面スキャン）］、または［フィーダ（両面スキャン）］を選んだ場合は、［用紙サイズ］を指定します。画像のプレビューやスキャンする範囲の調整はできなくなります。

③ **用紙サイズ**

②スキャナーの種類で［フィーダ（片面スキャン）］または［フィーダ（両面スキャン）］を選択した場合に用紙サイズを指定できます。

④ **色の形式**

スキャンする色の形式を設定します。

⑤ **ファイルの種類**

スキャンするファイルの種類を設定します。

⑥ **解像度**

スキャンする解像度を選びます。解像度を高くするとデータの容量が大きくなりますが、より細かくスキャンされるので画像の質は向上します。解像度は、100、150、200、300、400、600、1200dpi から選べます。

⑦ **明るさ / コントラスト**

必要に応じてつまみを左右にドラッグし、明るさやコントラストを調節します。濃い原稿のときは明るめに、うすい原稿のときはコントラストを強くします。

原稿の文字を修正できるようにスキャンする

文字の入った原稿をスキャンして、テキストデータに変換します。変換されたテキストデータはパソコン上で文字を編集できるだけではなく、保存するデータ容量も小さくなります。ここでは Presto! PageManager から操作する方法を説明します。

- Presto! PageManager は付属のドライバー＆ソフトウェア CD-ROM からインストールします。インストール方法については、別冊の「かんたん設置ガイド」をご覧ください。
- スキャンする原稿はできるだけ汚れなどの少ないきれいなものを使用してください。正しく文字が認識される確率が高くなります。

1. **Presto! PageManager を起動する**
2. **［ファイル］メニューから［ソースの選択］を選び、接続している本製品（［TW-Brother XXX-XXXX］または［WIA-Brother XXX-XXXX］）を選択する**
3. **［ファイル］メニューから［スキャンの設定］を選び、［TWAIN ユーザーインターフェースを無効にする］のチェックをオンにする**
4. **ADF（自動原稿送り装置）または原稿台ガラスに原稿をセットする**
5. **をクリックする**

   原稿がスキャンされます。
6. **をクリックする**

   スキャンした画像から文字認識を行います。

スキャン済みのデータを使用するときは

Presto! PageManager の表示エリアにあるスキャン済み画像データの中からテキストデータにしたいものを選択して、をクリックします。

第 3 章 PC-FAX

PC-FAX を使う前に 44
　個人情報を登録する 44
　送信の設定をする 44
　アドレス帳を設定する 45
パソコンからファクスを送る 46
　ファクススタイルでファクスを送る 46
　シンプルスタイルでファクスを送る 47
PC-FAX アドレス帳を利用する 48
　PC-FAX アドレス帳に相手先を登録する 48
　グループダイヤルに相手先を登録する 49
　ワンタッチダイヤルに相手先を登録する 50
　アドレス帳をエクスポートする 51
　　CSV 形式のファイルでエクスポートする 51
　　vCard（vcf 形式）またはリモートセットアップのファイルとしてエクスポートする 52
　アドレス帳をインポートする 53
　　CSV 形式のファイルをインポートする 53
　　vCard（vcf 形式）またはリモートセットアップ形式のファイルをインポートする 53
　送付書を作成する 54
パソコンでファクスを受信する 55
　本製品を PC-FAX 受信モードにする 55
　　液晶ディスプレーモデルの場合 55
　　タッチパネルモデルの場合 56
　PC-FAX 受信を起動する 56
　PC-FAX 受信のネットワーク設定を変更する 57
　受信したときは 57

このユーザーズガイド パソコン活用編は MFC-J6510DW/J6710CDW を液晶ディスプレーモデル、MFC-J6910CDW をタッチパネルモデルと記載しています。

PC-FAX を使う前に

PC-FAX を利用すると、パソコン上のアプリケーションで作成したファイルを、ファクスとして送信できます。また、送付書を添付して送ることもできます。
PC-FAX を使うときは、あらかじめ PC-FAX アドレス帳に相手先を登録しておくと、ファクスの送信先を簡単に設定できます。（⇒ 48 ページ「PC-FAX アドレス帳を利用する」）また、個人情報を登録しておくと、ファクスや送付書に自分の名前や電話番号を自動的に入れることができます。

個人情報を登録する

ファクスのヘッダーと送付書に挿入される個人情報を設定します。

1 **［スタート］メニューから、［すべてのプログラム（プログラム）］ー［Brother］ー［(モデル名)］ー［PC-FAX 送信］ー［PC-FAX 設定］を選ぶ**

Brother PC-FAX 設定画面が表示されます。

2 **［個人情報］タブをクリックし、個人情報を入力する**

3 **［OK］をクリックする**

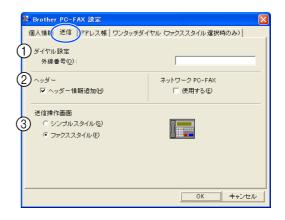
個人情報が保存されます。

送信の設定をする

ファクス送信に必要な設定をします。

1 **［スタート］メニューから、［すべてのプログラム（プログラム）］ー［Brother］ー［(モデル名)］ー［PC-FAX 送信］ー［PC-FAX 設定］を選ぶ**

Brother PC-FAX 設定画面が表示されます。

2 **［送信］タブをクリックし、送信に関する設定をする**

① ダイヤル設定

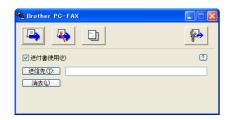
外線への接続に必要な番号がある場合に入力します。この番号は、PBX やビジネスホンへ接続した環境で必要になる場合があります。本製品を単独で電話回線に接続する場合、入力は必要ありません。

② ヘッダー

送信するファクスの先頭にヘッダー情報を追加する場合に、チェックします。

③ 送信操作画面

「シンプルスタイル」か「ファクススタイル」のどちらかを選びます。

- シンプルスタイル

- ファクススタイル

3 [OK] をクリックする

送信設定が保存されます。

アドレス帳を設定する

相手先のファクス番号を PC-FAX アドレス帳に登録しておくと、送信先を簡単に指定できます。ここでは、使用するアドレス帳を設定します。

> 「Brother PC-FAX アドレス帳」をご利用の場合は、あらかじめアドレス帳を作成しておく必要があります。
> ⇒ 48 ページ「PC-FAX アドレス帳を利用する」

1 [スタート] メニューから、[すべてのプログラム（プログラム)] − [Brother] − [(モデル名)] − [PC-FAX 送信] − [PC-FAX 設定] を選ぶ

Brother PC-FAX 設定画面が表示されます。

2 [アドレス帳] タブをクリックし、アドレス帳に関する設定をする

① 使用するアドレス帳

送信先の設定やワンタッチダイヤルの設定に使用するアドレス帳を選びます。

通常は［Brother PC-FAX アドレス帳］を選びますが、Windows® メールや Outlook®、Outlook® Express のアドレス帳を利用する場合は、[Windows メールアドレス帳]、[Windows アドレス帳]、[Microsoft Outlook アドレス帳]、または［Outlook Express アドレス帳］を選びます。

② アドレス帳ファイル

ファイルのパスと名前を入力するか、[参照] をクリックしてアドレス帳ファイルを選びます。

> Microsoft® Outlook® 2000/2002/2003/2007 に対応しています。
>
> Outlook® のアドレス帳を使用するには、Outlook® が通常使用するメールソフトに設定されている必要があります。

3 [OK] をクリックする

PC-FAX で使用するアドレス帳が設定されます。

パソコンからファクスを送る

パソコン上のアプリケーションで作成したファイルをファクスとして送信します。あらかじめ送信の設定（⇒ 44 ページ「送信の設定をする」）で選んだ「ファクススタイル」または「シンプルスタイル」のどちらかの画面で送信します。

注意

■ PC-FAX は、モノクロのみ対応しています。（カラーのデータを送信しても、相手側のファクシミリがカラーに対応している場合でもモノクロで送信されます。）

ファクススタイルでファクスを送る

送信の設定（⇒ 44 ページ「送信の設定をする」）で送信操作画面を「ファクススタイル」に設定しているときは次の手順で送信します。

1 パソコン上のアプリケーションで送信したいファイルを作成する

2 アプリケーションで［ファイル］メニューから［印刷］を選ぶ

3 ［プリンタ名］で［Brother PC-FAX v.X］を選び、［OK］をクリックする

ファクス送信画面が表示されます。

4 ファクス番号を入力する

ファクス番号は次の方法で入力できます。

- ダイヤルパッドをクリックする
- ワンタッチダイヤルボタンをクリックする
- ［アドレス帳］をクリックし、アドレス帳から選ぶ
- ［再ダイヤル］をクリックし、最近送った送付先から選ぶ

- 「ワンタッチダイヤルボタン」や「アドレス帳」を使うには、あらかじめ PC-FAX アドレス帳でファクス番号を登録しておく必要があります。
  ⇒ 48 ページ「PC-FAX アドレス帳を利用する」
- ファクス番号を間違えて入力したときは、［消去］をクリックして入力し直します。
- ［再ダイヤル］をクリックすると、最近送った相手先が、新しい順に 5 件表示されます。
- 送付書を付ける場合は、送付書使用ボタンをクリックして黄色に点灯させます。付けない場合はもう一度クリックして消灯させます。
  送付書を編集・作成する手順について
  ⇒ 54 ページ「送付書を作成する」
- Windows® メールや Outlook®、Outlook® Express のアドレス帳のデータを使用することもできます。
  ⇒ 45 ページ「アドレス帳を設定する」

5 ［送信］をクリックする

ファクスが送信されます。

送るのをやめるときは

(1) ［中止］をクリックする
◆ 送信が中止されます。

シンプルスタイルでファクスを送る

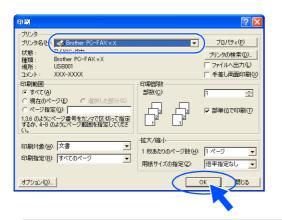
送信の設定（⇒ 44 ページ「送信の設定をする」）で送信操作画面を「シンプルスタイル」に設定しているときは次の手順で送信します。

注意

■「シンプルスタイル」の送信操作画面では、ワンタッチダイヤルは使用できません。

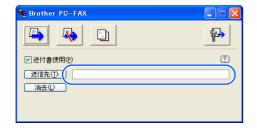
1 パソコン上のアプリケーションで送信したいファイルを作成する

2 アプリケーションで［ファイル］メニューから［印刷］を選ぶ

3 ［プリンタ名］で［Brother PC-FAX v.X］を選び、［OK］をクリックする

ファクス送信画面が表示されます。

4 ［送信先］にファクス番号を入力する

ファクス番号は次の方法で入力できます。

- キーボードから番号を入力する
- ［送信先］をクリックし、アドレス帳から選ぶ

「アドレス帳」を使うには、あらかじめ PC-FAX アドレス帳でファクス番号を登録しておく必要があります。

⇒ 48 ページ「PC-FAX アドレス帳を利用する」

ファクス番号を間違えて入力したときは、［消去］をクリックして入力し直します。

送付書を付ける場合は、［送付書使用］のチェックボックスにチェックを入れます。付けない場合はチェックを外します。

送付書を編集・作成する手順について

⇒ 54 ページ「送付書を作成する」

Windows® メールや Outlook®、Outlook® Express のアドレス帳のデータを使用することもできます。

⇒ 45 ページ「アドレス帳を設定する」

5 をクリックする

ファクスが送信されます。

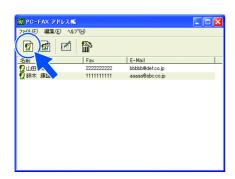
PC-FAX アドレス帳を利用する

PC-FAX を使うときは、PC-FAX アドレス帳に相手先のファクス番号を登録しておくと送信先を簡単に指定できます。PC-FAX アドレス帳データは、CSV 形式などで抽出（エクスポート）、読み込み（インポート）できるので、他のアプリケーションで使っているアドレス帳データも活用できます。また、ファクスを送るときは、送付書を添付することもできます。

PC-FAX アドレス帳に相手先を登録する

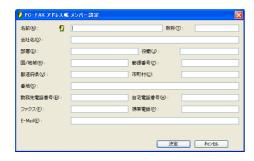
PC-FAX アドレス帳に送信先を登録します。

1 ［スタート］メニューから、［すべてのプログラム（プログラム）］－［Brother］－［(モデル名)］－［PC-FAX 送信］－［PC-FAX アドレス帳］を選ぶ

PC-FAXアドレス帳を設定する画面が表示されます。

2 をクリックする

相手先を登録する画面が表示されます。

3 相手先の情報を入力する

［名前］は必ず入力します。

4 ［決定］をクリックする

相手先の情報がPC-FAXアドレス帳に保存されます。

PC-FAX アドレス帳の登録情報を修正する

修正したい相手先をクリックし、をクリックします。登録情報を設定する画面が表示されるので、情報を修正します。

PC-FAX アドレス帳の登録情報を削除する

(1) 削除したい相手先をクリックし、をクリックする

◆ 削除を確認するメッセージが表示されます。

(2) ［OK］をクリックする

◆ 相手先が削除されます。

グループダイヤルに相手先を登録する

同じ内容のファクスを複数の相手先に何度も送信するときは、相手先を「グループ」として登録しておくと便利です。送信先として「グループ」を指定することで、一度の操作でグループに登録された複数の相手先にファクスを送ることができます。

1 [スタート]メニューから、[すべてのプログラム(プログラム)]－[Brother]－[(モデル名)]－[PC-FAX 送信]－[PC-FAX アドレス帳]を選ぶ

PC-FAX アドレス帳を設定する画面が表示されます。

2 をクリックする

グループを登録する画面が表示されます。

3 グループ名を入力する

4 [選択可能メンバー]に表示されている相手先から、グループとして設定したい相手先を選び、[追加]をクリックする

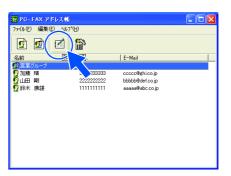
グループに登録したいメンバーについてこの操作を繰り返します。

選んだ相手先がグループのメンバーとして[選択済みメンバー]に表示されます。

5 [決定]をクリックする

グループの設定がPC-FAXアドレス帳に登録されます。

グループの登録情報を修正する

情報を修正したいグループをクリックし、 をクリックします。登録情報を設定する画面が表示されるので、情報を修正します。

グループの登録情報を削除する

(1) 削除したいグループをクリックし、 をクリックする

◆ 削除を確認するメッセージが表示されます。

(2) [OK]をクリックする

◆ グループの設定が削除されます。(グループに登録されている個々の相手先の情報は削除されません。)

ワンタッチダイヤルに相手先を登録する

PC-FAX アドレス帳に登録した相手先やグループは、「ワンタッチダイヤル」として 10 件まで登録できます。よく使う相手先などを登録しておくと、ファクスの送信先を簡単に指定できます。

1 [スタート] メニューから、[すべてのプログラム(プログラム)] − [Brother] − [(モデル名)] − [PC-FAX 送信] − [PC-FAX 設定] を選ぶ

PC-FAX を設定する画面が表示されます。

2 [ワンタッチダイヤル(ファクススタイル選択時のみ)] タブをクリックする

ワンタッチダイヤルを登録する画面が表示されます。

3 [ワンタッチダイヤル] の登録したいダイヤル番号をクリックする

ワンタッチダイヤルの番号をクリックし (1)、アドレス帳から登録する名前をクリックして (2) 選びます。

4 [追加] をクリックする

登録したいワンタッチダイヤルについて、手順 3、4 の操作を繰り返します。

5 [OK] をクリックする

アドレス帳変更に関する注意画面が表示されたら、内容を確認して [OK] をクリックします。

ワンタッチダイヤルの設定がアドレス帳に保存されます。

ワンタッチダイヤルの設定を削除する

(1) [ワンタッチダイヤル] に登録されている相手先をクリックする

(2) [削除] をクリックする

アドレス帳をエクスポートする

PC-FAX で設定したアドレス帳は、CSV 形式のファイル、vCard 形式のファイル、またはリモートセットアップで使用できるファイルとしてエクスポートすることができます。

「vCard」は、異なるプログラム、異なるハードウェアの間で使用できる「電子名刺」です。「vCard」の情報は、拡張子「.vcf」のファイルとして保存されます。E メールで個人情報をやり取りするために規格化された情報で、E メールの添付ファイルの機能を拡張し、氏名、電話番号、住所、会社名などをやり取りすることができます。

CSV 形式のファイルでエクスポートする

1 [スタート] メニューから、[すべてのプログラム(プログラム)] ー [Brother] ー [(モデル名)] ー [PC-FAX 送信] ー [PC-FAX アドレス帳] を選ぶ

PC-FAXアドレス帳を設定する画面が表示されます。

2 [ファイル] メニューから、[エクスポート] ー [テキストファイル] を選ぶ

項目を選択する画面が表示されます。

3 エクスポートしたい項目を選び、[追加] をクリックする

追加したい項目について、この操作を繰り返します。

4 [区切り文字] を選ぶ

エクスポートされた項目の間が、[タブ] または [コンマ] のどちらで区切られるかを選びます。

5 [決定] をクリックする

6 ファイル名を入力し、[保存] をクリックする

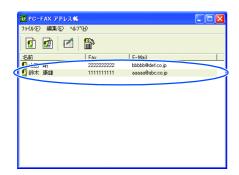
PC-FAX アドレス帳のデータが CSV 形式で保存されます。

vCard（vcf 形式）またはリモートセットアップのファイルとしてエクスポートする

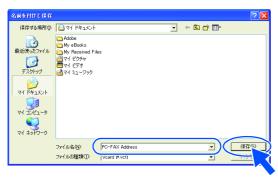
1 **［スタート］メニューから、［すべてのプログラム（プログラム）］－［Brother］－［(モデル名)］－［PC-FAX 送信］－［PC-FAX アドレス帳］を選ぶ**

PC-FAXアドレス帳を設定する画面が表示されます。

2 **エクスポートしたい相手先をクリックする**

リモートセットアップファイルとしてエクスポートする場合は、すべての相手先がエクスポートされるので、この操作は不要です。

3 **メニューを選ぶ**

- vCard 形式でエクスポートする場合
  ［ファイル］－［エクスポート］－［Vcard］を選びます。
- リモートセットアップファイルとしてエクスポートする場合
  ［ファイル］－［エクスポート］－［リモートセットアップダイアルデータ］を選びます。

4 **ファイル名を入力し、［保存］をクリックする**

- vCard 形式でエクスポートする場合
  エクスポートしたい相手先について、手順 2 から 4 を繰り返します。

PC-FAX アドレス帳のデータが vcf 形式またはリモートセットアップファイルとして保存されます。

アドレス帳をインポートする

PC-FAX で設定するアドレス帳は、CSV 形式のファイル、vCard 形式のファイル、またはリモートセットアップのデータをインポートすることができます。

CSV 形式のファイルをインポートする

1 [スタート] メニューから、[すべてのプログラム (プログラム)] − [Brother] − [(モデル名)] − [PC-FAX 送信] − [PC-FAX アドレス帳] を選ぶ

PC-FAXアドレス帳を設定する画面が表示されます。

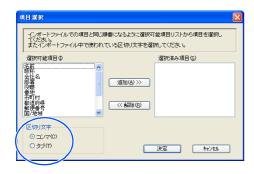
2 [ファイル] メニューから、[インポート] − [テキストファイル] を選ぶ

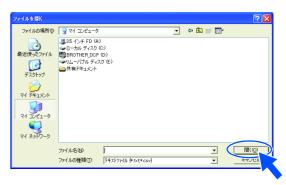
項目を選択する画面が表示されます。

3 インポートしたい項目を選び、[追加] をクリックする

追加したい項目について、この操作を繰り返します。

4 [区切り文字] を選ぶ

インポートしたいファイルで使用されている区切り文字を、[タブ] または [コンマ] から選びます。

5 [決定] をクリックする

6 ファイルを選び、[開く] をクリックする

選んだ CSV 形式のデータが PC-FAX アドレス帳に追加されます。

vCard（vcf 形式）またはリモートセットアップ形式のファイルをインポートする

1 [スタート] メニューから、[すべてのプログラム] − [Brother] − [(モデル名)] − [PC-FAX 送信] − [PC-FAX アドレス帳] を選ぶ

PC-FAXアドレス帳を設定する画面が表示されます。

2 [ファイル] メニューから、[インポート] − [Vcard] または [リモートセットアップダイアルデータ] を選ぶ

3 ファイルを選び、[開く] をクリックする

選んだデータがPC-FAXアドレス帳に追加されます。

送付書を作成する

PC-FAX では、ファクスを送信するときに「送付書」を添付できます。

ファクス送信画面で、[送付書マーク] をクリックする

・ファクススタイル

・シンプルスタイル

送付書を設定する画面が表示されます。

2 送付書の情報を入力する

① **送信先**

送信先の情報を入力します。相手先がグループのときは、送付書には印刷されません。アドレス帳から送信先を選んだ場合は、自動的に引用されます。

② **送信元**

送信元の情報を入力します。「個人情報」(⇒ 44 ページ「個人情報を登録する」) が設定されているときは自動的に引用されます。

③ **コメント**

送付書に追加するコメントを入力します。

④ **フォーム**

送付書のスタイルを選びます。

⑤ **送付書をページ数に加える**

チェックすると、送付書がファクスの送付枚数に含まれます。チェックを外すと、送付書は送付枚数に含まれません。

パソコンでファクスを受信する

受信したファクスメッセージを画像データとしてパソコンに保存します。

注意

- ファクスを受信したとき、パソコンの電源が入っていなかったときや、パソコンとつながっていなかったときは、本製品に受信データを記憶させておくことができます。
- PC-FAX 受信は、モノクロのみ対応しています。（カラーファクスを受信すると、データはパソコンに転送されず本製品で印刷されます。）
- ネットワーク環境で Windows® XP Service Pack 2、Windows Vista® または Windows® 7 をお使いの場合、PC-FAX 受信を起動すると Windows® セキュリティーの警告が表示されることがあります。その場合は［ブロックを解除する］を選んでください。

- PC-FAX 受信をご利用の間は、リモートセットアップの操作はできなくなります。

本製品を PC-FAX 受信モードにする

液晶ディスプレーモデルの場合

1 メニュー を押し、▲/▼ で【ファクス】を選び、OK を押す

2 ▲/▼ で【受信設定】を選び、OK を押す

3 ▲/▼ で【メモリー受信】を選び、OK を押す

4 ▲/▼ で【PC ファクス受信】を選び、OK を押す

5 メッセージを確認して、OK を押す

パソコンの「PC-FAX 受信」を起動させてください。
⇒ 56 ページ「PC-FAX 受信を起動する」

6 PC-FAX 受信を起動させたパソコンを、本製品の画面から ▲/▼ で選ぶ

USB 接続しているパソコンを選ぶ場合は、< USB > を選びます。
ネットワーク接続しているパソコンを選ぶ場合は、接続先のパソコンの名前を選びます。

注意

- このとき、PC-FAX 受信が起動しているパソコンしか選択できません。

7 OK を押す

「みるだけ受信」が設定されている場合、受信したファクスは印刷されません。⇒手順 9 へ
「みるだけ受信」が設定されていない場合⇒手順 8 へ

「みるだけ受信」の設定・解除については、下記をご覧ください。
⇒ユーザーズガイド 基本編「ファクスを自動的に印刷する（みるだけ受信を解除する）」

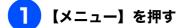
8 ▲/▼ で本製品で印刷するかしないかを選び、OK を押す

- 【本体でも印刷する】：
  受信したファクスを転送すると同時に、本製品で印刷します。
- 【本体では印刷しない】：
  受信したファクスを転送するだけで、本製品で印刷しません。

9 停止/終了 を押す

PC-FAX 受信をするパソコンを変更する場合は、手順 6 で【変更する】を選び、OK を押したあと、受信先のパソコンを選んでください。

タッチパネルモデルの場合

1 【メニュー】を押す

2 【ファクス】を押す

3 【受信設定】を押す

4 ▼ / ▲ を押して画面をスクロールさせ、【メモリー受信】を押す

5 【PC ファクス受信】を押す

6 メッセージを確認して、【OK】を押す

パソコンの「PC-FAX 受信」を起動させてください。
⇒ 56 ページ「PC-FAX 受信を起動する」

7 PC-FAX 受信を起動させたパソコンを、本製品の画面から選ぶ

USB 接続しているパソコンを選ぶ場合は、< USB > を選びます。
ネットワーク接続しているパソコンを選ぶ場合は、接続先のパソコンの名前を選びます。

注意

■ このとき、PC-FAX 受信が起動しているパソコンしか選択できません。

8 OK を押す

「みるだけ受信」が設定されている場合、受信したファクスは印刷されません。⇒手順 10 へ
「みるだけ受信」が設定されていない場合⇒手順 9 へ

「みるだけ受信」の設定・解除については、下記をご覧ください。
⇒ユーザーズガイド 基本編「ファクスを自動的に印刷する（みるだけ受信を解除する）」

9 本製品で印刷するかしないかを選ぶ

- 【本体でも印刷する】：
  受信したファクスを転送すると同時に、本製品で印刷します。
- 【本体では印刷しない】：
  受信したファクスを転送するだけで、本製品で印刷しません。

10 停止/終了 を押す

PC-FAX 受信をするパソコンを変更する場合は、手順 7 で受信先のパソコンを選び直してください。

PC-FAX 受信を起動する

1 ［スタート］メニューから［すべてのプログラム（プログラム）］－［Brother］－［(モデル名)］－［PC-FAX 受信］－［PC-FAX 受信を起動］を選ぶ

PC-FAX 受信ダイアログが表示されます。内容を確認して、［OK］をクリックしてください。

タスクトレイに PC-FAX のアイコンが表示されます。

受信したときの内容を設定する場合は、タスクトレイの PC-FAX 受信アイコン を右クリックして「PC-FAX 受信設定」を選びます。

設定できる内容は次のとおりです。

- **保存先**
  受信したファクスの保存先フォルダーを指定します。
- **ファクス受信時に Wave ファイルを鳴らす**
  着信音を鳴らすときはチェックボックスにチェックを入れ、着信音にする Wave ファイルを指定します。
- **スタートアップに登録する**
  パソコンを起動したときに自動的に PC-FAX 受信も起動するときはチェックボックスにチェックを入れます。
- **起動時に本体設定の確認警告を表示する**
  PC-FAX 受信を起動したときに、本体設定の確認警告画面を表示します。表示させたくない場合は、チェックボックスのチェックを外します。
- **ネットワーク設定**（USB 接続の場合は表示されません）
  ネットワーク環境で使用する場合に設定します。クリックすると、IP アドレスやノード名などの設定が行えます。
  ⇒ 57 ページ「PC-FAX 受信のネットワーク設定を変更する」

PC-FAX 受信のネットワーク設定を変更する

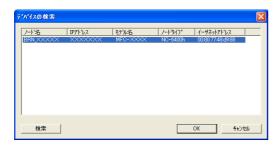
インストール時に設定された本製品を変更するときは、次の手順に従ってください。

1 タスクトレイの PC-FAX 受信アイコン を右クリックし、［PC-FAX 受信設定］を選ぶ

2 ［ネットワーク設定］をクリックする

3 本製品の IP アドレスまたはノード名を指定する

IP アドレスまたはノード名のいずれか適切な方法で指定してください。

- IP アドレスで本製品を指定
  ［IP アドレス］に本製品の IP アドレスを入力してください。
- ノード名で本製品を指定
  ［ノード名］に本製品のノード名を入力するか、［検索］をクリックして、一覧から本製品を選択してください。

- 表示用 PC 名登録
  本製品の画面に表示されるパソコンの名前を設定できます。［表示用 PC 名登録］に入力してください。

受信したときは

ファクスの受信を開始すると、タスクトレイの PC-FAX アイコンが と に点滅します。ファクス受信が終了すると、アイコンが に変わります。

1 をダブルクリックする

「Presto! PageManager」が起動し、アイコンが に戻ります。

受信したデータが保存されている「Faxes」フォルダーが自動的に表示されます。

2 ファイル名をダブルクリックして内容を確認する

受信したファクスには、受信した日時のファイル名が付けられています。
例） Fax 2010-5-20 16:40:21.tif

第 4 章 フォトメディアキャプチャ

パソコンからメモリーカードまたは
USB フラッシュメモリーを使う 59
メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを
セットする 59
メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーに
アクセスする（USB 接続のみ） 60
ネットワーク経由でメモリーカードまたは
USB フラッシュメモリーにアクセスする 60
メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを
取り出す（USB 接続のみ） 61

パソコンからメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを使う

メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーをセットする

1 本製品のカードスロットまたは USB フラッシュメモリー差し込み口に、メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを 1 つだけ差し込む

下記のメモリーカードおよび USB フラッシュメモリーを使用できます。

種類		セットする位置
• メモリースティック TM（最大 128MB） • メモリースティック PROTM（最大 32GB）		上段に
• メモリースティック デュオ TM（最大 128MB） • メモリースティック PRO デュオ TM（最大 32GB）		上段に
• メモリースティック マイクロ TM（M2TM）	アダプターが必要です	上段に
• SD メモリーカード（最大 2GB） • SDHC メモリーカード（最大 32GB） • マルチメディアカード（最大 2GB） • マルチメディアカード plus（最大 4GB）		下段に
• miniSD カード • microSD カード • miniSDHC カード（最大 32GB） • microSDHC カード（最大 32GB） • マルチメディアカード mobile（最大 1GB）	アダプターが必要です	下段に
• USB フラッシュメモリー（最大 32GB）	22mm 以下 11mm 以下	

デジカメプリント が点灯します。

注意

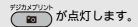
- 著作権保護機能には対応していません。
- カードスロットまたは USB フラッシュメモリー差し込み口には、メモリーカードまたは USB フラッシュメモリー、PictBridge 対応デジタルカメラ以外のものを差し込まないでください。内部を壊す恐れがあります。
- 2 つのメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを同時に挿入しても、最初に挿入したカードしか読み込みません。
- デジカメプリント が点滅しているときは、電源プラグを抜いたり、メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーの抜き差しをしたりしないでください。データやメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを壊す恐れがあります。

メモリーカードまたはUSBフラッシュメモリーにアクセスする（USB 接続のみ）

本製品に挿入したメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーに USB 接続したパソコンからアクセスし、「リムーバブルディスク」として使用します。

1 メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを本製品にセットする

メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーは、正しいカードスロットまたは差し込み口にしっかりと差し込んでください。

が点灯します。

2 ［マイコンピュータ］の［リムーバブルディスク］アイコンをダブルクリックする

メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーに保存されているファイルやフォルダーが表示されます。

3 ファイルを編集する

ファイルを表示したり、パソコンへコピーしたりできます。

また、パソコンからメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーへファイルをコピーするなど、メモリーカードまたはUSBフラッシュメモリーへの書き込みも行えます。

ネットワーク経由でメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーにアクセスする

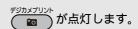
本製品に挿入したメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーにネットワークを経由してアクセスし、ファイルを表示したりコピーしたりできます。

注意

- この機能は、ネットワーク対応モデルでのみ使用できます。
- ネットワーク経由で他のパソコンがメモリーカードまたはUSBフラッシュメモリーにアクセスしているときは、同時にアクセスできません。
- メモリーカードまたはUSBフラッシュメモリーに保存された写真を本製品の画面に表示しているとき、および保存されたデータをプリントしているときは、パソコンからはアクセスできません。

1 メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを本製品にセットする

メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーは、正しいカードスロットまたは差し込み口にしっかりと差し込んでください。

が点灯します。

2 ［スタート］メニューから［すべてのプログラム（プログラム）］－［Brother］－［(モデル名)］－［ControlCenter4］を選ぶ

ControlCenter4 のウィンドウが表示されます。

3 ControlCenter4 の［メモリーカードアクセス］または［メディアを開く］をクリックする

- Home モードの場合

メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーの内容が指定フォルダーにコピーされ、ControlCenter4 に表示されます。

- Advanced モードの場合

メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーの内容がエクスプローラーで表示されます。

ウェブブラウザーを起動し、アドレス欄に「ftp://(本製品の IP アドレス)」を入力してもアクセスできます。

4 ファイルを編集する

ファイルを表示したり、パソコンへコピーしたりできます。
また、パソコンからメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーへファイルをコピーするなど、メモリーカードまたはUSBフラッシュメモリーへの書き込みも行えます。

ネットワーク経由でメモリーカードや USB フラッシュメモリー内のファイルを扱う場合は、ファイル名を半角英数字にしてください。漢字・ひらがな・カタカナなどのファイル名は文字化けします。

メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを取り出す (USB 接続のみ)

メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを取り出すときは、メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを損傷しないよう、次の手順で取り出します。

1 メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを参照している Windows® のエクスプローラーなどをすべて閉じる

2 ［マイコンピュータ］の［リムーバブルディスク］アイコンを右クリックする

3 ［取り出し］を選ぶ

本製品の（デジカメプリント）が点滅することがあります。
(点滅しなくても異常ではありません。)

4 本製品の（デジカメプリント）が点滅していないことを確認し、そのまま引き抜く

注意

- 本製品がメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを読み込んでいるとき（（デジカメプリント）点滅中）は、電源プラグや USB ケーブルを抜いたり、メモリーカードまたはUSBフラッシュメモリーを取り出したりしないでください。データが読めなくなったり、メモリーカードまたはUSBフラッシュメモリーが損傷を受けることがあります。
- 誤って（デジカメプリント）が点滅中にメモリーカードまたはUSBフラッシュメモリーを取り出した場合は、パソコンをすぐに再起動したあと、メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを挿入してください。パソコンを再起動する前に他のメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを挿入すると、データが破壊されることがあります。

第 5 章 リモートセットアップ

リモートセットアップを利用する 63
リモートセットアップとは 63
本製品の設定をパソコンから変更する 63
ファクスを E メールアドレスに自動転送する（ファクス to E メール送信）（MFC-J6710CDW/MFC-J6910CDW） 64
本製品の電話帳を作成・変更する 65
電話帳に短縮ダイヤルを登録する 65
電話帳にグループダイヤルを登録する 65

リモートセットアップを利用する

リモートセットアップとは

本製品の設定は操作パネル上のナビゲーションキーとダイヤルボタンで行いますが、リモートセットアップを使うと、パソコンから簡単に行うことができます。
リモートセットアップで設定した内容は、次に変更するまで有効です。

注意

- リモートセットアップ画面を開いているときは、本製品で他の操作をすることができません。
- 本製品の操作パネルから機能の設定や登録をしているときは、リモートセットアップ機能は使用できません。
- PC-FAX 受信をご利用の間はリモートセットアップの操作はできません。PC-FAX 受信を終了させてから操作してください。

本製品の設定をパソコンから変更する

リモートセットアップを使って本製品の設定を変更するときは、次の手順で操作します。

1 ［スタート］メニューから、［すべてのプログラム（プログラム）］－［Brother］－［(モデル名)］－［リモートセットアップ］を選ぶ

注意

- 本製品に設定されている内容のダウンロードには、数分間かかることがあります。

2 左側（A）から設定したい項目を選び、右側（B）の項目を設定する

表示される画面は、モデルによって異なります。

3 設定し終わったら、［OK］をクリックする

設定内容が本製品に送信され、「リモートセットアップ」を終了します。

- リモートセットアップは、ControlCenter4 からも実行できます。
- ネットワーク接続の場合、接続に失敗したときは、エラーメッセージが表示されます。エラーメッセージ画面の［検索］をクリックして、表示される機器の一覧から使用する機器を選び、再度設定してください。

その他の操作について

リモートセットアップでは、設定内容をファイルとして保存したり、印刷したりできます。

① エクスポート

現在の設定内容をファイルに保存します。

② インポート

ファイルに保存されている設定内容を読み込みます。

③ 印刷

電話帳登録画面を表示しているときは、「電話帳リスト」を印刷します。その他の設定を表示しているときは、「設定内容リスト」を印刷します。ただし、本製品に送信する前は印刷できないため、[適用] をクリックして新しいデータを送信してから、[印刷] をクリックしてください。

④ OK

設定した内容を本製品に送信するとともに、リモートセットアップを終了します。

送信の際に、エラーメッセージが表示された場合は、正しいデータを再度入力して、[OK] をクリックしてください。

⑤ キャンセル

設定した内容を本製品に送信しないで、リモートセットアップを終了します。

⑥ 適用

設定した内容を本製品に送信しますが、リモートセットアップは終了しません。

ファクスを E メールアドレスに自動転送する（ファクス to E メール送信）（MFC-J6710CDW/MFC-J6910CDW）

注意

■ MFC-J6710CDW の場合
インターネットファクスをダウンロードすることで、この機能をお使いになれます。

リモートセットアップを使って、ファクスを E メールアドレスに自動転送設定する場合、以下の手順で操作します。

1 左側から［応用機能］を選ぶ

応用機能の設定画面が表示されます。

2 ［メモリー受信］を［ファクス転送］に設定する

3 ［本体でも印刷］で本製品で印刷するかしないかを選ぶ

- 【本体でも印刷する】：
  受信したファクスを転送すると同時に、本製品で印刷します。
- 【本体では印刷しない】：
  受信したファクスを転送するだけで、本製品で印刷しません。

4 ［E メールアドレス］を選ぶ

［ファクス転送 #：］に E メールアドレスを入力します。

5 ［OK］をクリックする

設定内容が本製品に送信され、「リモートセットアップ」を終了します。

本製品の電話帳を作成・変更する

リモートセットアップを使って電話帳の登録、編集ができます。パソコンのキーボードを使用して名前などを入力できるので、本製品の操作パネルやタッチパネルから入力する場合に比べて、簡単です。

> 本製品の漢字は、JIS 第一水準および第二水準に対応しています。
>
> 電話帳登録画面の左端の表示は、#01 ～ #16 はワンタッチダイヤル、＊ 01 ～＊ 00 は短縮ダイヤルを示しています。

電話帳に短縮ダイヤルを登録する

相手先の電話番号（ファクス番号）と名称を、2 桁の短縮番号 00 ～ 99（最大 100 件× 2 番号）に登録します。

1 リモートセットアップ画面の左側から［電話帳登録］を選ぶ

電話帳登録の画面が表示されます。

2 登録する短縮番号の行にある［相手先名称］に相手先の名前を入力する

全角で入力してください。10文字まで入力できます。

3 ［ヨミガナ］に相手先名称の読みがなを入力する

半角カタカナで入力してください。16 文字まで入力できます。

4 ［種別］が［ファクス / 電話］になっていることを確認する

［ファクス / 電話］になっていない場合は、ダブルクリックして［ファクス / 電話］を選んでください。

5 ［FAX/TEL 番号］に電話またはファクス番号を入力する

電話、ファクス番号は、1 つの短縮番号に 2 つまで登録できます。

6 ［OK］をクリックする

設定内容が本製品に送信され、「リモートセットアップ」を終了します。

電話帳にグループダイヤルを登録する

短縮ダイヤルに登録した複数の相手先を 1 つのグループとして登録しておくと、一度の操作でグループに登録された相手先にファクスを送ることができます。グループは 6 つまで登録できます。

> グループダイヤルも 1 件として短縮ダイヤルに登録されます。短縮ダイヤルに空きがなければ登録できません。

1 リモートセットアップ画面の左側から［電話帳登録］を選ぶ

電話帳登録の画面が表示されます。

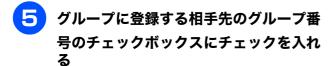
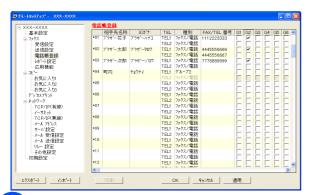
2 登録する短縮番号の行にある［相手先名称］にグループ名を入力する

全角で入力してください。10文字まで入力できます。

3 ［ヨミガナ］にグループ名の読みがなを入力する

半角カタカナで入力してください。16 文字まで入力できます。

4 ［種別］の［ファクス / 電話］をダブルクリックして、グループ番号を選ぶ

グループ番号は「1 ～ 6」から選びます。

例）ここでは「グループ 2」を選びます。

5 グループに登録する相手先のグループ番号のチェックボックスにチェックを入れる

例）グループ 2 に登録する場合は、［G2］にチェックを入れます。

6 ［OK］をクリックする

設定内容が本製品に送信され、「リモートセットアップ」を終了します。

［OK］をクリックしてもエラー画面が表示される場合、エラー内容をよくお読みになり、画面の指示に従ってください。次のような場合にもエラーが表示されます。
・相手先のグループ番号に 1 つもチェックが入っていない。

・違うグループの行にチェックが入っている。

・相手先の［FAX/TEL 番号］が入力されていない行のグループ番号にチェックが入っている。
・使用できない文字が入力されている。
・入力文字制限数を超えて入力されている。

第 6 章 便利な使い方（ControlCenter4）

ControlCenter4 とは 68
ControlCenter4 のモード 68
ControlCenter4 を起動する 68
ControlCenter4 のモードを変更する 68

Home モードで使う 69

フォト 70
画像を印刷する 71
画像を編集する 71
画像を E メールで送る 72
画像をアプリケーションに送る 72
外部メディアの画像をパソコンへコピーする 73

スキャン 74
原稿をスキャンして画像を保存する 75
原稿をスキャンして画像を印刷する 75
原稿をスキャンしてアプリケーションに送る 76
原稿をスキャンして E メールで送る 76
原稿の文字をテキストデータとして
スキャンする 77

PC-FAX 78
画像ファイルをファクスで送る 79
原稿をスキャンしてファクスを送る 79
パソコンでファクスを受信する 80

デバイス設定 81

サポート 82

Advanced モードで使う 83

スキャン 84
スキャンの設定を変更する 85
スキャンの設定 85
原稿をスキャンしてアプリケーションに送る 87
原稿の文字をテキストデータとして
スキャンする 87
原稿をスキャンして E メールで送る 88
原稿をスキャンして画像を保存する 88
PC コピー 89
原稿をコピーする 90

フォト 91
画像を印刷する 92
画像を編集する 92
メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーに
アクセスする 93
メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーから
コピーする 93
メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーから
アプリケーションに送る 94

PC-FAX 95
画像ファイルをファクスで送る 96
原稿をスキャンしてファクスを送る 96
パソコンでファクスを受信する 97

デバイス設定 98

サポート 99

カスタム設定 100
オリジナルのタブを作成する 100
カスタムボタンを作成する 100

ControlCenter4 とは

本製品を設置したときにインストールされるソフトウェアのひとつで、本製品が持つスキャナー、PC-FAX、フォトメディアキャプチャ等、様々な機能の入り口としての役割を持っています。

ControlCenter4 のモード

ControlCenter4 には、「Home」と「Advanced」の 2 種類のモードが用意されています。ご使用方法にあったモードをお選びください。

- Home モード
  写真印刷やスキャン、PC ファクスなどの基本的な機能を使うことができる、初級者向けのモードです。簡単な操作で機能を実行することができます。

- Advanced モード
  Home モードに比べて、各機能の細かな設定を行うことができる、中級者～上級者向けのモードです。あらかじめ設定を保持しておくことができます。

ControlCenter4 を起動する

インストール直後は、パソコンを起動したときに、ControlCenter4 も起動する設定になっています。

（タスクトレイに CC4 が表示されています。）

タスクトレイに CC4 が表示されていないときは、次の手順で ControlCenter4 を起動してください。

1 ［スタート］メニューから［すべてのプログラム（プログラム）］-［Brother］-［(モデル名)］-［ControlCenter4］を選ぶ

タスクトレイに CC4 が表示され、ControlCenter4 のウィンドウが表示されます。

ControlCenter4 のモードを変更する

「Home」と「Advanced」の 2 種類から選択できます。

1 ［設定］をクリックして、［モード選択］を選ぶ

ウィンドウデザインの選択ダイアログボックスが表示されます。

2 ［Home モード］または［Advanced モード］を選び、［OK］をクリックする

ControlCenter4 のモードが変更されます。

Home モードで使う

Home モードでは本製品の基本的な機能を簡単な操作で使うことができます。
各機能の詳細は、ControlCenter4 のヘルプを参照してください。

（1） フォト

パソコンやメモリーカード内の画像ファイルの印刷やメール送信などができます。

（2） スキャン

原稿をスキャンします。画像ファイルとして保存したり、E メールにデータを添付したりできます。

（3） PC-FAX

スキャンしたデータをファクスとして送信します。ファクスの受信もできます。

（4） デバイス設定

操作パネルのスキャンボタンの設定や、電話帳の登録などが行えます。

（5） サポート

ブラザーソリューションセンター、またはヘルプを表示します。

（6） モデル

お使いの製品のモデル名を選択します。

（7） 設定

ControlCenter4 のモードの変更や、起動の設定が行えます。

（8） ヘルプ

ヘルプを表示します。

（9） デバイスステータス

本製品の状態とインクの残量が表示されます。
クリックすると、ステータスモニターのウィンドウを表示できます。

フォト

パソコンやメモリーカードまたは USB フラッシュメモリー内の画像ファイルを確認できます。また、画像ファイルの印刷やメール送信などができます。
各機能の詳細は、ControlCenter4 のヘルプを参照してください。

(1) メモリーカードアクセス

本製品のカードスロットに挿入された外部メディア内の画像ファイルを、パソコンのフォルダーにコピーします。

(2) My CC4 フォルダー

マイドキュメント内にある My CC4 フォルダーを表示します。

(3) デスクトップ

パソコンにある全フォルダーを、デスクトップを起点にしてツリー表示します。

(4) イメージビューワー

選択中のフォルダー内の画像ファイルが表示されます。

(5) 印刷

イメージビューワーで選択した画像ファイルを印刷します。

(6) 編集

イメージビューワーで選択した画像ファイルを編集できます。

(7) E メール送信

イメージビューワーで選択した画像ファイルをメール送信できます。

(8) アプリケーションで開く

イメージビューワーで選択した画像ファイルをアプリケーションで開きます。

画像を印刷する

画像ファイルを印刷できます。

1. **画像を選択する**
2. **［印刷］をクリックする**

   印刷設定画面が表示されます。
3. **必要に応じて、各項目を設定する**
4. **［印刷開始］をクリックする**

   画像ファイルが印刷されます。

画像を編集する

画像ファイルを編集できます。

1. **画像を選択する**
2. **［編集］をクリックする**

   編集画面が表示されます。
3. **画像を編集する**
4. **［保存］をクリックする**

   画像ファイルが保存されます。

画像を E メールで送る

画像ファイルを添付ファイルとして、E メールを送ることができます。

1 画像を選択する

2 [E メール送信]をクリックする

メールソフトの送信画面が起動し、選択したファイルが添付ファイルとして表示されます。

メールソフトが起動します。

画像をアプリケーションに送る

アプリケーションで開いて、編集することができます。

1 画像を選択する

2 [アプリケーションで開く]をクリックする

3 アプリケーションを選択する

アプリケーションが起動し、画像ファイルが表示されます。

外部メディアの画像をパソコンへコピーする

本製品のカードスロットに挿入された外部メディア内の画像ファイルをパソコンへコピーできます。

1 ［メモリーカードアクセス］をクリックする

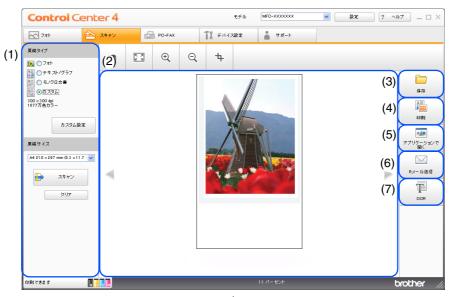
コピー設定画面が表示されます。

2 保存先フォルダーを選択する

3 ［OK］をクリックする

保存先フォルダーに、画像ファイルが保存されます。

スキャン

各種スキャン機能がまとめられています。使用目的に応じたスキャン機能をお選びください。
各機能の詳細は、ControlCenter4 のヘルプを参照してください。

（1） **スキャン設定エリア**
スキャン の設定ができます。

（2） **イメージビューワー**
スキャンした画像ファイルを拡大、縮小、回転させたり、切り取ったりできます。

（3） **保存**
スキャンした画像ファイルを所定のフォルダー に保存します。

（4） **印刷**
スキャンした画像ファイルを印刷します。

（5） **アプリケーションで開く**
スキャンした画像ファイルをアプリケーションに送ります。

（6） **E メール送信**
スキャンした画像ファイルをメール送信できます。

（7） **OCR**
文字の入った原稿をスキャンして、文字データ（テキストデータ）に変換し、指定したアプリケーションから表示できます。

ファイル形式について

それぞれの機能で、保存する際のファイル形式を選択することができます。

- Windows® ビットマップ（.bmp）
- JPEG（.jpg）
- TIFF（.tif）
- TIFF マルチページ（.tif）
- Portable Network Graphics（.png）
- PDF（.pdf）
- パスワード付き PDF（.pdf）
- XML Paper Specification（.xps）

TIFF および TIFF マルチページは、設定画面で［圧縮］または［非圧縮］を選択できます。

XML Paper Specification は、Windows Vista®、Windows® 7 に標準でインストールされている XML ベースの文書フォーマットです。

パスワード付き PDF は、［保存］または［E メール送信］で選択できます。

ドキュメントサイズについて

プルダウンメニューからドキュメントサイズを選択できます。［1 to 2］（A4）を選択した場合は、スキャンされたイメージは A5 サイズ 2 枚に分割されます。

原稿をスキャンして画像を保存する

原稿をスキャンして画像ファイルをパソコンの指定したフォルダーに保存します。

1. **原稿をセットする**
2. **必要に応じて、スキャンの設定を変更する**
3. **［スキャン］をクリックする**

   スキャンした画像のプレビューが表示されます。
4. **必要に応じて、スキャンした画像を編集する**
5. **［保存］をクリックする**

   ［保存］ダイアログボックスが表示されます。
6. **保存先のフォルダー等の項目を設定する**
7. **［OK］をクリックする**

   設定した保存先に、画像ファイルが保存されます。

原稿をスキャンして画像を印刷する

原稿をスキャンして画像ファイルを印刷できます。

1. **原稿をセットする**
2. **必要に応じて、スキャンの設定を変更する**
3. **［スキャン］をクリックする**

   スキャンした画像のプレビューが表示されます。
4. **必要に応じて、スキャンした画像を編集する**
5. **［印刷］をクリックする**

   印刷設定画面が表示されます。
6. **必要に応じて、印刷設定を変更する**
7. **［印刷開始］をクリックする**

   スキャンした画像が印刷されます。

原稿をスキャンしてアプリケーションに送る

スキャンした画像ファイルをアプリケーションで開いて、編集することができます。

1. **原稿をセットする**
2. **必要に応じて、スキャンの設定を変更する**
3. **［スキャン］をクリックする**

   スキャンした画像のプレビューが表示されます。
4. **必要に応じて、スキャンした画像を編集する**
5. **［アプリケーションで開く］をクリックする**

   ［アプリケーションで開く］ダイアログボックスが表示されます。
6. **ドロップダウンリストからアプリケーションを選択し、［OK］をクリックする**

   選択したアプリケーションが起動し、画像ファイルが表示されます。

原稿をスキャンして E メールで送る

スキャンした画像ファイルを添付ファイルとして、E メールを送ることができます。

1. **原稿をセットする**
2. **必要に応じて、スキャンの設定を変更する**
3. **［スキャン］をクリックする**

   スキャンした画像のプレビューが表示されます。
4. **必要に応じて、スキャンした画像を編集する**
5. **［E メール送信］をクリックする**

   ［E メール送信］ダイアログボックスが表示されます。
6. **必要に応じて、添付ファイルの設定を変更する**
7. **［OK］をクリックする**

   メールソフトの送信画面が起動し、画像ファイルが添付ファイルとして表示されます。

メールソフトが起動します。

原稿の文字をテキストデータとしてスキャンする

文字の入った原稿をスキャンして、パソコンで編集できる文字データ（テキストデータ）に変換します。

1. **原稿をセットする**

2. **必要に応じて、スキャンの設定を変更する**

3. **［スキャン］をクリックする**

   スキャンした画像のプレビューが表示されます。

4. **必要に応じて、スキャンした画像を編集する**

5. **［OCR］をクリックする**

   ［OCR］ダイアログボックスが表示されます。

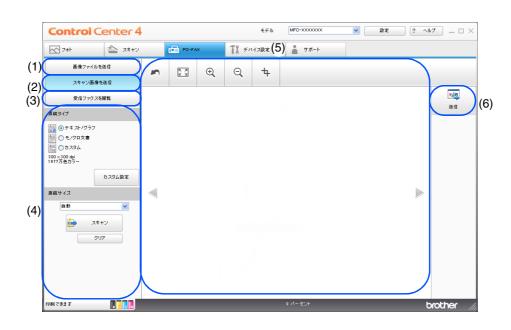
6. **必要に応じて、OCR の設定を変更する**

7. **［OK］をクリックする**

   原稿がスキャンされます。
   OCR の設定に従って文字データ（テキストデータ）への変換が実行され、文字データ（テキストデータ）が表示されます。

PC-FAX

画像ファイルを本製品からファクス送信できます。ファクスを受信して、内容を確認することもできます。
各機能の詳細は、ControlCenter4 のヘルプを参照してください。

PC-FAX は、モノクロのみ対応しています。（相手側のファクシミリがカラーに対応している場合は、カラーのデータを送信しても、モノクロで送信されます。）

（1） **画像ファイルを送信**
画像ファイルをファクスとして送信したいときに選択します。

（2） **スキャン画像を送信**
原稿をスキャンしてファクスとして送信したいときに選択します。

（3） **受信ファクスを閲覧**
受信したファクスを確認できます。

（4） **スキャン設定エリア**
スキャンの設定ができます。

（5） **イメージビューワー**
送信する画像ファイルを表示します。

（6） **送信**
イメージビューワーで表示中の画像ファイルをファクスとして送信します。

画像ファイルをファクスで送る

画像ファイルをファクスとして送信します。

1 ［画像ファイルを送信］をクリックする

2 画像ファイルを選択する

- フォルダーをクリックすると、フォルダーの中を閲覧できます。
- 画像ファイルを選択して［拡大表示］ボタンを押すと、画像ファイルが表示されます。

3 ［送信］をクリックする

PC-FAX 送信画面が表示されます。

4 送り先の FAX 番号を入力する

5 ［送信］をクリックする

ファクスが送信されます。

原稿をスキャンしてファクスを送る

原稿をスキャンして画像ファイルをファクスとして送信します。

1 原稿をセットする

2 ［スキャン画像を送信］をクリックする

3 必要に応じて、スキャンの設定を変更する

4 ［スキャン］をクリックする

スキャンした画像のプレビューが表示されます。

5 必要に応じて、スキャンした画像を編集する

6 ［送信］をクリックする

PC-FAX 送信画面が表示されます。

7 送り先の FAX 番号を入力する

8 ［送信］をクリックする

ファクスが送信されます。

パソコンでファクスを受信する

受信したファクスを見たり、印刷したりできます。

注意

- ファクスをパソコンで受信するには、本製品での設定も必要です。
⇒ 55 ページ「本製品を PC-FAX 受信モードにする」

1 ［受信ファクスを閲覧］をクリックする

PC-FAX 受信が起動し、ファクスの受信が始まります。

画像ファイルを選択して［拡大表示］ボタンを押すと、受信したファクスが表示されます。

2 ［印刷］をクリックする

3 必要に応じて、印刷設定を変更する

4 ［印刷開始］をクリックする

受信したファクスが印刷されます。

デバイス設定

操作パネルのスキャンボタンの設定を変更したり、リモートセットアップを使って本製品の設定を変更したりできます。
各機能の詳細は、ControlCenter4 のヘルプを参照してください。

（1） **リモートセットアップ**

リモートセットアップ画面を表示します。パソコン上で本製品に関する機能を設定できます。
詳しくは、次をご覧ください。⇒ 63 ページ「リモートセットアップを利用する」

（2） **電話帳**

リモートセットアップの電話帳登録画面を表示します。本製品の短縮ダイヤルの設定ができます。
詳しくは、次をご覧ください。⇒ 65 ページ「本製品の電話帳を作成・変更する」

（3） **スキャンキー設定**

スキャンキー設定画面を表示します。スキャンの設定ができます。
詳しくは、次をご覧ください。⇒ 85 ページ「スキャンの設定」

（4） BRAdmin

BRAdmin Light、もしくは BRAdmin Professional ダイアログボックスが表示されます。ネットワーク上のブラザープリンターの設定ができます。

BRAdmin ユーティリティーについて

BRAdmin は、ブラザーネットワークプリンターを管理するソフトウェアです。ネットワークに接続されているブラザープリンターを設定し、そのステータスを確認することができます。
BRAdmin Light は、ネットワークに接続されているブラザー製品の初期設定用ユーティリティーです。ネットワーク上のブラザー製品の検索やステータス表示、IP アドレスなどのネットワークの基本設定が可能です。

付属のドライバー＆ソフトウェア CD-ROM から BRAdmin Light をインストールするには、ユーザーズガイド ネットワーク操作編「BRAdmin Light をインストールする」を参照してください。

より高度な管理が必要な場合は、サポートサイト（ブラザーソリューションセンター）（http://solutions.brother.co.jp/）から BRAdmin Professional の最新版をダウンロードして使用してください。

BRAdmin Light と BRAdmin Professional の両方がインストールされている場合は、BRAdmin Professional が起動します。

サポート

ControlCenter4 のヘルプなど、本製品をお使い頂くためのサポート情報を表示します。

（1） **ControlCenter のヘルプ**

ControlCenter4 のヘルプが表示されます。

（2） **ブラザーソリューションセンター**

ウェブブラウザーが起動し、ブラザーソリューションセンターのウェブサイトが表示されます。
本製品を使用するための FAQ（よくあるご質問）、ユーザーズガイド、ドライバーアップデートを含むブラザー製品に関しての情報を閲覧できます。

Advanced モードで使う

Advanced モードでは本製品の全機能の操作や設定を行うことができます。
各機能の詳細は、ControlCenter4 のヘルプを参照してください。

（1） **スキャン**

原稿をスキャンします。画像データとして保存したり、E メールにデータを添付したりできます。

（2） **PC コピー**

原稿をスキャンして画像データを印刷する機能がまとめられています。
本製品をコピー機として使うことができます。

（3） **PC-FAX**

スキャンしたデータをファクスとして送信します。
ファクスの受信もできます。

（4） **デバイス設定**

操作パネルのスキャンボタンの設定や、電話帳の登録などが行えます。

（5） **サポート**

コントロールセンターのヘルプ、ブラザーソリューションセンターへのリンクが表示されます。

（6） **カスタム**

カスタマイズしたタブを作成することができます。各タブにはスキャンやコピーでよく使用する設定をボタンとして登録できます。

（7） **モデル**

お使いの製品のモデル名を選択します。

（8） **設定**

ControlCenter4 のモードの変更や、起動の設定が行えます。

（9） **ヘルプ**

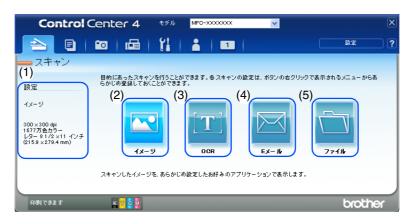
ヘルプを表示します。

（10） **デバイスステータス**

本製品の状態とインクの残量が表示されます。
クリックすると、ステータスモニターのウィンドウを表示できます。

スキャン

各種スキャン機能がまとめられています。使用目的に応じたスキャン機能をお選びください。
各機能の詳細は、ControlCenter4 のヘルプを参照してください。

ボタンを右クリックするか［設定］ボタンをクリックすると、初期設定を変更できます。設定を変更したら［OK］をクリックします。

（1） **設定**

マウスカーソルを［イメージ］、［OCR］、［E メール］、［ファイル］の上に重ねると、各機能の現在の設定値が表示されます。

（2） **イメージ**

スキャンした画像ファイルをアプリケーションに送ります。

（3） **OCR**

文字の入った原稿をスキャンして、パソコンで編集できる文字データ（テキストデータ）に変換します。

（4） **E メール**

スキャンした画像ファイルをメール送信できます。

（5） **ファイル**

スキャンした画像ファイルを所定のフォルダー に保存します。

ファイル形式について

それぞれの機能で、保存する際のファイル形式を選択することができます。

- Windows® ビットマップ（.bmp）
- JPEG（.jpg）
- TIFF（.tif）
- TIFF マルチページ（.tif）
- Portable Network Graphics（.png）
- PDF（.pdf）
- パスワード付き PDF（.pdf）
- XML Paper Specification（.xps）

TIFF および TIFF マルチページは、設定画面で［圧縮］または［非圧縮］を選択できます。

XML Paper Specification は、Windows Vista®、Windows® 7 に標準でインストールされている XML ベースの文書フォーマットです。

パスワード付き PDF は、［保存］または［E メール送信］で選択できます。

ドキュメントサイズについて

プルダウンメニューからドキュメントサイズを選択できます。［1 to 2］（A4）を選択した場合は、スキャンされたイメージは A5 サイズ 2 枚に分割されます。

スキャンの設定を変更する

スキャンを実行するときに使用するアプリケーションや、ファイル形式などの設定を変更します。

> 本製品のスキャンボタンからスキャンするときの設定を変更する場合は、［デバイス設定］タブの［スキャンキー設定］をクリックして、設定を変更します。

1 **［イメージ］［OCR］［E メール］［ファイル］のいずれかを右クリックするか、設定メニューから各機能の設定を選ぶ**

各機能のスキャン設定画面が表示されます。

2 **必要に応じて、設定を変更する**

設定できる内容は、ボタンによって異なります。

⇒ 85 ページ「スキャンの設定」

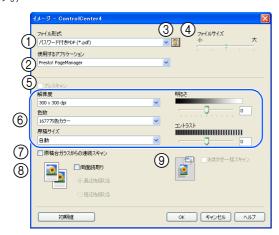
3 **［OK］をクリックする**

設定が変更されます。

スキャンの設定

スキャンを実行するときに使用するアプリケーションや、ファイル形式などの設定を変更します。設定できる項目は、ボタンによって異なります。

● 主な設定項目

（代表で「スキャン to イメージ」の画面を使用しています。）

① **ファイル形式**

スキャンするデータのファイル形式を選択します。

- スキャン to イメージ /E メール / ファイルの場合
  - •Windows® ビットマップ（.bmp）
  - •JPEG（.jpg）
  - •TIFF（.tif）
  - •TIFF マルチページ（.tif）
  - •Portable Network Graphics（.png）
  - •PDF（.pdf）
  - •パスワード付き PDF（.pdf）
  - •XML Paper Specification（.xps）（Windows Vista®、Windows® 7 のみ）

> TIFF、TIFF マルチページを選択した場合は、［圧縮］または［非圧縮］を設定してください。
>
> TIFF マルチページ、PDF、パスワード付き PDF、XML Paper Specification を選択すると、複数枚の原稿を 1 つのファイルとしてまとめて作成します。
>
> パスワード付き PDF を選択すると、PDF ファイルを開くときのパスワードが設定できます。
>
> XML Paper Specification 形式は、Windows Vista®、Windows® 7 のみ使用可能です。XML Paper Specification プリンタードライバーは、XML Paper Specification 文書の印刷に適したプリンタードライバーです。サポートサイト（ブラザーソリューションセンター）（http://solutions.brother.co.jp/）からダウンロードできます。

- スキャン to OCR の場合
  - •テキストファイル（.txt）
  - •リッチテキスト形式（.rtf）
  - •HTML ドキュメント（.htm）
  - •WordPerfect 形式（.wpd）

② **使用するアプリケーション（「イメージ」、「OCR」）**

スキャンした原稿を開くアプリケーションを選択します。

> お使いのパソコンにインストールされているアプリケーションの中で、各ファイル形式に対応したものが選択できます。

③ **PDF パスワードの設定（「OCR」以外）**

①の［ファイル形式］でパスワード付き PDF を選択して をクリックすると、次の画面が表示されます。PDF ファイルを開くときのパスワードを設定できます。

［PDF を開くパスワード］と［PDF を開くパスワード（確認）］に同じパスワードを入力して、［OK］をクリックします。スキャンしたデータに自動的にパスワードが設定され、保存されます。

パスワードを変更したい場合は、 をクリックして新しいパスワードを設定してください。

④ **ファイルサイズ（「OCR」以外）**

①の［ファイル形式］で JPEG、PDF、パスワード付き PDF を選択すると、解像度は維持したまま、ファイルサイズを 5 段階で設定できます。

⑤ **プレスキャン**

チェックすると、実際のスキャンを行う前に、スキャンイメージを確認したり、範囲を指定したりできます。ControlCenter4 からスキャンを行う場合のみ設定できます。

⑥ **解像度 / 色数 / 原稿サイズ / 明るさ / コントラスト**

必要に応じて設定します。

⑦ **原稿台ガラスからの連続スキャン**

チェックすると、原稿台ガラスを使って複数枚の原稿をスキャンできます。

⑧ **両面読取り**

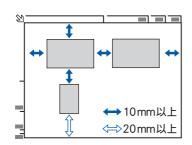
チェックすると、両面スキャン に切り替わります。

- 長辺を綴じる
  長辺綴じでスキャンする場合に選択します。
- 短辺を綴じる
  短辺綴じでスキャンする場合に選択します。

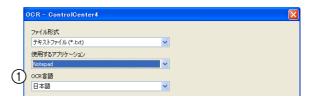
⑨ **おまかせ一括スキャン**

チェックすると、原稿台ガラスに置かれた複数の原稿を一度にスキャンして、ファイルを作成します。

次の点に注意して、原稿台ガラスに原稿をセットしてください。

- ADF からおまかせ一括スキャンはできません。必ず原稿台ガラスに原稿をセットしてください。
- すべての角が直角（90゜）の四角形の原稿のみスキャンできます。
- 原稿台ガラスの端から 10mm 以上（手前部分のみ 20mm 以上）空けてセットしてください。
- 原稿の間隔を 10mm 以上空けてください。
- 原稿が 10゜以上傾いていると、スキャンできないことがあります。
- 短辺に対して長辺が長すぎると、スキャンできないことがあります。
- 一度にスキャンできる原稿の枚数はサイズによって異なりますが、最大 16 枚（名刺は 8 枚）です。
- 原稿サイズを選択できません。
- プレビュー機能は使用できません。

本製品で複数の原稿を一度にスキャンして、パソコンを使用せずにメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーに保存できます。
⇒ 154 ページ「スキャンしたデータをメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーに保存する」

「おまかせ一括スキャン」機能は、Reallusion Inc. の技術を使用しています。

● スキャン to OCR のみで設定可能な項目

① **OCR 言語**

変換する言語を選択します。

● スキャン to ファイルのみで設定可能な項目

① **ファイル名**

ファイル名先頭の文字（プレフィックス）を変更できます。日付部分は変更できません。

② **スキャン毎に名前をつける**

チェックすると、スキャンするたびに保存先のフォルダーとデータの名前を設定することができます。

③ **保存先フォルダー**

スキャンしたデータを保存するフォルダーを設定します。

④ **保存先フォルダーを開く**

チェックすると、スキャンしたあとに保存先のフォルダーを開きます。

原稿をスキャンしてアプリケーションに送る

原稿をスキャンして画像ファイルを直接アプリケーションから開いて編集できます。

1. **原稿をセットする**
2. **必要に応じて、スキャンの設定を変更する**

   ⇒ 85 ページ「スキャンの設定を変更する」
3. **[イメージ］をクリックする**

   スキャンの設定で選択したアプリケーションが起動し、画像ファイルが表示されます。

原稿の文字をテキストデータとしてスキャンする

文字の入った原稿をスキャンして、パソコンで編集できる文字データ（テキストデータ）に変換します。

1. **原稿をセットする**
2. **必要に応じて、スキャンの設定を変更する**

   ⇒ 85 ページ「スキャンの設定を変更する」
3. **[OCR］をクリックする**

   原稿がスキャンされます。
   ControlCenter の設定に従って文字データへの変換が実行され、テキストデータが表示されます。

原稿をスキャンして E メールで送る

原稿をスキャンして画像ファイルを添付ファイルとして、メールソフトの送信画面を起動します。

1 原稿をセットする

2 必要に応じて、スキャンの設定を変更する

⇒ 85 ページ「スキャンの設定を変更する」

3 [E メール] をクリックする

選択された画像ファイルを添付ファイルとして、パソコンのメールソフトの送信画面が表示されます。

メールソフトが起動します。

原稿をスキャンして画像を保存する

原稿をスキャンして画像ファイルをパソコンの指定したフォルダーに保存します。

1 原稿をセットする

2 必要に応じて、スキャンの設定を変更する

⇒ 85 ページ「スキャンの設定を変更する」

3 [ファイル] をクリックする

設定した保存先に、画像ファイルが保存されます。

PC コピー

原稿をスキャンして画像ファイルを印刷する機能がまとめられています。本製品をコピー機として使うことができます。
各機能の詳細は、ControlCenter4 のヘルプを参照してください。

（1） **カラーコピー**

カラーコピーを行います。

（2） **モノクロコピー**

白黒コピーを行います。

（3） **2 in 1 コピー**

2 枚の原稿を 1 枚にまとめてカラーコピーできます。

（4） **4 in 1 コピー**

4 枚の原稿を 1 枚にまとめてカラーコピーできます。

原稿をコピーする

原稿をスキャンして画像ファイルを本製品から印刷できます。

1. **原稿をセットする。**
2. **［PC コピー］タブをクリックする**
3. **必要に応じて、スキャンの設定を変更する**

   ⇒ 85 ページ「スキャンの設定を変更する」
4. **［カラーコピー］/［モノクロコピー］/［2 in 1 コピー］/［4 in 1 コピー］のいずれかをクリックする**

   原稿がコピーされます。

フォト

パソコンやメモリーカードまたは USB フラッシュメモリー内の画像ファイルの確認や印刷などができます。
各機能の詳細は、ControlCenter4 のヘルプを参照してください。

(1) **写真印刷**
画像ファイルを印刷できます。

(2) **メディアを開く**
本製品のカードスロットに挿入された外部メディアの内容が表示されます。

(3) **ハードディスクにコピー**
本製品のカードスロットに挿入された外部メディア内の画像ファイルを、パソコンのフォルダーにコピーできます。

(4) **アプリケーションで開く**
本製品のカードスロットに挿入された外部メディア内の画像ファイルを、パソコンのフォルダーにコピーしてからアプリケーションで表示できます。

画像を印刷する

画像ファイルを印刷できます。

1. ［写真印刷］をクリックする

   イメージビューワーが表示されます。

2. 画像を選択する

3. ［印刷］をクリックする

   印刷設定画面が表示されます。

4. 必要に応じて、各項目を設定する

5. ［印刷開始］をクリックする

   画像ファイルが印刷されます。

画像を編集する

画像ファイルを編集できます。

1. ［写真印刷］をクリックする

   イメージビューワーが表示されます。

2. 画像を選択する

3. ［編集］をクリックする

   編集画面のウィンドウが表示されます。

4. 画像を編集する

5. ［保存］をクリックする

メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーにアクセスする

1 ［メディアを開く］をクリックする

メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーに保存されているファイルやフォルダーが表示されます。

メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーからコピーする

1 ［ハードディスクにコピー］をクリックする

［ボタン設定］から、［保存先フォルダー］、［フォルダー作成の設定］、［コピーするファイル］を変更できます。

メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーからアプリケーションに送る

メモリーカードや USB フラッシュメモリーからファイルをコピーし、アプリケーションからファイルを表示できます。

1 ［アプリケーションで開く］をクリックする

［ボタン設定］から、［フォルダー作成の設定］、［コピーするファイル］を変更できます。

PC-FAX

画像ファイルを本製品からファクス送信できます。ファクスを受信して、内容を確認することもできます。
各機能の詳細は、ControlCenter4 のヘルプを参照してください。

（1） 画像ファイルを送信

画像ファイルをファクスとして送信します。

（2） スキャン画像を送信

原稿をスキャンして、読み取った画像ファイルをファクスとして送信します。

（3） 受信ファクスを閲覧

受信したファクスを一覧で表示します。

画像ファイルをファクスで送る

画像ファイルをファクスとして送信します。

1 ［画像ファイルを送信］をクリックする

2 画像ファイルを選択する

フォルダーツリーをクリックすると、フォルダーの中を閲覧できます。

3 ［送信］をクリックする

PC-FAX 送信画面が表示されます。

4 送り先の FAX 番号を入力する

5 ［送信］をクリックする

ファクスが送信されます。

原稿をスキャンしてファクスを送る

原稿をスキャンして画像ファイルをファクスとして送信します。

1 原稿をセットする

2 必要に応じて、スキャンの設定を変更する

⇒ 85 ページ「スキャンの設定を変更する」

3 ［スキャン画像を送信］をクリックする

原稿がスキャンされ、PC-FAX 送信画面が表示されます。

4 送り先の FAX 番号を入力する

5 ［送信］をクリックする

ファクスが送信されます。

パソコンでファクスを受信する

受信したファクスを見たり、印刷したりできます。

注意

- ファクスをパソコンで受信するには、本製品での設定も必要です。
⇒ 55 ページ「本製品を PC-FAX 受信モードにする」

1 ［受信ファクスを閲覧］をクリックする

PC-FAX 受信が起動し、ファクスの受信が始まります。

画像ファイルを選択して［拡大表示］ボタンを押すと、受信したファクスが表示されます。

2 ［印刷］をクリックする

3 必要に応じて、印刷設定を変更する

4 ［印刷開始］をクリックする

受信したファクスが印刷されます。

デバイス設定

操作パネルのスキャンボタンの設定を変更したり、リモートセットアップを使って本製品の設定を変更したりできます。
各機能の詳細は、ControlCenter4 のヘルプを参照してください。

（1） **リモートセットアップ**

リモートセットアップ画面を表示します。パソコン上で本製品に関する機能を設定できます。
詳しくは、次をご覧ください。⇒ 63 ページ「リモートセットアップを利用する」

（2） **電話帳**

リモートセットアップの電話帳登録画面を表示します。本製品の短縮ダイヤルの設定ができます。
詳しくは、次をご覧ください。⇒ 65 ページ「本製品の電話帳を作成・変更する」

（3） **スキャンキー設定**

スキャンキー設定画面を表示します。スキャンの設定ができます。
詳しくは、次をご覧ください。⇒ 85 ページ「スキャンの設定」

（4） BRAdmin

BRAdmin Light、もしくは BRAdmin Professional ダイアログボックスが表示されます。ネットワーク上のブラザープリンターの設定ができます。

BRAdmin ユーティリティーについて

BRAdmin は、ブラザーネットワークプリンターを管理するソフトウェアです。ネットワークに接続されているブラザープリンターを設定し、そのステータスを確認することができます。
BRAdmin Light は、ネットワークに接続されているブラザー製品の初期設定用ユーティリティーです。ネットワーク上のブラザー製品の検索やステータス表示、IP アドレスなどのネットワークの基本設定が可能です。

付属のドライバー＆ソフトウェア CD-ROM から BRAdmin Light をインストールするには、ユーザーズガイド ネットワーク操作編「BRAdmin Light をインストールする」を参照してください。

より高度な管理が必要な場合は、サポートサイト（ブラザーソリューションセンター）（http://solutions.brother.co.jp/）から BRAdmin Professional の最新版をダウンロードして使用してください。

BRAdmin Light と BRAdmin Professional の両方がインストールされている場合は、BRAdmin Professional が起動します。

サポート

ControlCenter4 のヘルプなど、本製品をお使い頂くためのサポート情報を表示します。

(1) ControlCenter のヘルプ

ControlCenter4 のヘルプが表示されます。

(2) **ブラザーソリューションセンター**

ウェブブラウザーが起動し、ブラザーソリューションセンターのウェブサイトが表示されます。
本製品を使用するための FAQ（よくあるご質問）、ユーザーズガイド、ドライバーアップデートを含むブラザー製品に関しての情報を閲覧できます。

カスタム設定

よく使う機能をまとめて、オリジナルのタブを 3 つまで作成できます。
各機能の詳細は、ControlCenter4 のヘルプを参照してください。

オリジナルのタブを作成する

最大 3 つのオリジナルのタブを作成することができます。各タブには最大 5 つの機能を登録できます。

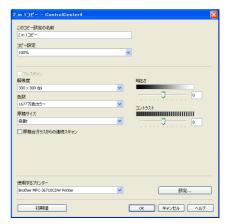
1 ［設定］をクリックし、［カスタムタブの作成］を選択する

カスタムボタンを作成する

1 ［設定］をクリックし、［カスタムボタンの作成］を選択する

2 メニューから登録したいボタンを選択する

設定ダイアログボックスが表示されます。

3 ボタン名を入力し、必要に応じて設定を変更し、［OK］をクリックする

作成したボタンによって設定が異なります。

カスタム登録したタブやボタンの設定変更や削除するときは、［設定］をクリックして、メニューに従ってください。

第７章 プリンター

プリンターとして使う前に 102
ドライバーをインストールする必要があります 102
記録紙について 102

印刷する 103
メモリーに残っているデータを消す 104
印刷品質をチェックする 104
ジョブをキャンセルする 104
両面印刷（自動両面印刷）する 105
両面印刷（片面ずつ印刷）する 105

印刷状況を確認する（ステータスモニター） 106
ステータスモニターを起動する 106
本製品の状態表示の更新 107
更新間隔の変更 107
ウインドウの格納と表示 107
ステータスモニターの終了 107
ウェブブラウザーを使用して本製品にアクセスする 107
本体情報を取得する 107

印刷の設定を変更する 108
印刷設定 108
はがき（年賀状）に印刷する 109
拡張設定 111
レイアウト 111
印刷データ圧縮方法の切り替え 111
両面印刷あんしん設定 112
その他特殊機能 112
カラー設定 112
カラー詳細設定 113
サポート情報の表示 113

プリンターとして使う前に

ドライバーをインストールする必要があります

本製品をプリンターとして使用する場合、付属のドライバー＆ソフトウェア CD-ROM に収録されているプリンタードライバーをインストールする必要があります。
Macintosh との接続や、ドライバーのインストール方法については、別冊の「かんたん設置ガイド」をご覧ください。

記録紙について

本製品をプリンターとして使う場合の記録紙については、下記をご覧ください。
⇒ユーザーズガイド 基本編「記録紙のセット」

印刷する

本製品をプリンターとして使うときは、あらかじめ「システム環境設定」の「プリントとファクス」または「プリンタ設定ユーティリティ」でデフォルトのプリンターに設定し、印刷します。

1 アプリケーションの［ファイル］メニューから［ページ設定］を選ぶ

ページ設定画面が表示されます。

2 ［対象プリンタ］で本製品のモデル名を選ぶ

3 各項目を設定し、［OK］をクリックする

次の項目が設定できます。

- 用紙サイズ
- 方向
- 拡大縮小

ふちなし印刷を行う場合は、用紙サイズの中から（ふちなし）を選びます。

設定した内容が有効になります。

Mac OS X 10.5.x ～ 10.6.x の標準ウェブブラウザーなどでは、［ファイル］－［プリント］を選択して表示される画面で用紙サイズを設定できます。

4 アプリケーションの［ファイル］メニューから［プリント］を選ぶ

プリントダイアログが表示されます。

5 ［プリンタ］に本製品のモデル名が表示されていることを確認する

6 印刷設定画面を表示する

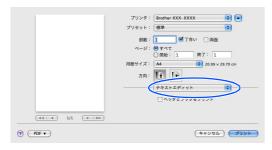
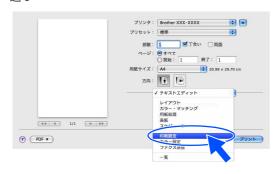
(A)　Mac OS X 10.4.11 の場合

ポップアップメニューから［印刷設定］を選ぶ

印刷設定画面が表示されます。

(B) Mac OS X 10.5.x から 10.6.x の場合

［プリンタ］の▼ボタンをクリックする

［テキストエディット］をクリックする

表示されたポップアップメニューから［印刷設定］を選ぶ

印刷設定画面が表示されます。

7 必要に応じて、各項目を設定する

設定内容の詳細について

⇒ 108 ページ「印刷の設定を変更する」

8 ［プリント］をクリックする

ファイルが印刷されます。

ファクスを送信中に印刷する

ファクスを送信しているときや原稿をスキャンしている間も、印刷をすることができます。

メモリーに残っているデータを消す

何らかの理由で印刷を中断したとき、本製品のメモリーに印刷のデータが残っていることがあります。画面に［データが残っています］と表示されている場合、残っているデータを消します。

 停止/終了 を押す

メモリーに残っているデータが削除されます。

印刷品質をチェックする

きれいに印刷されないときは、印刷品質をチェックしてください。

⇒ユーザーズガイド 基本編「印刷テストを行う」

ジョブをキャンセルする

処理中のジョブをキャンセルして、メモリーからデータを消します。

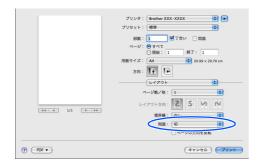
を押す

印刷がキャンセルされます。

両面印刷（自動両面印刷）する

自動で記録紙の両面に印刷することができます。

1 ドロップダウンリストから［レイアウト］を選ぶ

2 ［両面：］で、［長辺とじ］または［短辺とじ］を選ぶ

両面印刷（片面ずつ印刷）する

記録紙の片面ずつ印刷して、両面に印刷することもできます。

1 ドロップダウンリストで［用紙処理］を選ぶ

2 偶数ページを印刷する

(A)　Mac OS X 10.4.11 の場合

［プリント］で、［偶数ページ］を選んで印刷します。

(B)　Mac OS X 10.5.x to 10.6.x の場合

［プリントするページ］で、［偶数ページのみ］を選んで印刷します。

3 用紙を裏返してセットする

記録紙を取り出し、空の記録紙トレイに印刷された面を上にして、再び記録紙をセットします。

注意

■ インクが乾いていること、記録紙がカールしていないことを確認してからセットしてください。紙づまりなどの原因となり、うまく両面印刷できないことがあります。

4 奇数ページを印刷する

(A)　Mac OS X 10.4.11 の場合

［プリント］で、［奇数ページ］を選んで印刷します。

(B)　Mac OS X 10.5.x to 10.6.x の場合

［プリントするページ］で、［奇数ページのみ］を選んで印刷します。

印刷状況を確認する（ステータスモニター）

ご使用の Macintosh から、ステータスモニターで本製品の印刷状況などを確認できます。

ステータスモニターを起動する

プリントキュー画面からのステータスモニターを起動するには、次の操作を行ってください。

1 ［プリント］ダイアログボックス内の［プリンタ］から［" プリントとファクス " 環境設定］を選択する

2 プリンターリストから使用しているプリンターを選択する

3 ［プリントキューを開く］をクリックする

> Mac OS X 10.4.11 の場合は、［プリントキュー］をクリックしてください。

4 ［ユーティリティ］をクリックする

> Mac OS X 10.6.X の場合は、［プリンタ設定］-［ユーティリティ］-［プリンタユーティリティを開く］の順にクリックしてください。

本製品の状態表示の更新

をクリックすると、ご使用の Macintosh と本製品が通信を開始し、本製品の状態を確認できます。

更新間隔の変更

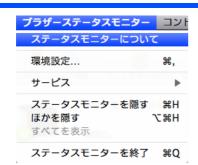
本製品の状態表示の自動更新間隔を変更することができます。

1 メニューバーの［ブラザーステータスモニター］から［環境設定］を選択する

［環境設定］ダイアログボックスが表示されます。

2 ［入］にチェックが入っていることを確認して、［リフレッシュ間隔］に数値を入力する

3 ［OK］をクリックする

ウインドウの格納と表示

- ステータスモニター起動後、ステータスモニターウインドウを格納（非表示）にするには、メニューバーの［ブラザーステータスモニター］から［ステータスモニターを隠す］を選択します。
- ステータスモニター格納後、再度ステータスモニターウインドウを表示するには、ドックの をクリックします。
- ControlCenter2　のデバイス設定タブからインク残量をクリックしてもウインドウは表示されます。
⇒ 147 ページ「本製品の設定を確認・変更する」

ステータスモニターの終了

ステータスモニターを終了するには、メニューバーの［ブラザーステータスモニター］から［ステータスモニターを終了］を選択します。

ウェブブラウザーを使用して本製品にアクセスする

- 標準のウェブブラウザーで、HTTP（ハイパーテキスト転送プロトコル）を使用して、本製品を管理することができます。詳しくは下記をご覧ください。
⇒ユーザーズガイド　ネットワーク操作編「ウェブブラウザーで管理する」－「ウェブブラウザーを使用して本製品を設定する」
- ステータスモニターウインドウの をクリックするとウェブブラウザーを使用して本製品にアクセスすることもできます。
詳しくは下記をご覧ください。
⇒ユーザーズガイド　ネットワーク操作編「ウェブブラウザーで管理する」－「ウェブブラウザーを使用して本製品を設定する」

本体情報を取得する

お使いの製品（プリンター）を交換した場合、もしくは、接続先のネットワークプリンターを変更した場合は、印刷結果を最適化する為に［本体情報の取得］を行ってください。

> ［本体情報の取得］は、ステータスモニターが起動している状態で行ってください。
> ⇒ 106 ページ「ステータスモニターを起動する」

1 メニューバーの［コントロール］から［本体情報の取得］を選ぶ

［本体情報の取得］画面が表示されます。

2 ［OK］をクリックする

本体情報が取得されます。

3 ［OK］をクリックする

> - エラーが表示された場合は、Macintosh と本製品（プリンター）の接続状態などを確認して、再度［本体情報の取得］を行ってください。
> - ［本体情報の取得］は一度行えば、お使いの Macintosh に本体情報が保存される為、繰り返し行う必要はありません。
> - 複数の Macintosh を接続している場合は、それぞれの Macintosh で［本体情報の取得］を行ってください。
> - ［プリンタを共有］の設定をしている場合、共有サーバー側でのみ［本体情報の取得］は実行できます。また、共有サーバー側で一度実行すれば、クライアント側で再度実行する必要はありません。

印刷の設定を変更する

プリセットに選んだ設定を登録するときは、別名保存で［OK］をクリックします。標準設定に戻すときは、［プリセット］から［標準］をクリックします。

印刷設定

① 用紙種類

記録紙の種類を選びます。記録紙トレイにセットした記録紙の種類を選ぶことで、印刷品質が向上します。

用紙の種類
普通紙
インクジェット紙
ブラザー BP71 写真光沢紙
ブラザー BP61 写真光沢紙
その他光沢紙
OHP フィルム
写真用はがき 宛名面
写真用はがき 裏面（通信面）

② 乾きにくい紙

一部のインクジェットはがきの宛名側など、インクが乾きにくい記録紙を使用する場合にチェックします。

③ 印刷品質

文書をどのような品質で印刷するかを選びます。選べる印刷品質は、①で選んだ記録紙の種類によって異なります。

設定	内容	印刷速度
高速	大量の文書や、校正用の文書を印刷するとき ※最も印刷速度が速く（［普通］の 2 ～ 3 倍の速度）、インクの消費量も少なくなります。	速い
普通	通常の印刷のとき （品質と印刷時間のバランスがとれています。）	
高画質	［普通］より高画質で印刷するとき	
最高画質	最高画質で印刷するとき （高解像度で印刷するので、印刷にかかる時間は長くなります。）	遅い

印刷品質が良いほど印刷速度は遅くなります。

● 用紙種類と印刷品質の関連について

記録紙の種類を指定したとき、選べる印刷品質は次のとおりです。お買い上げ時は、太字の項目が選ばれるよう設定されています。

用紙の種類	印刷品質
普通紙 / 写真用はがき 宛名面	最高画質 / 高画質 / **普通** / 高速
インクジェット紙	**高画質** / 普通
ブラザー BP71 写真光沢紙 / ブラザー BP61 写真光沢紙 / その他光沢紙 / 写真用はがき 裏面（通信面）	最高画質 / **高画質** / 普通
OHP フィルム	**普通**

④ **カラー / モノクロ**

カラーで印刷するか、モノクロで印刷するかを選びます。

⑤ **給紙方法 (記録紙トレイ 2 搭載モデルのみ)**

自動選択 / トレイ 1/ トレイ 2 を給紙方法として選ぶことができます。

はがき（年賀状）に印刷する

お使いの OS やアプリケーションソフトによって異なります。

1 はがきを記録紙トレイ 1 にセットする

印刷したい面を下にしてセットします。

ハガキを記録紙トレイにセットする方法については、下記を参照してください。

⇒ユーザーズガイド 基本編「記録紙のセット」

例：宛て先面に住所を印刷する場合

宛て先面を伏せて郵便番号欄を奥に向ける

2 はがき用データを作成したアプリケーションソフトの［ファイル］メニューから［ページ設定］を選ぶ

ページ設定画面が表示されます。

3 ［対象プリンタ］で本製品のモデル名を選ぶ

4 ［用紙サイズ］を［ハガキ］に設定する

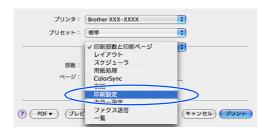
Mac OS X 10.5.x の標準ウェブブラウザーなどでは、［ファイル］－［プリント］を選択して表示される画面で用紙サイズを設定できます。

5 はがき用データを作成したアプリケーションソフトの［ファイル］メニューから［プリント］を選ぶ

プリントダイアログが表示されます。

6 ［プリンタ］に本製品のモデル名が表示されていることを確認する

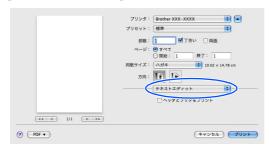
7 印刷設定画面を表示する

(A)　Mac OS X 10.4.11 の場合

ポップアップメニューから［印刷設定］を選ぶ

印刷設定画面が表示されます。

(B)　Mac OS X 10.5.x から 10.6.x の場合

［プリンタ］の▼ボタンをクリックする

［テキストエディット］をクリックする

表示されたポップアップメニューから［印刷設定］を選ぶ

印刷設定画面が表示されます。

8 ［用紙種類］を設定する

例：インクジェット紙のはがきに印刷する場合は、［用紙種類］を［インクジェット紙］に設定します。

9 ［プリント］をクリックする

印刷が始まります。

拡張設定

［拡張設定］のリストの項目をクリックすると、その機能の設定画面が表示され、設定を変更できます。

レイアウト

クリックすると、次のような画面が表示されます。

① 左右反転

チェックすると、左右に反転して印刷します。

② 上下反転（MAC OS X 10.4 のみ）

チェックすると、上下に反転して印刷します。

（Mac OS X 10.5x の場合）
①左右反転のみ表示されます。

（Mac OS X 10.6x の場合）
印刷設定をクリックし、プルダウンメニューから［レイアウト］を選択すると、次の項目が表示されます。

- 左右反転
- ページの方向を反転

印刷データ圧縮方法の切り替え

クリックすると、次のような画面が表示されます。（画面の一部を表示しています。）

通常は、［推奨設定］にしてください。

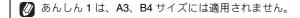
設定	内容
推奨設定	画質と印刷速度のバランスがとれた設定です。
画質を優先する	画質を優先したい場合に設定します。
転送速度を優先する	速度を優先したい場合に設定します。

両面印刷あんしん設定

クリックすると、次のような画面が表示されます。(画面の一部を表示しています。)

両面印刷のときの印刷方法を設定できます。
インクが滲んだり、紙がつまったりするときは次の項目を設定します。

設定	内容
オフ	通常の速度で印刷します。
あんしん 1	通常よりゆっくり印刷します。
あんしん 2	通常よりゆっくり印刷し、インクの消費量も抑えます。

あんしん 1 は、A3、B4 サイズには適用されません。

その他特殊機能

クリックすると、次のような画面が表示されます。(画面の一部を表示しています。)

(A)　**用紙厚さ**

用紙の厚さを選びます。用紙サイズによって、初期値が異なります。

(B)　**双方向印刷**

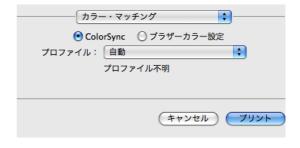
チェックするとプリントヘッドが両方向から印刷を行います。
チェックを外すと、片方向印刷になります。印刷速度は遅くなりますが印刷品質は向上します。

設定	内容
チェックなし	一方向から印刷します。 (印刷品質が良い)
チェックあり	双方向から印刷します。 (印刷速度が速い)

カラー設定

印刷される色はモニターで見ている色に最も近くなるように調整されます。
ドロップダウンリストで、[カラー設定] を選ぶと、次の画面が表示されます。

次のカラーモードを選択できます。

- ナチュラル
  自然な色合いになるように調節されます。写真などの印刷に使います。
- 鮮やか
  よりはっきりした色合いになるように調節されます。図やグラフィックを含む文書の印刷に使います。
- なし
- ColorSync　(Mac OS X 10.5.x ～ 10.6.x の場合)
  [カラー・マッチング] で [ColorSync] を選んだ場合は自動的に選択されます。

カラー詳細設定

［カラー詳細設定］の ▶ をクリックすると、次の画面が表示されます。

① 画質強調

- 明るさ
  画像全体の明るさを調整します。スクロールバーを左右に動かすと、画像の明るくしたり暗くしたりできます。
- コントラスト（濃淡）
  画像のコントラスト（濃淡）を調整します。画像をくっきりさせたいときはコントラストを増やし、淡くしたいときは減らします。
- 赤・緑・青
  画像中の各色（赤・緑・青）のバランスを調整します。
  例）全体に赤みを加えるには、赤の割合を増やします。

② ハーフトーン

ハーフトーンを表現する点の位置を決めます。画像にあわせて適切な方法を選んでください。

設定	内容
誤差拡散	図表や微妙な影を持つ写真を印刷するのに適しています。
ディザ	色の境界がはっきりしている図や業務用グラフなどを印刷するのに適しています。

サポート情報の表示

本製品にインストールされているドライバーのサポート情報を参照できます。

1 **? をクリックする。**

ヘルプ画面が表示されます。

2 **ヘルプ画面で［印刷設定］または［カラー設定］をクリックする。**

3 **［サポート］をクリックする。**

サポート画面が表示されます。

(A) Brother Solutions Center
（ブラザーソリューションセンター）
クリックすると、よくあるご質問（Q&A）、最新のドライバーやソフトウェアのダウンロードなど、ブラザー製品に関する情報を提供しているホームページが表示されます。

(B) ブラザー純正消耗品のご案内
クリックすると、ブラザー純正の消耗品に関する情報を提供しているホームページが表示されます。

第８章 スキャナー

スキャナーとして使う前に 115
　ドライバーをインストールする
　必要があります 115
　スキャン方法を選ぶ 115
アプリケーションからスキャンする（TWAIN） 116
　原稿をスキャンする 116
　　TWAIN ダイアログボックスの設定について 117
ICA ドライバーを使ってスキャンする
（Mac OS X 10.6.x） 119
　イメージキャプチャでスキャンする 119
　「プリントとファクス」でスキャンする 121
　　Brother XXX-XXXX ダイアログボックスの
　　　設定について 122

スキャナーとして使う前に

ドライバーをインストールする必要があります

本製品をスキャナーとして使用する場合は、付属のドライバー＆ソフトウェア CD-ROM に収録されているドライバーをインストールする必要があります。
また、Presto! PageManager を使用すると、スキャンした文書や画像を管理したり、加工したりできます。Presto! PageManager は、付属のドライバー＆ソフトウェア CD-ROM の「サービスとサポート」からダウンロードしてください。ダウンロードの方法については、別冊の「かんたん設置ガイド」をご覧ください。

- ドライバーやソフトウェアのインストール方法については、別冊の「かんたん設置ガイド」をお読みください。
- スキャン to OCR を利用するには、必ず Presto! PageManager のインストールが必要です。Presto! PageManager は、付属のドライバー＆ソフトウェア CD-ROM の「サービスとサポート」からダウンロードしてください。ダウンロードの方法については、別冊の「かんたん設置ガイド」をご覧ください。
- 「Presto! PageManager」に関する詳細は、ソフトウェアに付属のヘルプを参照してください。なお、テクニカルサポートに関する情報は次のとおりです。
  ニューソフトジャパン株式会社　東京都港区新橋 6-21-3
  ニューソフトカスタマーサポートセンター
  Tel：03-5472-7008、Fax：03-5472-7009
  受付時間：10：00 ～ 12：00、13：00 ～ 17：00（土曜、日曜、祝祭日を除く）
  電子メール：support@newsoft.co.jp
  ホームページ：http://www.newsoft.co.jp
- TWAIN とは、スキャナーなどの画像入力デバイス用の関数（API）や手続きの集合体です。多くのスキャナーやグラフィックソフトウェアが TWAIN に対応しています。
- 本製品をネットワーク接続でご利用の場合、本製品のスキャンボタンからネットワークスキャン機能を使うには、スキャンしたデータを受信する Macintosh でスキャンボタンの登録が必要です。スキャンボタンの登録が完了すると、本製品のスキャンボタンを押したときに選択項目として登録した Macintosh の名前が表示されます。
  ⇒ 149 ページ「Macintosh を本製品のスキャンキーへ登録する」

スキャン方法を選ぶ

本製品を使ってスキャンするとき、目的に応じてスキャンの方法や使用するアプリケーションを使い分けてください。

やりたいこと	使用する機能または アプリケーション	詳細	ページ
スキャンデータを保存したい	スキャン to ファイル	スキャンしたデータを Macintosh 上のハードディスクに保存します。	150ページ
	スキャン to メディア	スキャンしたデータを本製品に差し込んだメモリーカードや USB フラッシュメモリーに保存します。	154ページ
	スキャン to FTP スキャン to ネットワーク	スキャンしたデータを指定したサーバーに保存します。	163ページ
スキャンデータを送りたい	スキャン to E メール添付	スキャンしたデータを Macintosh から新規メールとして送信します。（複数のユーザーに送ることができ、メールのタイトルや本文を編集できます。）	151ページ
	スキャン to E メール送信	スキャンしたデータを、本製品から直接送信します。	164ページ
スキャンデータを編集したい	TWAIN ドライバー対応のアプリケーション	解像度や色数、明るさ、スキャンの範囲など、詳細な条件を指定してスキャンできます。	116ページ
	ICA ドライバーでスキャン（イメージキャプチャ）	フォーマットや解像度、明度、スキャンの範囲など、詳細な条件を指定してスキャンできます。	119ページ
	スキャン to OCR	スキャンしたデータをテキストデータとして取り込み、Word 等で編集できます。	152ページ
	スキャン to イメージ	スキャンしたデータを指定したアプリケーションで自動的に取り込み、編集できます。	153ページ

アプリケーションからスキャンする（TWAIN）

本製品のドライバーは TWAIN 対応です。ドライバーにより、TWAIN 対応の他のアプリケーション（「Presto! PageManager」や「Adobe® Photoshop®」など）で、画像を直接スキャンできます。また、タッチパネルモデルでは ADF（自動原稿送り装置）を使用して、原稿の両面を読み取ることができます。

原稿をスキャンする

TWAIN 対応の他のアプリケーションから直接原稿をスキャンするときは、次の手順で操作します。ここでは、「Presto! PageManager」でスキャンする場合について説明します。原稿を連続して読み取ることのできる ADF（自動原稿送り装置）を使用して複数枚の原稿をスキャンできます。

Presto! PageManager は、付属のドライバー＆ソフトウェア CD-ROM の「サービスとサポート」からダウンロードしてください。ダウンロードの方法については、別冊の「かんたん設置ガイド」をご覧ください。

1 Presto! PageManager を起動する

2 ［ファイル］メニューから［取り込みデバイスを選択］を選択する

「入力源を選択」の画面が表示されます。

3 [Brother TWAIN] を選択し、[選択] をクリックする

4 ADF（自動原稿送り装置）または原稿台ガラスに原稿をセットする

両方に原稿をセットした場合は、ADF にセットした原稿がスキャンされます。

（タッチパネルモデルの場合）両面スキャンをお使いの場合は、ADF に原稿をセットしてください。両面スキャンで読み取りできる原稿は最大 A4 サイズまでです。

5 ［ファイル］メニューから［イメージデータを取り込む］を選ぶ

TWAIN ダイアログボックスが表示されます。

（タッチパネルモデルの場合）原稿の両面をスキャンする場合は、［両面読取り］にチェックを入れてください。

- いったん画像を確認（プレビュー）する場合⇒手順 6 へ
- そのままスキャンする場合⇒手順 8 へ

6 ［プレビュー開始］をクリックする

注意

- ADF（自動原稿送り装置）をお使いの場合：
  ・プレビューのため原稿が一度排出されます。複数枚の原稿をセットしている場合は、すべての原稿が読み込まれて排出されますが、プレビュー画面には最後に読み取った画像のみが表示されます。
  ・スキャンするときは、原稿をセットし直してから［スキャン開始］をクリックします。
- ［原稿サイズ］で自動を選択した場合は、プレビュー機能は使用できません。
- （タッチパネルモデルの場合）両面スキャンをお使いの場合は、プレビュー機能は使用できません。

低解像度で原稿がスキャンされ、プレビュー画像が表示されます。

7 点線をドラッグして、スキャンする範囲を調節する

マウスで点線の側面または端をドラッグします。

注意

- 両面読取りをお使いの場合は、スキャンする範囲を調整できません。
- ADF（自動原稿送り装置）で複数枚の原稿をスキャンする場合は、プレビュー画面に表示された最後に読み取った画像でスキャン範囲を指定すると、その指定範囲がすべての原稿に適用されます。

8 解像度や明るさなどの項目を設定する

⇒ 117 ページ「TWAIN ダイアログボックスの設定について」

9 ［スキャン開始］をクリックする

原稿がスキャンされ、TWAIN ダイログボックスが閉じます。起動している「Presto! PageManager」に画像が表示されます。

10 画像を保存する

操作の詳細については、「Presto! PageManager」のヘルプを参照してください。

TWAIN ダイアログボックスの設定について

TWAIN ダイアログボックスでは、次の項目が設定できます。

① 解像度

スキャンする解像度を選びます。解像度を高くするとデータの容量が大きくなりますが、より細かくスキャンされるので画像の質は向上します。選べる解像度と指定可能な色数の対応は次のとおりです。

モデルによって表示される解像度は異なります。

解像度	白黒 / グレー / 256 階調グレー	256 色カラー	1677 万色カラー
100 × 100dpi	○	○	○
150 × 150dpi	○	○	○
200 × 200dpi	○	○	○
300 × 300dpi	○	○	○
400 × 400dpi	○	○	○
600 × 600dpi	○	○	○
1200 × 1200dpi	○	×	○
2400 × 2400dpi	○	×	○
4800 × 4800dpi	○	×	○
9600 × 9600dpi	○	×	○
19200 × 19200dpi	○	×	○

- 1677 万色カラーは最適な色で画像を作成できますが、作成した画像ファイルのデータ容量は、256 色カラーを使用した場合の約 3 倍になります。
- 必要以上に解像度を高く設定すると、必要なハードディスクの容量もスキャンにかかる時間も増大します。適切な解像度を選んでください。
- 高い解像度でのスキャンは一般的に 600dpi 程度で十分ですが、上限は 2400dpi にすることをお勧めします。
- 4800dpi よりも高い解像度でスキャンするときは、スキャンする範囲を指定してください。
- お使いのアプリケーションによっては、256 色カラーは表示されません。

② 色数

取り込む色数を設定します。

設定	内容
白黒	文字原稿や線画原稿のスキャンに適しています。
グレー	写真やグラフィックが含まれる原稿のスキャンに適しています。このモードでは、黒い点を原稿の濃淡に応じ一定の規則で配置することで、原稿の濃淡を擬似的に表現する方式でスキャンします。
256 階調グレー	写真やグラフィックが含まれる原稿のスキャンに適しています。
256 色カラー	256 色のカラーで取り込みます。カラーイラストが含まれる原稿のスキャンに適しています。
1677 万色カラー	1677 万色のカラーで取り込みます。カラー原稿のスキャンに適しています。このモードでは、ブラザーカラーマッチング技術を利用するため、最良のスキャン結果を得ることができます。

ワープロアプリケーション、グラフィックアプリケーション上で使用される写真や、その他の画像をスキャンする場合は、明るさ、コントラスト、色数、解像度の設定を調整して、どの設定が最適か判断してください。

お使いのアプリケーションによっては、256 色カラーは表示されません。

③ 原稿サイズ

次のいずれかのサイズを設定します。

設定	サイズ
自動	自動で最適な原稿サイズが設定されます。
A3	297 × 420mm
レジャー	279.4 × 431.8mm
JIS B4	257 × 364mm
A4	210 × 297mm
JIS B5	182 × 257mm
レター	215.9 × 279.4mm
リーガル	215.9 × 355.6mm
A5	148 × 210mm
エグゼクティブ	184.1 × 266.7mm
名刺	90 × 60mm
ポストカード	101.6 × 152.4mm
インデックスカード	127 × 203.2mm
L 判	89 × 127mm
2L 判	127 × 178mm
ハガキ	100 × 148mm
往復ハガキ	148 × 200mm
ユーザー定義サイズ＊1	

＊1 ［ユーザー定義サイズ］を選んだ場合は、［幅］と［高さ］を入力します。
8.9 × 8.9mm から 297 × 431.8mm まで調整できます。

ユーザー定義サイズを選んだあとでも、スキャンの範囲をさらに調整できます。マウスで、スキャン範囲の点線をドラッグします。

名刺をスキャンするときは、名刺サイズ（90 × 60mm）の設定を選び、原稿台ガラスに名刺をセットしてください。

④ イメージ調整

クリックすると次の画面が表示されます。

(A)　カスタム

明るさ、コントラストを調整します。

注意

■ **②色数で［白黒］を選んだ場合は［明るさ］のみが調節できます。［256 色カラー］を選んだ場合は［明るさ］、［コントラスト］の調節ができません。**

(B)　ColorSync

- マッチングスタイル
  ColorSync を使って色補正を行う場合の基準を設定します。

設定	内容
知覚的（画像）	写真のようなイメージのとき選びます。
彩度（グラフィックス）	はっきりしたイメージで彩度を要求されるとき選びます。
相対的な色域を維持	色と色の関係（対比）が重要なとき選びます。
絶対的な色域を維持	シンボルカラーのような色そのものが持つイメージが重要なとき選びます。

- スキャナ用プロファイル
  ［Brother sRGB Scanner］を選びます。

(C)　ノイズ軽減

スキャンした画像のノイズを軽減します。スキャンした画像に乱れがある場合や、印刷すると縞状のパターンが発生する場合に使用します。
1677 万色カラーで解像度が 300 × 300dpi、400 × 400dpi、または 600 × 600dpi の場合に設定できます。

⑤ 両面読取り（タッチパネルモデルのみ）

両面スキャンを使用する場合にチェックします。

ICA ドライバーを使ってスキャンする（Mac OS X 10.6.x）

Mac OS X 10.6.x をお使いの場合、標準装備されているイメージキャプチャまたは「プリントとファクス」を利用して原稿をスキャンできます。

イメージキャプチャでスキャンする

イメージキャプチャを使用するためには、最新の ICA スキャナードライバーのインストールが必要です。ICA スキャナードライバーは、付属のドライバー＆ソフトウェア CD-ROM には同梱されていません。サポートサイト（ブラザーソリューションセンター）（http://solutions.brother.co.jp/）から最新の ICA スキャナードライバーを含むプリンタードライバーをダウンロードして、インストールしてください。自動的に ICA スキャナードライバーもインストールされます。
イメージキャプチャを使用して原稿をスキャンするときは、次の手順で操作します。

1 イメージキャプチャを起動する

2 画面左側の一覧から、本製品を選ぶ

本製品と Macintosh を USB ケーブルで接続している場合は［デバイス］、ネットワーク接続の場合は［共有］の欄に表示されます。

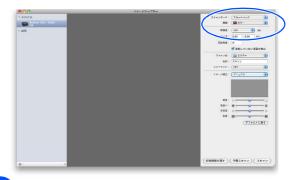
> 接続されている本製品が 1 台の場合、この操作は必要ありません。

3 ADF（自動原稿送り装置）または原稿台ガラスに原稿をセットする

4 必要に応じて、スキャンの設定を変更する

⇒ 120 ページ「イメージキャプチャダイアログボックスの設定について」

5 ［スキャンモード］を選ぶ

- ADF（自動原稿送り装置）に原稿をセットした場合は、［書類フィーダ］を選ぶ⇒手順 7 へ
- 原稿台ガラスに原稿をセットした場合は、［フラットベッド］を選ぶ
  いったん画像を確認（プレビュー）する場合
  ⇒手順 6 へ
  そのままスキャンする場合
  ⇒手順 7 へ

6 ［予備スキャン］をクリックする

原稿がスキャンされ、プレビュー画像が表示されます。

7 ［スキャン］をクリックする

イメージキャプチャダイアログボックスの設定について

［詳細情報を表示］をクリックして表示されるイメージキャプチャダイアログボックスでは、次の項目を設定できます。
［スキャンモード］で［フラットベッド］を選択した場合と［書類フィーダ］を選択した場合で、設定できる項目が異なります。
お使いのモデルによっては、表示される項目が異なる場合があります。

フラットベッドのとき

書類フィーダのとき

フラットベッドのとき	書類フィーダのとき	内容
(1) スキャンモード		ADF（自動原稿送り装置）からスキャンする場合は［書類フィーダ］、原稿台ガラスからスキャンする場合は［フラットベッド］を選びます。
(2) 種類		［カラー］、［白黒］または［テキスト］を選びます。
(3) 解像度		スキャンする解像度を選びます。
(4) サイズ	(4) スキャンサイズ	［フラットベッド］の場合は、読み取り範囲を設定します。 ［書類フィーダ］の場合は、原稿のサイズを選びます。
(5) 回転角度	(5) 方向	［フラットベッド］の場合は、読み取り角度を設定します。 ［書類フィーダ］の場合は、原稿の向きを選びます。
(6)連続していない項目を検出		［連続していない項目を検出］のチェックボックスのチェックを外すと、複数の原稿を原稿台ガラスにセットしていても、ガラス台全面をスキャンして 1 つのファイルとして保存します。チェックを入れると、複数の原稿を 1 度にスキャンして、別々の複数のファイルとして保存します。
(7) スキャン先		スキャンした画像を保存する場所、または開くアプリケーションを選びます。
(8) 名前		スキャンされた画像ファイル名につける文字を入力します。
(9) フォーマット		スキャンするデータ形式を選びます。
(10) イメージ補正		［マニュアル］を選ぶと、明度、色合い、色温度、彩度を調整できます。

「プリントとファクス」でスキャンする

お使いの Macintosh の「プリントとファクス」に本製品が登録されていると、そこから直接スキャンできます。「プリントとファクス」を使用して原稿をスキャンするときは、次の手順で操作します。

1 アップルメニューから［システム環境設定］を選ぶ

2 ［プリントとファクス］をクリックする

3 画面左側の一覧から本製品を選び、［プリントキューを開く］をクリックする

4 ［スキャナ］をクリックする

5 ADF（自動原稿送り装置）または原稿台ガラスに原稿をセットする

6 ［モード］と［スキャンサイズ］を選ぶ

- ADF（自動原稿送り装置）に原稿をセットした場合は、［モード］で［書類フィーダ］を選び、［スキャンサイズ］でスキャンする原稿のサイズを選ぶ⇒手順 8 へ
- 原稿台ガラスに原稿をセットした場合は、［モード］で［フラットベッド］を選ぶ⇒手順 7 へ

7 ［個別に検出］をするかしないかを選ぶ

［個別に検出］のチェックボックスのチェックを外すと、複数の原稿を原稿台ガラスにセットしていても、ガラス台全面をスキャンして 1 つのファイルとして保存します。チェックを入れると、複数の原稿を 1 度にスキャンして、別々の複数のファイルとして保存します。

> チェックを入れていても、複数のファイルにうまく保存できない場合は、［詳細情報を表示］をクリックして表示されるダイアログでスキャンしたい範囲を設定できます。

8 ［スキャン先］でスキャンした画像を保存する場所、または開くアプリケーションを選ぶ

9 ［詳細情報を表示］をクリックしてスキャンする画像の種類や品質の項目を設定する

⇒ 122 ページ「Brother XXX-XXXX ダイアログボックスの設定について」

10 ［スキャン］をクリックする

Brother XXX-XXXX ダイアログボックスの設定について

［詳細情報を表示］をクリックして表示される Brother XXX-XXXX ダイアログボックスでは、次の項目を設定できます。お使いのモデルによっては、表示される項目が異なる場合があります。

① スキャンモード（モード）

ADF（自動原稿送り装置）からスキャンする場合は［書類フィーダ］、原稿台ガラスからスキャンする場合は［フラットベッド］を選びます。

② 種類

［カラー］、［白黒］または［テキスト］を選びます。

③ 解像度

スキャンする解像度を選びます。

④ サイズ（スキャンサイズ）

ADF（自動原稿送り装置）からスキャンする場合は原稿のサイズを選びます。原稿台ガラスからスキャンする場合は、読み取り範囲を設定します。

⑤ 回転角度（方向）

ADF（自動原稿送り装置）からスキャンする場合は原稿の向きを選びます。原稿台ガラスからスキャンする場合は、読み取り角度を設定します。

⑥ 連続していない項目を検出

［連続していない項目を検出］のチェックボックスのチェックを外すと、複数の原稿を原稿台ガラスにセットしていても、ガラス台全面をスキャンして 1 つのファイルとして保存します。チェックを入れると、複数の原稿を 1 度にスキャンして、別々の複数のファイルとして保存します。

⑦ スキャン先

スキャンした画像を保存する場所、または開くアプリケーションを選びます。

⑧ 名前

スキャンされた画像ファイル名につける文字を入力します。

⑨ フォーマット

スキャンするデータ形式を選びます。

⑩ イメージ補正

［マニュアル］を選ぶと、明度、色合い、色温度、彩度を調整できます。

第 9 章 PC-FAX

Macintosh からファクスを送る 124

アドレスブックを利用する 126

アドレスブックから送信先を設定する 126

Mac OS X 10.4.11 の場合 126

Mac OS X 10.5.x から 10.6.x の場合 127

Macintosh からファクスを送る

Macintosh 上のアプリケーションで作成したファイルをファクスとして送信します。

注意

- Macintosh では、PC-FAX の受信機能は使用できません。
- PC-FAX は、モノクロのみ対応しています。（カラーのデータを送信しても、相手側のファクシミリがカラーに対応している場合でもモノクロで送信されます。）

1 Macintosh 上のアプリケーションで送信したいファイルを作成する

2 アプリケーションの［ファイル］メニューから［プリント］を選ぶ

［プリンタ］に本製品のモデル名が表示されていることを確認します。

プリントダイアログが表示されます。

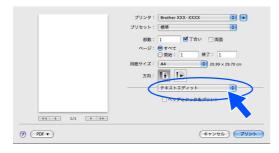
3 ファクス送信画面を表示する

(A) Mac OS X 10.4.11 の場合

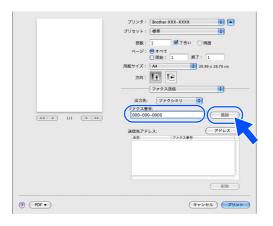
ポップアップメニューから［ファクス送信］を選ぶ

(B) Mac OS X 10.5.x から 10.6.x の場合

［プリンタ］の▼ボタンをクリックする

［テキストエディット］をクリックする

表示されたポップアップメニューから［ファクス送信］を選ぶ

4 ［出力先］で［ファクシミリ］を選ぶ

5 ［ファクス番号］にファクス番号を入力し、［追加］をクリックする

複数の相手にファクスを送信するときは、続けて［ファクス番号］にファクス番号を入力し、［追加］をクリックします。

［プリント］をクリックする

ファクスが送信されます。

送るのをやめるときは、［キャンセル］をクリックします。

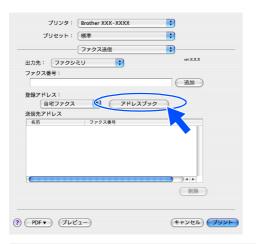
アドレスブックを利用する

Macintosh のアドレスブックを使用して、ファクスの送信先を簡単に設定できます。

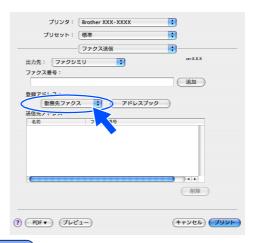
アドレスブックから送信先を設定する

Mac OS X 10.4.11 の場合

アドレスブックから vCard（vcf 形式）をドラッグして送信先を設定できます。

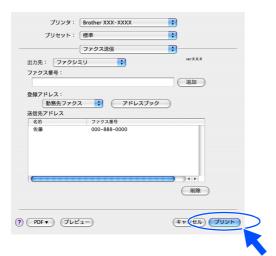
1 ［アドレスブック］をクリックする

アドレスブックが表示されます。

2 送信先のファクス番号が登録されている vCard（vcf 形式）を選ぶ

3 ［登録アドレス］のポップアップメニューから、送信先の項目を選ぶ

注意

- ■ 送信先アドレスは、［登録アドレス］を選ぶことで自宅ファクス番号または勤務先ファクス番号が決定されます。
  自宅ファクス番号または勤務先ファクス番号が登録された vCard（vcf 形式）を使用してください。
- ■ vCard（vcf 形式）内に登録されているファクス番号の種類がひとつの場合は、［登録アドレス］の選択に関係なく送信先として設定されます。

4 送信したいファクス番号の vCard（vcf 形式）をドラッグして、［送信先アドレス］まで移動させる

複数の相手にファクスを送信するときは、手順 2 ～ 4 を繰り返します。

5 ［プリント］をクリックする

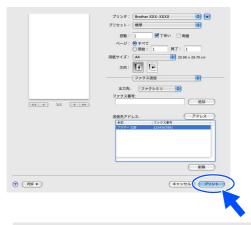
ファクスが送信されます。

Mac OS X 10.5.x から 10.6.x の場合

1 ［アドレス］をクリックする

2 送信先を選んで［宛先：］をクリックする

複数の相手にファクスを送信するときは、手順 2 を繰り返します。

3 ［プリント］をクリックする

ファクスが送信されます。

第 10 章 フォトメディアキャプチャ

Macintosh からメモリーカードまたは
USB フラッシュメモリーを使う 129
　メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを
　セットする 129
　メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーに
　アクセスする（USB 接続のみ）.......................... 130
　ネットワーク経由でメモリーカードまたは
　USB フラッシュメモリーにアクセスする 130
　メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを
　取り出す（USB 接続のみ）.................................. 131

Macintosh からメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを使う

メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーをセットする

1 本製品のカードスロットまたは USB フラッシュメモリー差し込み口に、メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを 1 つだけ差し込む

下記のメモリーカードおよび USB フラッシュメモリーを使用できます。

種類	セットする位置
• メモリースティック TM（最大 128MB） • メモリースティック PROTM（最大 32GB）	上段に
• メモリースティック デュオ TM（最大 128MB） • メモリースティック PRO デュオ TM（最大 32GB）	
• メモリースティック マイクロ TM（M2TM） アダプターが必要です	
• SD メモリーカード（最大 2GB） • SDHC メモリーカード（最大 32GB） • マルチメディアカード（最大 2GB） • マルチメディアカード plus（最大 4GB）	下段に
• miniSD カード • microSD カード • miniSDHC カード（最大 32GB） • microSDHC カード（最大 32GB） • マルチメディアカード mobile（最大 1GB） アダプターが必要です	
• USB フラッシュメモリー（最大 32GB） 22mm 以下 11mm 以下	

デジカメプリント が点灯します。

注意

- ■ 著作権保護機能には対応していません。
- ■ カードスロットまたは USB フラッシュメモリー差し込み口には、メモリーカードまたは USB フラッシュメモリー、PictBridge 対応デジタルカメラ以外のものを差し込まないでください。内部を壊す恐れがあります。
- ■ 2 つのメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを同時に挿入しても、最初に挿入したカードしか読み込みません。
- ■ デジカメプリント が点滅しているときは、電源プラグを抜いたり、メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーの抜き差しをしたりしないでください。データやメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを壊す恐れがあります。

メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーにアクセスする（USB 接続のみ）

本製品に挿入したメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーに USB 接続した Macintosh からアクセスし、「リムーバブルディスク」として使用します。

1 メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを本製品にセットする

2 デスクトップに表示されたリムーバブルディスクのアイコン（※）をダブルクリックする

※ メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーにボリューム名が設定されている場合は、その名称が表示されます。

メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーに保存されているファイルやフォルダーが表示されます。

3 ファイルを編集する

ファイルを表示したり、Macintosh へコピーしたりできます。

また、Macintosh からメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーへファイルをコピーするなど、メモリーカードまたはUSBフラッシュメモリーへの書き込みもできます。

ネットワーク経由でメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーにアクセスする

本製品に挿入したメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーにネットワークを経由してアクセスし、ファイルを表示したりコピーしたりできます。

注意

- この機能は、ネットワーク対応モデルでのみ使用できます。
- ネットワーク経由で他の Macintosh がメモリーカードまたはUSBフラッシュメモリーにアクセスしているときは、同時にアクセスできません。
- メモリーカードまたはUSBフラッシュメモリーに保存された写真を本製品の画面に表示しているとき、および保存されたデータをプリントしているときは、Macintosh からはアクセスできません。
- OS 標準のウェブブラウザーでは、ネットワーク経由でアクセスできません。
- ご使用のFTPソフトウェアによって操作方法が異なる場合があります。

1 メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを本製品にセットする

2 FTP ソフトウェアまたは FTP をサポートしているウェブブラウザーを起動する

3 アドレス欄に本製品の IP アドレスを入力する

例）192.168.0.10 の場合は、「ftp://192.168.0.10」と入力します。

4 ファイルを表示、またはコピーする

Macintosh からメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーへファイルをコピーするなど、メモリーカードまたはUSBフラッシュメモリーへの書き込みもできます。

ネットワーク経由でメモリーカードや USB フラッシュメモリー内のファイルを扱う場合は、ファイル名を半角英数字にしてください。漢字・ひらがな・カタカナなどのファイル名は文字化けします。

メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを取り出す（USB 接続のみ）

メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを取り出すときは、メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを損傷しないよう、次の手順で取り出します。

1. **メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを参照しているソフトウェアをすべて終了する**

2. **［リムーバブルディスク］アイコンをゴミ箱にドラッグする**

   本製品の（デジカメプリント）が点滅することがあります。（点滅しなくても異常ではありません。）

3. **本製品の（デジカメプリント）が点滅していないことを確認し、そのまま引き抜く**

注意

- 本製品がメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを読み込んでいるとき（（デジカメプリント）点滅中）は、電源プラグや USB ケーブルを抜いたり、メモリーカードまたはUSBフラッシュメモリーを取り出したりしないでください。データが読めなくなったり、メモリーカードまたはUSBフラッシュメモリーが損傷を受けたりすることがあります。
- 誤って（デジカメプリント）が点滅中にメモリーカードまたはUSBフラッシュメモリーを取り出した場合は、Macintosh をすぐに再起動したあと、メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを挿入してください。Macintosh を再起動する前に他のメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを挿入すると、データが破壊されることがあります。
- Macintosh のデスクトップにメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーのアイコンが表示されているときは、本製品のフォトメディアキャプチャ機能は使用できません。デスクトップに表示されているメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーのアイコンをゴミ箱に移動したあと、ご使用ください。
- 誤ってアクセスランプが点灯中にメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを取り出した場合は、Macintosh の「システム終了」を実行できなくなることがあります。その場合は、本製品と接続している USB ケーブルを抜いてから Macintosh の「システム終了」を実行してください。

第 11 章 リモートセットアップ

リモートセットアップを利用する 133
リモートセットアップとは 133
本製品の設定を Macintosh から変更する 133
本製品の電話帳を作成・変更する 135
電話帳に短縮ダイヤルを登録する 135
電話帳にグループダイヤルを登録する 135

リモートセットアップを利用する

リモートセットアップとは

本製品の設定は操作パネル上のナビゲーションキーとダイヤルボタンで行いますが、リモートセットアップを使うと、Macintosh から簡単に操作ができます。

リモートセットアップで設定した内容は、次に変更するまで有効です。

注意

- リモートセットアップ画面を開いているときは、本製品で他の操作をすることができません。
- 本製品の操作パネルから機能の設定や登録をしているときは、リモートセットアップ機能は使用できません。
- PC-FAX ご利用中はリモートセットアップの操作はできません。PC-FAX を終了させてから操作してください。

本製品の設定を Macintosh から変更する

リモートセットアップを使って本製品の設定を変更するときは、次の手順で操作します。

1 「リモートセットアップ」を起動する

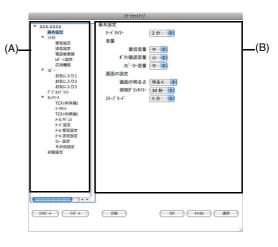
［Macintosh HD］－［ライブラリ］－［Printers］－［Brother］－［Utilities］から［RemoteSetup］アイコンをダブルクリックします。

現在本製品に設定されている内容がMacintoshにダウンロードされ、リモートセットアップの画面が表示されます。

注意

- 本製品に設定されている内容のダウンロードには、数分間かかることがあります。

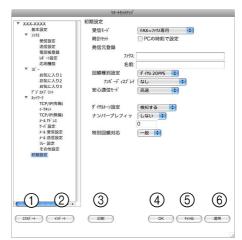
2 左側（A）から設定したい項目を選び、右側（B）の項目を設定する

表示される画面は、モデルによって異なります。

❸ 設定し終わったら、[OK] をクリックする

設定内容が本製品に送信され、「リモートセットアップ」を終了します。

> リモートセットアップは、ControlCenter2 からも実行できます。
>
> ネットワーク接続の場合、接続に失敗したときは、[Macintosh HD] － [ライブラリ] － [Printers] － [Brother] － [Utilities] － [DeviceSelector] － [デバイスセレクター] から、ネットワークの再設定をしてください。

その他の操作について

リモートセットアップの設定では、設定内容をファイルとして保存したり、印刷したりすることができます。

① エクスポート

現在の設定内容をファイルに保存します。

② インポート

ファイルに保存されている設定内容を読み込みます。

③ 印刷

「電話帳登録（デンワチョウトウロク）」画面を表示しているときは、「電話帳リスト」を印刷します。その他の設定を表示しているときは、「設定内容リスト」を印刷します。ただし、本製品に送信する前は印刷できないため、[適用] をクリックして新しいデータを送信してから、[印刷] をクリックしてください。

④ OK

設定した内容を本製品に送信するとともに、リモートセットアップを終了します。

送信の際に、エラーメッセージが表示された場合は、正しいデータを再度入力して、[OK] をクリックしてください。

⑤ キャンセル

設定した内容を本製品に送信しないで、リモートセットアップを終了します。

⑥ 適用

設定した内容を本製品に送信しますが、リモートセットアップは終了しません。

本製品の電話帳を作成・変更する

リモートセットアップを使って電話帳の登録、編集ができます。Macintosh のキーボードを使用して名前などを入力できるので、本製品の操作パネルやタッチパネルから入力する場合に比べて、簡単です。

- 本製品の漢字は、JIS 第一水準および第二水準に対応しています。
- 電話帳登録画面の左端の表示は、#01 ～ #16 はワンタッチダイヤル、＊ 01 ～＊ 00 は短縮ダイヤルを示しています。

電話帳に短縮ダイヤルを登録する

相手先の電話番号（ファクス番号）と名称を、2 桁の短縮番号 00 ～ 99（最大 100 件× 2 番号）に登録します。

1 リモートセットアップ画面の左側から［電話帳登録］を選ぶ

電話帳登録の画面が表示されます。

2 登録する短縮番号の行にある［相手先名称］に相手先の名前を入力する

全角で入力してください。10文字まで入力できます。

3 ［ヨミガナ］に相手先名称の読みがなを入力する

半角カタカナで入力してください。16 文字まで入力できます。

4 ［種別］のポップアップメニューから［ファクス / 電話］を選ぶ

5 ［FAX/TEL 番号］に電話またはファクス番号を入力する

電話、ファクス番号は、1 つの短縮番号に 2 つまで登録できます。

6 ［OK］をクリックする

設定内容が本製品に送信され、「リモートセットアップ」を終了します。

電話帳にグループダイヤルを登録する

短縮ダイヤルに登録した複数の相手先を 1 つのグループとして登録しておくと、一度の操作でグループに登録された相手先にファクスを送ることができます。グループは 6 つまで登録できます。

- グループダイヤルも 1 件として短縮ダイヤルに登録されます。短縮ダイヤルに空きがなければ登録できません。

1 リモートセットアップ画面の左側から［電話帳登録］を選ぶ

電話帳登録の画面が表示されます。

2 登録する短縮番号の行にある［相手先名称］にグループ名を入力する

全角で入力してください。10文字まで入力できます。

3 ［ヨミガナ］にグループ名の読みがなを入力する

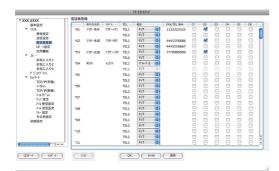
半角カタカナで入力してください。16 文字まで入力できます。

4 ［種別］のポップアップメニューからグループを選ぶ

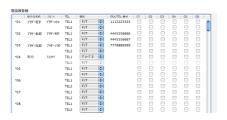
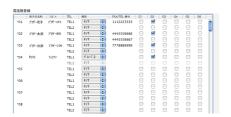
グループ番号は「1 ～ 6」から選びます。

例）ここでは「グループ 2」を選びます。

5 グループに登録する相手先のグループ番号のチェックボックスにチェックを入れる

例）グループ 2 に登録する場合は、［G2］にチェックを入れます。

6 ［OK］をクリックする

設定内容が本製品に送信され、「リモートセットアップ」を終了します。

［OK］をクリックしてもエラー画面が表示される場合、エラー内容をよくお読みになり、画面の指示に従ってください。次のような場合にもエラーが表示されます。
・相手先のグループ番号に 1 つもチェックが入っていない。

・グループの行にチェックが入っている。

・相手先の［FAX/TEL 番号］が入力されていない行のグループ番号にチェックが入っている。
・使用できない文字が入力されている。
・入力文字制限数を超えて入力されている。

第 12 章 便利な使い方（ControlCenter2）

ControlCenter2 とは 138
ControlCenter2 の画面 138
ControlCenter2 を起動する 139

スキャン 140
スキャンを実行する 140
スキャンの設定を変更する 140
スキャンの設定 141

カスタム 143
スキャンの設定を登録する 143
カスタムスキャンを実行する 143

コピー /PC-FAX 144
コピーや PC-FAX の設定を登録する 144
コピーを実行する 144
ファクスする 145

デバイス設定 147
本製品の設定を確認・変更する 147

ControlCenter2 とは

本製品を設置したときにインストールされるソフトウェアのひとつで、本製品が持つスキャナー、PC-FAX などの機能の入り口の役割を持っています。

ControlCenter2 の画面

ControlCenter2 では、本製品で利用できるさまざまな機能をボタンをクリックするだけで呼び出せます。

(1) モデル	ControlCenter2 を使用するモデルをポップアップメニューから選択できます。 また、［その他］を選択すると本製品と Macintosh を接続して使用する際に設定が必要なデバイスセレクタ画面が表示されます。
(2) 設定	設定ボタンから、各機能の詳細設定画面を開くこともできます。
(3) スキャン	使用目的に応じて、原稿をスキャンします。クリックするだけで、画像データとして保存したり、E メールにデータを添付したりできます。
(4) カスタム	良く使用する設定やソフトウェアを登録できます。よく使う設定を 4 つまで登録して、クリックするだけで設定に応じたスキャンを実行できます。
(5) コピー /PC-FAX	原稿をコピーします。コピーするときの設定を 4 つまで登録して、クリックするだけで設定に応じたコピーを実行できます。 スキャンしたデータを本製品からファクスとして送信します。
(6) デバイス設定	インク残量の確認や、本製品の電話帳の登録などができます。

ControlCenter2 を起動する

1 **[MacintoshHD] ー [ライブラリ] ー [Printers] ー [Brother] ー [Utilities] ー [ControlCenter] から [ControlCenter] アイコンをダブルクリックする**

メニューバーに が表示されます。

2 **メニューバーの をクリックして、[開く] を選ぶ**

ControlCenter2 のウィンドウが表示されます。

起動時の動作を設定する

Macintosh を起動したとき、ControlCenter2 も同時に起動させることができます。

(1) **メニューバーの をクリックして、[起動状態の設定] を選ぶ**

◆「起動状態の設定」の画面が表示されます。

(2) **起動時の動作を選ぶ**

- パソコン起動時に起動する
  Macintosh 起動時に ControlCenter2 が自動的に起動し、メニューバーで待機します。
- 起動時にメインウィンドウを開く
  ControlCenter2起動時に自動的にウィンドウを開きます。
- 起動時にスプラッシュを表示する
  起動時にスプラッシュ画面を表示します。

(3) **[OK] をクリックする**

スキャン

使用する目的に応じて、原稿をスキャンします。本製品のスキャンボタンの設定も変更できます。

スキャンを実行する

ControlCenter2 からスキャンを実行します。

1 原稿をセットする

2 ControlCenter2 の［スキャン］をクリックする

3 ［イメージ］［OCR］［E メール］［ファイル］のいずれかをクリックする

原稿がスキャンされます。

- ［イメージ］を選択した場合
  設定されているアプリケーションが起動し、画像データが表示されます。
- ［OCR］を選択した場合
  文字データへの変換が実行され、テキストデータが表示されます。
- ［E メール］を選択した場合
  設定されているメールソフトが起動します。スキャンしたデータは、添付ファイルとして設定されています。
- ［ファイル］を選択した場合
  設定されている保存先に指定したファイル形式でデータが保存されます。

OCR を利用するには、必ず Presto! PageManager のインストールが必要です。
Presto! PageManager は、ドライバー＆ソフトウェア CD-ROM の「サービスとサポート」からダウンロードしてください。ダウンロードの方法については、別冊の「かんたん設置ガイド」をご覧ください。

スキャンの設定を変更する

スキャンを実行するときに使用するアプリケーションや、ファイル形式などの設定を変更します。
本製品のスキャンボタンからスキャンする場合の設定も、ここで変更できます。

1 [control] キーを押しながら［イメージ］［OCR］［E メール］［ファイル］のいずれかをクリックする

スキャンの設定画面が表示されます。

2 ［ControlCenter の設定］タブまたは［本体スキャンボタンの設定］タブをクリックして、設定を変更する

設定できる内容は、ボタンによって異なります。
⇒ 141 ページ「スキャンの設定」

本製品のスキャンボタンからスキャンするときの設定を変更する場合は、［本体スキャンボタンの設定］タブをクリックして、設定を変更します。

3 ［OK］をクリックする

設定が変更されます。

スキャンの設定

スキャンを実行するときに使用するアプリケーションや、ファイル形式などの設定を変更します。設定できる項目は、ボタンによって異なります。

● 主な設定項目

（代表で「スキャン to イメージ」の画面を使用しています。）

① ControlCenter の設定タブ

ControlCenter2 からスキャンする場合の設定の確認や変更ができます。

② 本体スキャンボタンの設定タブ

本製品の操作パネルにあるスキャンボタンからスキャンする場合の設定の確認や変更ができます。

③ 使用するアプリケーション（「イメージ」、「OCR」）/ 使用する E メールアプリケーション（「E メール」）

スキャンした原稿を開くアプリケーション、またはスキャンした原稿を添付する E メールアプリケーションを選択します。④の［追加］をクリックして、新しいアプリケーションを追加することもできます。

④ 追加（「ファイル」以外）

使用するアプリケーションまたは、E メールアプリケーションを追加できます。クリックすると次の画面が表示されます。

(A)　アプリケーションの名前

アプリケーションの名前を入力します。（全角 15 文字、半角 30 文字まで入力できます。）

(B)　アプリケーション

［参照］をクリックして追加したいアプリケーションのパスを指定します。

(C)　ファイル形式

ポップアップメニューからファイル形式を選択します。

⑤ 削除（「ファイル」以外）

クリックすると、④の［追加］で追加したアプリケーションを削除できます。

⑥ ファイル形式

スキャンするデータのファイル形式を選択します。

- スキャン to イメージ / スキャン to E メール / スキャン to ファイルの場合
  - •Windows® ビットマップ（.bmp）
  - •JPEG（.jpg）
  - •TIFF（.tif）
  - •TIFF マルチページ（.tif）
  - •Portable Network Graphics（.png）
  - •PDF（.pdf）
  - •パスワード付き PDF（.pdf）

TIFF、TIFF マルチページを選択した場合は、圧縮 / 非圧縮を設定してください。

TIFF マルチページ、PDF、パスワード付き PDF を選択すると、複数枚の原稿を 1 つのファイルとしてまとめて作成します。

パスワード付き PDF を選択すると、PDF ファイルを開くときのパスワードが設定できます。
次の画面が表示されます。

［PDF を開くパスワード］と［PDF を開くパスワード（確認）］に同じパスワードを入力して、［OK］をクリックします。スキャンしたデータに自動的にパスワードが設定され、保存されます。

- スキャン to OCR の場合
  - •テキストファイル（.txt）
  - •リッチテキスト形式（.rtf）
  - •HTML ドキュメント（.htm）
  - •Excel 97（.xls）

⑦ ファイルサイズ（「OCR」以外）

⑥の［ファイル形式］で JPEG、PDF、パスワード付き PDF を選択すると、解像度は維持したまま、ファイルサイズを 5 段階で設定できます。

⑧ 解像度 / 色数 / 明るさ / コントラスト

必要に応じて設定します。

⑨ 原稿サイズ

プルダウンリストから原稿サイズを選択できます。［1 to 2 (A4)］を選択した場合は、2 枚の A5 サイズに分割してスキャンされます。

⑩ 両面読取り（タッチパネルモデルのみ）

チェックすると、原稿の両面を読み取ることができます。

⑪ プレビューを行う

チェックすると、実際のスキャンを行う前に、スキャンイメージを確認したり、範囲を指定したりできます。

● スキャン to OCR のみで設定可能な項目

① **OCR アプリケーション**

文字データ（テキストデータ）に変換するためのアプリケーション（OCR ソフトウェア）を選択します。

② **OCR 言語**

変換する言語を選択します。

● スキャン to ファイルのみで設定可能な項目

① **ファイル名**

ファイル名の先頭の文字を変更できます。

② **保存先フォルダーを開く**

チェックすると、スキャンしたあとに保存先のフォルダーを開きます。

③ **保存先フォルダー**

スキャンしたデータを保存するフォルダーを設定します。

④ **スキャン毎に名前をつける**

チェックすると、スキャンするたびに保存先のフォルダーとデータの名前を設定することができます。

カスタム

よく使用する設定やソフトウェアを登録して、クリックするだけでスキャンできます。よく使う設定を 4 つまで登録できます。

スキャンの設定を登録する

1 ControlCenter2 の［カスタム］をクリックする

2 ［control］キーを押しながらボタンをクリックする

カスタムスキャンの設定画面が表示されます。

3 スキャンの名前と種類を設定する

［カスタムの名前］に、登録するスキャン設定の名前を入力します。

スキャンの種類は、［スキャン to イメージ］［スキャン to OCR］［スキャン to E メール］［スキャン to ファイル］から選びます。

OCR を利用するには、必ず Presto! PageManager のインストールが必要です。
Presto! PageManager は、ドライバー＆ソフトウェア CD-ROM の「サービスとサポート」からダウンロードしてください。ダウンロードの方法については、別冊の「かんたん設置ガイド」をご覧ください。

4 ［設定］タブで他の項目を必要に応じて設定する

スキャンの種類によって、表示される項目が異なります。

⇒ 141 ページ「スキャンの設定」

5 ［OK］をクリックする

設定した内容で登録されます。

カスタムスキャンを実行する

1 原稿をセットする

2 ControlCenter2 の［カスタム］をクリックする

3 実行するスキャンのボタンをクリックする

設定に従ってスキャンが実行されます。

コピー /PC-FAX

原稿のコピーや Macintosh からファクスを送信します。コピーとファクス送信時の設定を 4 つまで登録できます。

コピーや PC-FAX の設定を登録する

1 ControlCenter2 の［コピー /PC-FAX］をクリックする

2 ［control］キーを押しながらボタンをクリックする

コピー設定画面が表示されます。

3 コピーの名前とサイズを設定する

［コピーの名前］に、登録するコピー設定の名前を入力します。
［コピー設定］で、［100％］または［用紙サイズにあわせる］を選びます。

4 他の項目を必要に応じて設定する

解像度、色数、原稿サイズ、明るさ、コントラストが設定できます。

5 ［プリンター］で本製品を選択する

6 ［OK］をクリックする

設定した内容で登録されます。

コピーを実行する

1 原稿をセットする

2 ControlCenter2 の［コピー / PC-FAX］をクリックする

3 実行するコピーのボタンをクリックする

ページ設定画面が表示されます。

4 ［対象プリンタ］で本製品のモデル名を選び、［OK］をクリックする

5 ［プリント］をクリックする

コピーが実行されます。

ファクスする

スキャンしたデータをファクスとして送信します。

1 原稿をセットする

2 ControlCenter2 の［コピー /PC-FAX］をクリックする

3 実行するコピーのボタンをクリックする

ページ設定画面が表示されます。

4 ［対象プリンタ］で本製品のモデル名を選び、［OK］をクリックする

5 ファクス送信画面を表示する

(A)　Mac OS X 10.4.11 の場合
ポップアップメニューから［ファクス送信］を選ぶ

(B)　Mac OS X 10.5.x から 10.6.x の場合
［プリンタ］の▼ボタンをクリックする

［レイアウト］をクリックし、ポップアップメニューから［ファクス送信］を選ぶ。

6 ［出力先］で［ファクシミリ］を選ぶ

7 ［ファクス番号］にファクス番号を入力し、［追加］をクリックする

複数の相手にファクスを送信するときは、続けて［ファクス番号］にファクス番号を入力し、［追加］をクリックします。

8 ［プリント］をクリックする

ファクスが送信されます。

送るのをやめるときは、［キャンセル］をクリックします。

デバイス設定

インク残量を確認したり、リモートセットアップを使って本製品の設定を確認したりできます。

本製品の設定を確認・変更する

1 ControlCenter2 の［デバイス設定］から、［リモートセットアップ］［電話帳］［インク残量］のいずれかをクリックする

- ［リモートセットアップ］をクリックした場合
  リモートセットアップ画面が表示されます。Macintosh 上で、本製品に関する機能を設定できます。
  ⇒ 133 ページ「本製品の設定を Macintosh から変更する」
- ［電話帳］をクリックした場合
  リモートセットアップの電話帳登録画面が表示されます。Macintosh 上で、本製品の電話帳を編集できます。
  ⇒ 135 ページ「本製品の電話帳を作成・変更する」
- ［インク残量］をクリックした場合
  ステータスモニターが表示されます。

ステータスモニターから印刷状況を確認する方法については、下記をご覧ください。
⇒ 106 ページ「印刷状況を確認する（ステータスモニター）」

ステータスモニターの画面について

(A) **本製品のアイコン**
本製品のアイコンをクリックすると、ウェブブラウザーが起動し、本製品を設定することができます。詳しくは、下記をご覧ください。
⇒ユーザーズガイド　ネットワーク操作編「ウェブブラウザーを使用して本製品を設定する」

(B) **モデル名**
インク残量を表示している本製品のモデル名が表示されます。

(C) **接続**
USB 接続の場合は［USB］と表示されます。ネットワーク接続の場合はIPアドレスまたはドメイン名が表示されます。

(D) **ステータスボタン**
クリックすると、本製品の現在の状態が画面に表示されます。

(E) **ウェブ Q&A**
クリックすると、ステータスモニターダイアログが表示されます。内容を確認して、［OK］をクリックしてください。ウェブブラウザーが起動し、さまざまなトラブルとその解決法に関する情報を提供しているホームページが表示されます。

(F) **ブラザー純正消耗品のご案内**
クリックすると、ブラザー純正の消耗品に関する情報を提供しているホームページが表示されます。

(G) **インク残量**
本製品のインク残量が表示されます。

本製品でスキャンする（パソコンに送る場合） 149
Macintosh を本製品のスキャンキーへ登録する 149
スキャンした画像を指定したフォルダーに保存する 150
液晶ディスプレーモデルの場合 150
タッチパネルモデルの場合 150
スキャンした画像を E メールで送る 151
液晶ディスプレーモデルの場合 151
タッチパネルモデルの場合 151
原稿の文字をテキストデータとしてスキャンする 152
液晶ディスプレーモデルの場合 152
タッチパネルモデルの場合 152
スキャンした原稿をアプリケーションに送る 153
液晶ディスプレーモデルの場合 153
タッチパネルモデルの場合 153
本製品でスキャンする（メディアに送る場合） 154
スキャンしたデータをメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーに保存する 154
液晶ディスプレーモデルの場合 154
タッチパネルモデルの場合 157
本製品でスキャンする（サーバーに送る場合） 159
スキャン to FTP/ スキャン to ネットワークを使う前に必要な設定 159
プロファイルを作成する 159
各プロファイルに送信先のサーバーを登録する 160
スキャンした原稿をサーバーへ送る 163
液晶ディスプレーモデルの場合 163
タッチパネルモデルの場合 163
スキャンした原稿を E メールで直接送る（MFC-J6710CDW/MFC-J6910CDW） 164
準備：本製品とメールサーバーの設定 164
スキャンした原稿を E メールで送る（MFC-J6710CDW の場合） 164
スキャンした原稿を E メールで送る（タッチパネルモデルの場合） 165

このユーザーズガイド パソコン活用編は MFC-J6510DW/J6710CDW を液晶ディスプレーモデル、MFC-J6910CDW をタッチパネルモデルと記載しています。

本製品でスキャンする（パソコンに送る場合）

操作パネルのスキャンボタン（スキャン）を押してスキャンしたデータを、接続したパソコンに送ってさまざまな形で利用します。本製品をスキャナーとして使用するには、プリンタードライバーのインストールなどが必要です。必ず、下記をご確認いただき、設定を行ってください。
Windows® の場合⇒ 29 ページ「スキャナーとして使う前に」
Macintosh の場合⇒ 115 ページ「スキャナーとして使う前に」

また、スキャンしたデータを Macintosh に送る場合は、受信する Macintosh で「本製品のスキャンキーへの登録」が必要です。（ネットワーク上の他の製品を設定する場合にも、同様の手順で設定を行ってください。）

Macintosh を本製品のスキャンキーへ登録する

注意

■ あらかじめ本製品の TCP/IP の設定が必要です。（すでにネットワークプリンターとして機能している場合は、TCP/IP が正しく設定されているので設定する必要はありません。）設定方法について詳しくは、下記をご覧ください。
⇒ユーザーズガイド ネットワーク操作編「TCP/IP の設定」

1 [Macintosh HD] －［ライブラリ］－［Printers］－［Brother］－［Utilities］－［DeviceSelector］の［デバイスセレクター］をダブルクリックする

デバイスセレクター画面が開きます。

デバイスセレクターは ControlCenter2 からも開くことができます。
⇒ 138 ページ「ControlCenter2 の画面」

2 ［接続方式］で［ネットワーク］を選ぶ

3 ［パソコンを本製品のスキャンキーへ登録］をチェックして、［表示名］に Macintosh の名前を入力する

4 必要に応じて、項目を設定する

- 本製品が設定されていない場合または異なる製品を設定したい場合、［検索］をクリックして該当する製品名 (mDNS サービス名) を選択します。
- 製品の IP アドレスを手動で入力して設定することもできます。

5 ［OK］をクリックする

スキャンボタンからスキャンした画像データの保存に制限をつけたいときは

スキャンした画像データを Macintosh に保存するとき、パスワードを入力しないと保存できないように設定できます。
［パスワードによりパソコンへのアクセス制限を有効にする］をチェックして、4 桁の数字をパスワードとして登録します。

スキャンした画像を指定したフォルダーに保存する

［スキャン to ファイル］

原稿をスキャンしてパソコンの指定したフォルダーに保存します。

スキャンボタンからスキャンするときの設定変更は、下記で行います。

- ControlCenter4 (Windows®) の場合：デバイス設定の［スキャンキー設定］
  ⇒ 98 ページ「デバイス設定」
- ControlCenter2 (Macintosh) の場合：スキャンの設定画面の［本体スキャンボタンの設定］タブ
  ⇒ 140 ページ「スキャンの設定を変更する」

（Windows® のみ）原稿台ガラスに置かれた複数の原稿を一度にスキャンして保存することもできます。［スキャンキー設定］で［おまかせ一括スキャン］を設定してください。

液晶ディスプレーモデルの場合

1 ADF（自動原稿送り装置）または原稿台ガラスに原稿をセットする

2 スキャン を押す

3 ▲/▼ で、【ファイル：フォルダ保存】を選び、OK を押す

パソコンに USB のみで接続している場合は、手順 5 へ進んでください。

4 ▲/▼ で保存先のパソコンを選び、OK を押す

表示されている中から希望のパソコンを選びます。

パソコンにパスワードが設定されている場合は、保存先のパソコンを選んだあとに、パスワードを入力します。ダイヤルボタンを使って数字を直接入力し、OK を押してください。

※ 修正するには クリア を押してください。

5 モノクロスタート または スタートカラー を押す

あらかじめ ContorolCenter で設定された色数によって、カラーかモノクロかが決定します。

スキャンされた原稿が保存されます。

ControlCenter で設定されている保存先に、指定したファイル形式で保存されます。

タッチパネルモデルの場合

1 ADF（自動原稿送り装置）または原稿台ガラスに原稿をセットする

2 スキャン を押す

3 ◀ / ▶ で、【ファイル：フォルダ保存】を選ぶ

パソコンに USB のみで接続している場合は、手順 5 へ進んでください。

両面スキャンの場合は、【両面スキャン】を押して原稿の綴じ方向を、【オフ / 両面スキャン：長辺綴じ原稿 / 両面スキャン：短辺綴じ原稿】から選択してください。

4 保存先のパソコンを選び、OK を押す

目的の選択肢が表示されていない場合は、

▼ / ▲ を押して画面をスクロールさせます。

表示されている中から希望のパソコンを選びます。

パソコンにパスワードが設定されている場合は、保存先のパソコンを選んだあとに、パスワードを入力します。

(1) 画面に表示されているテンキーを使って数字を直接入力する

(2) OK を押す

※ 修正するには クリア を押してください。

5 モノクロスタート または スタートカラー を押す

あらかじめ ContorolCenter で設定された色数によって、カラーかモノクロかが決定します。

スキャンされた原稿が保存されます。

ControlCenter で設定されている保存先に、指定したファイル形式で保存されます。

スキャンした画像を E メールで送る

［スキャン to E メール］

スキャンした画像を添付ファイルとして、パソコンのメールソフトの送信画面を起動します。

スキャンボタンからスキャンするときの設定変更は、下記で行います。
- ControlCenter4 (Windows®) の場合：デバイス設定の［スキャンキー設定］
⇒ 98 ページ「デバイス設定」
- ControlCenter2 (Macintosh) の場合：スキャンの設定画面の［本体スキャンボタンの設定］タブ
⇒ 140 ページ「スキャンの設定を変更する」

（Windows® のみ）原稿台ガラスに置かれた複数の原稿を一度にスキャンして保存することもできます。［スキャンキー設定］で［おまかせ一括スキャン］を設定してください。

液晶ディスプレーモデルの場合

1 ADF（自動原稿送り装置）または原稿台ガラスに原稿をセットする

2 スキャン を押す

3 ▲/▼で、【E メール：E メール添付】を選び、OK を押す

パソコンに USB のみで接続している場合は、手順 5 へ進んでください。

4 ▲/▼で保存先のパソコンを選び、OK を押す

表示されている中から希望のパソコンを選びます。

パソコンにパスワードが設定されている場合は、保存先のパソコンを選んだあとに、パスワードを入力します。ダイヤルボタンを使って数字を直接入力し、OK を押してください。

※修正するには クリア を押してください。

5 モノクロスタート または カラースタート を押す

あらかじめ ContorolCenter で設定された色数によって、カラーかモノクロかが決定します。

スキャンされた原稿を添付ファイルとして、パソコンのメールソフトの送信画面が表示されます。

ControlCenter で設定されているメールソフトが起動します。

タッチパネルモデルの場合

1 ADF（自動原稿送り装置）または原稿台ガラスに原稿をセットする

2 スキャン を押す

3 ◀/▶で、【E メール：E メール添付】を選ぶ

パソコンに USB のみで接続している場合は、手順 5 へ進んでください。

両面スキャンの場合は、【両面スキャン】を押して原稿の綴じ方向を、【オフ / 両面スキャン：長辺綴じ原稿 / 両面スキャン：短辺綴じ原稿】から選択してください。

4 保存先のパソコンを選び、OK を押す

目的の選択肢が表示されていない場合は、▼ / ▲ を押して画面をスクロールさせます。

表示されている中から希望のパソコンを選びます。

パソコンにパスワードが設定されている場合は、保存先のパソコンを選んだあとに、パスワードを入力します。
(1) 画面に表示されているテンキーを使って数字を直接入力する
(2) OK を押す

※修正するには クリア を押してください。

5 モノクロスタート または カラースタート を押す

あらかじめ ContorolCenter で設定された色数によって、カラーかモノクロかが決定します。

スキャンされた原稿を添付ファイルとして、パソコンのメールソフトの送信画面が表示されます。

ControlCenter で設定されているメールソフトが起動します。

原稿の文字をテキストデータとしてスキャンする

［スキャン to OCR］

文字の入った原稿をスキャンして、パソコンで編集できる文字データ（テキストデータ）に変換します。

- スキャン to OCR を利用するには Presto! PageManager のインストールが必要です。
（Macintosh をお使いの場合）Presto! PageManager は、ドライバー＆ソフトウェア CD-ROM の「サービスとサポート」からダウンロードしてください。ダウンロードの方法については、別冊の「かんたん設置ガイド」をご覧ください。
- スキャンボタンからスキャンするときの設定変更は、下記で行います。
  - ControlCenter4 (Windows®) の場合：デバイス設定の［スキャンキー設定］
⇒ 98 ページ「デバイス設定」
  - ControlCenter2 (Macintosh) の場合：スキャンの設定画面の［本体スキャンボタンの設定］タブ
⇒ 140 ページ「スキャンの設定を変更する」
- （Windows® のみ）原稿台ガラスに置かれた複数の原稿を一度にスキャンして保存することもできます。［スキャンキー設定］で［おまかせ一括スキャン］を設定してください。

液晶ディスプレーモデルの場合

1 ADF（自動原稿送り装置）または原稿台ガラスに原稿をセットする

2 スキャン を押す

3 ▲/▼ で、【OCR：テキストデータ変換】を選び、OK を押す

パソコンに USB のみで接続している場合は、手順 5 へ進んでください。

4 ▲/▼ で保存先のパソコンを選び、OK を押す

表示されている中から希望のパソコンを選びます。

- パソコンにパスワードが設定されている場合は、保存先のパソコンを選んだあとに、パスワードを入力します。ダイヤルボタンを使って数字を直接入力し、OK を押してください。
※修正するには クリア を押してください。

5 モノクロスタート または カラースタート を押す

文字データのため、モノクロでスキャンされます。

スキャンされた原稿が文字データへ変換され、テキストデータが表示されます。

- ControlCenter で設定されているアプリケーションが起動します。

タッチパネルモデルの場合

1 ADF（自動原稿送り装置）または原稿台ガラスに原稿をセットする

2 スキャン を押す

3 ◀ / ▶ で画面をスクロールさせて【OCR：テキストデータ】を押す

パソコンに USB のみで接続している場合は、手順 5 へ進んでください。

- 両面スキャンの場合は、【両面スキャン】を押して原稿の綴じ方向を、【オフ / 両面スキャン：長辺綴じ原稿 / 両面スキャン：短辺綴じ原稿】から選択してください。

4 保存先のパソコンを選び、OK を押す

目的の選択肢が表示されていない場合は、

▼ / ▲ を押して画面をスクロールさせます。

表示されている中から希望のパソコンを選びます。

- パソコンにパスワードが設定されている場合は、保存先のパソコンを選んだあとに、パスワードを入力します。
(1) 画面に表示されているテンキーを使って数字を直接入力する
(2) OK を押す
※修正するには クリア を押してください。

5 モノクロスタート または カラースタート を押す

文字データのため、モノクロでスキャンされます。

スキャンされた原稿が文字データへ変換され、テキストデータが表示されます。

- ControlCenter で設定されているアプリケーションが起動します。

スキャンした原稿をアプリケーションに送る

［スキャン to イメージ］

原稿をスキャンして、画像データとしてパソコンに保存します。

スキャンボタンからスキャンするときの設定変更は、下記で行います。
- ControlCenter4 (Windows®) の場合：デバイス設定の［スキャンキー設定］
⇒ 98 ページ「デバイス設定」
- ControlCenter2 (Macintosh) の場合：スキャンの設定画面の［本体スキャンボタンの設定］タブ
⇒ 140 ページ「スキャンの設定を変更する」

（Windows® のみ）原稿台ガラスに置かれた複数の原稿を一度にスキャンして保存することもできます。［スキャンキー設定］で［おまかせ一括スキャン］を設定してください。

液晶ディスプレーモデルの場合

1 ADF（自動原稿送り装置）または原稿台ガラスに原稿をセットする

2 スキャン を押す

3 ▲/▼ で、【イメージ：PC 画像表示】を選び、OK を押す

パソコンに USB のみで接続している場合は、手順 5 へ進んでください。

4 ▲/▼ で保存先のパソコンを選び、OK を押す

表示されている中から希望のパソコンを選びます。

パソコンにパスワードが設定されている場合は、保存先のパソコンを選んだあとに、パスワードを入力します。ダイヤルボタンを使って数字を直接入力し、OK を押してください。

※ 修正するには クリア を押してください。

5 モノクロスタート または カラースタート を押す

あらかじめ ContorolCenter で設定された色数によって、カラーかモノクロかが決定します。

スキャンされた原稿が画像データとして表示されます。

ControlCenter で設定されているアプリケーションが起動します。

タッチパネルモデルの場合

1 ADF（自動原稿送り装置）または原稿台ガラスに原稿をセットする

2 スキャン を押す

3 ◀ / ▶ で画面をスクロールさせて【イメージ：PC 表示】を押す

パソコンに USB のみで接続している場合は、手順 5 へ進んでください。

両面スキャンの場合は、【両面スキャン】を押して原稿の綴じ方向を、【オフ / 両面スキャン：長辺綴じ原稿 / 両面スキャン / 短辺綴じ原稿】から選択してください。

4 保存先のパソコンを選び、OK を押す

目的の選択肢が表示されていない場合は、

▼ / ▲ を押して画面をスクロールさせます。

表示されている中から希望のパソコンを選びます。

パソコンにパスワードが設定されている場合は、保存先のパソコンを選んだあとに、パスワードを入力します。

(1) 画面に表示されているテンキーを使って数字を直接入力する

(2) OK を押す

※ 修正するには クリア を押してください。

5 モノクロスタート または カラースタート を押す

あらかじめ ContorolCenter で設定された色数によって、カラーかモノクロかが決定します。

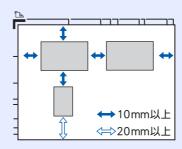
スキャンされた原稿が画像データとして表示されます。

ControlCenter で設定されているアプリケーションが起動します。

本製品でスキャンする（メディアに送る場合）

操作パネルのスキャンボタン（スキャン）を押してスキャンしたデータをメモリーカードや USB フラッシュメモリーに保存できます。

注意

■ 複数の原稿を一度にスキャンする場合（おまかせ一括スキャン）は、原稿セット時に次のような制限があります。
- ・ADF からおまかせ一括スキャンはできません。必ず原稿台ガラスに原稿をセットしてください。
- ・すべての角が直角（90°）の四角形の原稿のみスキャンできます。
- ・原稿台ガラスの端から 10mm 以上（手前部分のみ 20mm 以上）空けてセットしてください。
- ・原稿の間隔を 10mm 以上空けてください。
- ・原稿が 10°以上傾いていると、スキャンできないことがあります。
- ・短辺に対して長辺が長すぎると、スキャンできないことがあります。
- ・一度にスキャンできる原稿の枚数はサイズによって異なりますが、最大 16 枚（名刺は 8 枚）です。

スキャンしたデータをメモリーカードまたはUSBフラッシュメモリーに保存する

［スキャン to メディア］

本製品でスキャンした画像を、パソコンを使用せずにメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーに保存できます。TIFF ファイル形式（.TIF）または PDF ファイル形式（.PDF）を選ぶと、複数枚の原稿を 1 つのファイルにまとめて保存できます。

液晶ディスプレーモデルの場合

1 メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーをセットする

2 ADF（自動原稿送り装置）または原稿台ガラスに原稿をセットする

3 （スキャン）を押す

4 ▲/▼で【メディア：メディア保存】を選び、OK を押す

5 ▲/▼で【スキャン画質】を選び、◀/▶で画質を選んで、OK を押す

【カラー100 ／カラー200 ／カラー300 ／カラー600 ／モノクロ 100 ／モノクロ 200 ／モノクロ 300】から選びます。

6 ▲/▼で【ファイル形式】を選び、◀/▶で保存するファイル形式を選んで、OK を押す

- 手順 5 で、カラーを選んだ場合【PDF ／ JPEG】から選びます。
- 手順 5 で、モノクロを選んだ場合【TIFF ／ PDF】から選びます。

7 原稿台ガラスに原稿をセットしたときは、▲/▼で【ガラス面読取サイズ】を選び、◀/▶でサイズを選んで OK を押す

【A4 ／ B4 ／ A3】から選びます。

ADF に原稿をセットした場合は、自動的にサイズを検知します。

8 ▲/▼で【ファイル名】を選び、保存するファイルの名前をダイヤルボタンで入力する

6 文字以内で入力します。

※ あらかじめ、スキャンする日付が入力されています。また、ファイル名の末尾には、通し番号が自動的に追加されます。
例）2011 年 5 月 3 日にスキャンすると、ファイル名は「110503XX」になります。（「XX」は通し番号）

※ ファイル名に漢字・ひらがな・カタカナを使うことはできません。アルファベットまたは数字で付けてください。

※ 間違って入力した場合は、クリア を押して消去します。

9 モノクロスタート または カラースタート を押す

ADF に原稿をセットしたときは、スキャンが開始されます。

原稿台ガラスに原稿をセットしたときは、【次の原稿はありますか？／はい ⇒ 1 を押してください／いいえ ⇒ 2 を押してください】と表示されます。

読み取る原稿が 1 枚の場合 ⇒手順 12 へ

読み取る原稿が複数枚の場合 ⇒手順 10 へ

10 1 を押す

【次の原稿をセットして OK を押してください】と表示されます。

注意

■ 【次の原稿をセットして OK を押してください】と表示されたあと、停止/終了 を押したり、操作しないでしばらく放置した場合は、それまでに読み取っていたスキャンデータは保存されません。

11 原稿台ガラスに次の原稿をセットして、OK を押す

メモリーカードまたはUSBフラッシュメモリーに保存する原稿の枚数だけ、手順 10、11 を繰り返します。

12 すべての原稿をスキャンしたら、2 を押してスキャンを終了する

注意

■ デジカメプリント が点滅しているときは、メモリーカードまたはUSBフラッシュメモリーの抜き差しをしないでください。データやメモリーカードまたは USB フラッシュメモリーを壊す恐れがあります。

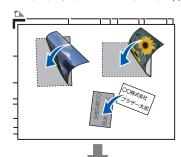
複数の原稿を一度にスキャンする（おまかせ一括スキャン）

複数の原稿を一度にスキャンして、メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーに保存します。

(1) メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーをセットする

(2) 原稿をセットする

(3) スキャン を押す

(4) ▲/▼で【メディア：メディア保存】を選び、OK を押す

(5) ▲/▼で【スキャン画質】を選び、◀/▶で画質を選んで、OK を押す

(6) ▲/▼で【ファイル形式】を選び、保存するファイル形式を◀/▶で選んで、OKを押す

- 【PDF ／ TIFF】：
  複数のページで構成される1つのファイルとして保存します。
- 【JPEG】：
  個別のファイルとして保存します。

(7) ▲/▼で【おまかせ一括スキャン】を選ぶ

(8) ◀/▶で【オン】を選んで、OKを押す

(9) モノクロスタートまたはカラースタートを押す

◆ スキャンできた原稿の枚数が画面に表示されます。

(10) OKを押す

◆ スキャン結果が画面に表示されます。

※ ◀/▶で次の画像を確認できます。

(11) OKを押す

◆ メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーにデータが保存されます。

※「おまかせ一括スキャン」機能は、Reallusion Inc. の技術を使用しています。

REALLUSION

設定を保持する

(1) スキャンを押す

(2) ▲/▼で【メディア：メディア保存】を選び、OKを押す

(3) 初期値にしたい設定に変更する

(4) ▲/▼で【設定を保持する】を選び、OKを押す

◆【設定を保持しますか？／はい⇒ 1 を押してください／いいえ⇒ 2 を押してください】と表示されます。

(5) 1を押す

◆ 変更した設定が初期値として登録されます。

※ 手順 (1) ～ (2) のあと、手順 (4) で【設定をリセットする】を選ぶと、いったん保持した設定をお買い上げ時の状態に戻すことができます。

タッチパネルモデルの場合

1 メモリーカードまたは USB フラッシュメモリーをセットする

> ADF をお使いの場合は、両面スキャンを使用できます。
> 両面スキャンを使用する場合は、両面（コピー/スキャン/ファクス）を押してください。

2 ADF（自動原稿送り装置）または原稿台ガラスに原稿をセットする

> 両面スキャンの場合は、原稿の綴じ方向を、【オフ / 両面スキャン：長辺綴じ原稿 / 両面スキャン / 短辺綴じ原稿】から選択してください。

3 スキャン を押す

4 【メディア保存】を押す

5 【スキャン画質】を押し、画質を選ぶ

【カラー 100dpi ／カラー 200dpi ／カラー 300dpi ／カラー 600dpi ／モノクロ 100dpi ／モノクロ 200dpi ／モノクロ 300dpi】から選びます。

6 【ファイル形式】を押し、保存するファイル形式を選ぶ

- 手順 5 で、カラーを選んだ場合
  【PDF ／ JPEG】から選びます。
- 手順 5 で、モノクロを選んだ場合
  【TIFF ／ PDF】から選びます。

7 原稿台ガラスに原稿をセットしたときは、【ガラス面読取サイズ】を押して原稿のサイズを選ぶ

【A4 ／ B4 ／ A3】から選びます。

> ADF に原稿をセットした場合は、自動的にサイズを検知します。

8 【ファイル名】を押し、画面に表示されているキーボードで保存するファイルの名前を入力する

ファイル名は 6 文字以内で入力します。

※ あらかじめ、スキャンする日付が入力されています。また、ファイル名の末尾には、自動的に通し番号が追加されます。
例）2011 年 5 月 3 日にスキャンすると、ファイル名は「110503XX」になります。（「XX」は通し番号です）

※ ファイル名に漢字・ひらがな・カタカナを使うことはできません。ファイル名はアルファベット、数字、記号で付けてください。

※ 間違って入力した場合は、⌫ を押して消去します。

> 操作パネルのダイヤルボタンは使用できません。

9 モノクロスタート または スタートカラー を押す

ADF に原稿をセットしたときは、スキャンが開始されます。
原稿台ガラスに原稿をセットしたときは、【メディアを抜かないで下さい　次の原稿はありますか？／はい ／いいえ 】と表示されます。
読み取る原稿が 1 枚の場合 ⇒手順 12 へ
読み取る原稿が複数枚の場合 ⇒手順 10 へ

10 【はい】を押す

【次の原稿をセットしてスタートキーを押してください】と表示されます。

注意

■ 【次の原稿をセットしてスタートキーを押してください】と表示されたあと、停止/終了 を押したり、操作しないでしばらく放置した場合は、それまでに読み取っていたスキャンデータは保存されません。

11 原稿台ガラスに次の原稿をセットして、モノクロスタート または スタートカラー を押す

メモリーカードまたはUSBフラッシュメモリーに保存する原稿の枚数だけ、手順 10、11 を繰り返します。

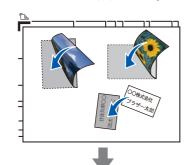
12 すべての原稿をスキャンしたら、【いいえ】を押す

スキャンを終了します。

注意

■ デジカメプリント が点滅しているときは、メモリーカードまたはUSBフラッシュメモリーの抜き差しをしないでください。データやメモリーカードまたはUSBフラッシュメモリーを壊す恐れがあります。

複数の原稿を一度にスキャンする（おまかせ一括スキャン）

複数の原稿を一度にスキャンして、メモリーカードまたはUSBフラッシュメモリーに保存します。

(1) メモリーカードまたはUSBフラッシュメモリーをセットする

(2) 原稿をセットする

(3) スキャン を押す

(4) 【メディア保存】を押す

(5) 【スキャン画質】を押し、画質を選ぶ

(6) 【ファイル形式】を押し、保存するファイル形式を選ぶ
- 【PDF／TIFF】：
  複数のページで構成される1つのファイルとして保存します。
- 【JPEG】：
  個別のファイルとして保存します。

(7) ◀ / ▶ を押して画面をスクロールさせ、【おまかせ一括スキャン】を押す

(8) 【オン】を押す

(9) モノクロスタート または カラースタート を押す

◆ スキャンできた原稿の枚数が画面に表示されます。

(10) 【OK】を押す

◆ スキャン結果が画面に表示されます。

※ ◀ / ▶ で次の画像を確認できます。

(11) 【全て保存】を押す

◆ メモリーカードまたはUSBフラッシュメモリーにデータが保存されます。

※「おまかせ一括スキャン」機能は、Reallusion Inc.の技術を使用しています。

設定を保持する

(1) スキャン を押す

(2) 【メディア保存】を押す

(3) 初期値にしたい設定に変更する

(4) ◀ / ▶ を押して画面をスクロールさせ、【設定を保持する】を押す

◆【設定を保持しますか？／はい／いいえ】と表示されます。

(5) 【はい】を押す

◆ 変更した設定が初期値として登録されます。

※ 手順(1)～(2)のあと、手順(3)で【設定をリセットする】を選ぶと、いったん保持した設定をお買い上げ時の状態に戻すことができます。

本製品でスキャンする（サーバーに送る場合）

スキャン to FTP/ スキャン to ネットワークを使う前に必要な設定

スキャン to FTP/ スキャン to ネットワークを使う前に、ウェブブラウザーの管理画面から送信先のサーバーについて設定する必要があります。

スキャン to FTP とは、FTP という通信プロトコルを使用して、インターネット上の FTP サーバーへファイルを送信する機能です。FTP では一般的に、サーバーとクライアント（パソコン）に専用のソフトをインストールしますが、本製品は FTP クライアント機能を搭載しており、スキャンしたデータを FTP サーバーに送信することができます。

スキャン to ネットワークとは、CIFS という Windows® などで一般的なファイル共有サービスの技術を使い、ネットワーク上の CIFS サーバーへファイルを送信する機能です。

プロファイルを作成する

1 ウェブブラウザーのアドレスで、「http://xxx.xxx.xxx.xxx」と入力する（xxx は本製品の IP アドレスになります。）

本製品の IP アドレスを調べる方法は、ユーザーズガイド ネットワーク操作編「ネットワーク設定リストの出力」をご覧ください。

本製品の管理画面が表示されます。

2 FTP/ ネットワークファイルスキャンをクリックする

ネットワークファイルスキャン設定画面が表示されます。

3 プロファイルを設定する

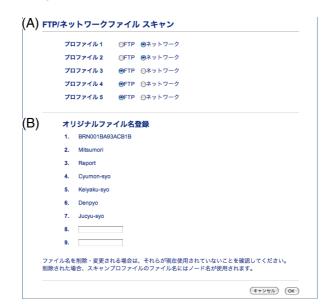
5 つのプロファイルを設定できます。各プロファイルに、サーバーの種類、スキャンしたデータを保存するときのファイル名を設定します。

設定項目について詳しくは、次をご覧ください。

⇒ 159 ページ「FTP/ ネットワークファイルスキャン設定画面について」

4 [OK] ボタンをクリックする

Windows® では Microsoft Internet Explorer 6.0 以上か Firefox 3.0 以上、Macintosh では Safari 3.0 以上のウェブブラウザーのご使用を推奨します。その他のウェブブラウザーをご使用の場合は、HTTP 1.0 と HTTP 1.1. に対応していることを確認してください。また、JavaScript と Cookies が有効であることを確認してください。

● FTP/ ネットワークファイルスキャン設定画面について

(A) プロファイル 1 ～プロファイル 5

スキャン to FTP またはスキャン to ネットワークのどちらのプロファイルとして使用するのかを選択します。

(B) オリジナルファイル名登録

スキャンしたデータを保存するときのファイル名を設定します。

すでにある 7 つのファイル名に加えて、2 つのファイル名を作成できます。（最大 15 文字まで）

注意

■ ファイル名として適していない文字（¥ / : * ? " > < |）は入力しないでください。
スキャン to ネットワーク使用時に送信エラーの原因になります。

各プロファイルに送信先のサーバーを登録する

1 [FTP / ネットワークファイルスキャンプロファイル]をクリックする

FTP / ネットワークファイルスキャンプロファイル画面が表示されます。

2 プロファイルを選択する

FTP/ネットワークファイル スキャンプロファイル

プロファイル 1	FTP
プロファイル 2	FTP
プロファイル 3	FTP
プロファイル 4	ネットワーク
プロファイル 5	ネットワーク

3 送信先のサーバーを登録する

設定項目について詳しくは、次をご覧ください。
FTP サーバーの場合
⇒ 160 ページ「プロファイル設定（スキャン to FTP の場合）」
CIFS サーバーの場合
⇒ 161 ページ「プロファイル設定（スキャン to ネットワークの場合）」

4 [OK]ボタンをクリックする

● プロファイル設定（スキャン to FTP の場合）

プロファイル 1 (FTP)

(A)	プロファイル名	
(B)	サーバー アドレス	
(C)	ユーザ名	
(D)	パスワード	
	新しいパスワードの入力	
	新しいパスワードの確認	
(E)	転送先フォルダ	
(F)	ファイル名	BRN001BA93866FD
(G)	画質	カラー 100 dpi
(H)	ファイルタイプ	PDF
(I)	読み取り原稿サイズ	A4
(J)	パッシブモード	○オフ ◉オン
(K)	ポート番号	21

キャンセル　OK

(A) **プロファイル名**

プロファイルの名前を入力します。（最大 15 文字まで）

本製品の液晶ディスプレーに表示される名前となります。

(B) **サーバーアドレス**

サーバーのドメイン名（例：ftp.example.com）、または、IP アドレスを入力します（例：192.23.56.189)。

ドメイン名で入力する場合は、最大 64 文字まで入力できます。

(C) **ユーザ名**

サーバーにアクセスするためのユーザ名を入力します。（最大 32 文字まで）

(D) **パスワード**

サーバーへアクセスするためのパスワードを入力します。（最大 32 文字まで）

(E) **転送先フォルダ**

サーバー上の保存先フォルダーを入力します。
（例：/brother/abc/）（最大 60 文字まで）

(F) **ファイル名**

スキャンしたデータを保存するときのファイル名を選択します。

選択したファイル名＋原稿台・ADF のカウンタ（6 桁）＋拡張子がファイル名となります。
（例：Mitsumori098765.pdf）

注意

■ ファイル名として適していない文字（¥ / : * ? " > < |）は入力しないでください。
スキャン to ネットワーク使用時に送信エラーの原因になります。

(G) 画質

画質を選択します。
- 本体で設定／カラー 100dpi ／カラー 200dpi ／カラー 300dpi ／カラー 600dpi ／モノクロ 100dpi ／モノクロ 200dpi ／モノクロ 300dpi

(H) ファイルタイプ

スキャンしたデータを保存するときのファイル形式を選択します。
- カラー文書
  PDF ／ JPEG ／本体で設定
- モノクロ文書
  PDF ／ TIFF ／本体で設定
- ユーザー選択文書
  PDF ／ JPEG ／ TIFF ／本体で設定

(I) 読み取り原稿サイズ

スキャンする原稿のサイズを選択します。
- A4 ／ A3 ／本体で設定

(J) パッシブモード

FTPサーバーとファイヤーウォールの設定によっては、オン、オフを設定できます。初期値はオンです。

> ほとんどの場合、変更の必要はありません。

(K) ポート番号

FTP サーバーのアクセスの為のポート番号を設定します。初期値はポート番号 21 です。

> ほとんどの場合、変更の必要はありません。

● プロファイル設定（スキャン to ネットワークの場合）

(A) プロファイル名

プロファイルの名前を入力します。（最大 15 文字まで）

> 本製品の液晶ディスプレーに表示される名前となります。

(B) サーバーアドレス

サーバーのドメイン名（例：ftp.example.com）、または、IP アドレスを入力します（例：192.23.56.189）。

> ドメイン名で入力する場合は、最大 64 文字まで入力できます。

(C) 転送先フォルダ

サーバー上の保存先フォルダーを入力します。

共有フォルダのパスから、ホスト名を取った情報を指定してください。（最大 60 文字まで）

（例：//Brother/common/abc を転送先にする場合、common/abc）

(D) ファイル名

スキャンしたデータを保存するときのファイル名を選択します。

> 選択したファイル名＋原稿台・ADF のカウンタ（6 桁）＋拡張子がファイル名となります。
> （例：Mitsumori098765.pdf）

注意

- ■ ファイル名として適していない文字（¥ / : * ? " > < |）は入力しないでください。
  スキャン to ネットワーク使用時に送信エラーの原因になります。

(E) 画質

画質を選択します。
- 本体で設定／カラー 100dpi ／カラー 200dpi ／カラー 300dpi ／カラー 600dpi ／モノクロ 100dpi ／モノクロ 200dpi ／モノクロ 300dpi

(F)　ファイルタイプ

スキャンしたデータを保存するときのファイル形式を選択します。

- カラー文書
  PDF ／ JPEG ／本体で設定
- モノクロ文書
  PDF ／ TIFF ／本体で設定
- ユーザー選択文書
  PDF ／ JPEG ／ TIFF ／本体で設定

(G)　読み取り原稿サイズ

スキャンする原稿のサイズを選択します。
レター／リーガル／レジャー／ A4 ／ A3 ／本体で設定

(H)　接続時にパスワード認証を行う

プロファイルにパスワードを設定したい場合はオンにします。

(I)　接続パスワード

4 桁のパスワードを入力します。

(J)　ユーザ名

サーバーにアクセスするためのユーザ名を入力します。（最大 96 文字まで）

(K)　パスワード

サーバーへアクセスするためのパスワードを入力します。（最大 32 文字まで）

スキャンした原稿をサーバーへ送る

［スキャン to FTP/ スキャン to ネットワーク］

スキャンしたデータをネットワーク経由でサーバー上に保存できます。

注意

■ スキャン to FTP/ ネットワークを使用する場合は、送信先のサーバーを登録しておく必要があります。
⇒ 159 ページ「スキャン to FTP/ スキャン to ネットワークを使う前に必要な設定」

液晶ディスプレーモデルの場合

1 **ADF（自動原稿送り装置）または原稿台ガラスに原稿をセットする**

2 **［スキャン］を押す**

3 **▲/▼で、【FTP：FTP サーバに保存】または、【ネットワーク：ネットワーク保存】を選び、［OK］を押す**

4 **▲/▼で、送信したいサーバーを選び、［OK］を押す**

プロファイル設定時に、［本体で設定］を選択した項目がある場合は、各項目を設定する画面が表示されます。▲/▼で設定を選び、［OK］を押します。

5 **［スタート カラー］または［モノクロ スタート］を押す**

サーバーへの接続が始まります。
接続が完了すると、原稿のスキャンが開始されます。

タッチパネルモデルの場合

1 **ADF（自動原稿送り装置）または原稿台ガラスに原稿をセットする**

2 **［スキャン］を押す**

3 **［◀］/［▶］で、【FTP サーバ保存】または、【ネットワーク保存】を選ぶ**

4 **［◀］/［▶］で、送信したいサーバーを選ぶ**

プロファイル設定時に、［本体で設定］を選択した項目がある場合は、各項目を設定する画面が表示されます。［◀］/［▶］で設定を選びます。

5 **［スタート カラー］または［モノクロ スタート］を押す**

サーバーへの接続が始まります。
接続が完了すると、原稿のスキャンが開始されます。

スキャンした原稿を E メールで直接送る（MFC-J6710CDW/MFC-J6910CDW）

［スキャン to E メール送信］

注意

■ MFC-J6710CDW の場合
インターネットファクスをダウンロードすることで、この機能をお使いになれます。

本製品でスキャンした原稿を、直接宛名を指定して送信します。スキャンした原稿は E メールの添付ファイルとして、モノクロは TIFF または PDF 形式、カラーは JPEG または PDF 形式で送信されます。

準備：本製品とメールサーバーの設定

スキャンした原稿をメールで直接送るには、本製品（送信側）のメール設定が必要です。メール設定とは、ISP（Internet Service Provider）などで登録されているメールアカウント、パスワード、メールサーバー名（受信・送信）などの設定のことです。詳しくは、下記をご覧ください。
⇒ユーザーズガイド ネットワーク操作編「E メール /IFAX の設定」

スキャンした原稿を E メールで送る（MFC-J6710CDW の場合）

1 **ADF（自動原稿送り装置）または原稿台ガラスに原稿をセットする**

2 **スキャン を押す**

3 **▲/▼で、【E メール：E メール添付】を選び、OK を押す**

4 **【PC】、【E メールで送る】が表示された場合は、▲/▼で、【E メールで送る】を選び、OK を押す**

スキャンの画質や形式を初期設定のまま送る場合は、手順 8 へ進みます。

5 **▲/▼で、【スキャン画質】を選ぶ**

6 **◀/▶で、画質を選び、OK を押す**

画質は、カラー 100 dpi ／カラー 200 dpi ／
カラー 300 dpi ／カラー 600 dpi ／
モノクロ 100 dpi ／モノクロ 200dpi ／
モノクロ 300 dpi から選びます。

7 **▲/▼で、【ファイル形式】を選ぶ**

8 **◀/▶で、ファイル形式を選び、OK を押す**

カラーの場合は【PDF ／ JPEG】のいずれかを、モノクロの場合は【TIFF ／ PDF】のいずれかを選びます。

9 **▲/▼で、【ガラス面読取サイズ】を選ぶ**

ADF に原稿をセットしている場合、この項目は選択できません。

10 **◀/▶で、サイズを選び、OK を押す**

【A4 ／ B4 ／ A3】から選びます。

11 **▲/▼で、【手動入力】を選び、送信先の E メールアドレスを入力する**

【電話帳】からすでに登録してある E メールアドレスを選ぶこともできます。

12 **カラースタート または モノクロスタート を押す**

原稿がスキャンされます。
スキャンが終了すると、本製品から設定した E メールアドレスへメールが送信されます。

スキャンした原稿を E メールで送る（タッチパネルモデルの場合）

1 ADF（自動原稿送り装置）または原稿台ガラスに原稿をセットする

2 スキャン を押す

3 【E メール：E メール添付】を押す

4 【PC】、【E メールで送る】が表示された場合は、【E メールで送る】を押す

5 【手動入力】または【電話帳から検索】を押す

【手動入力】を選んだ場合は、画面に表示されているキーボードで送信先の E メールアドレスを入力し、OK を押します。

【電話帳から検索】を選んだ場合は、すでに登録されている E メールアドレスを選択し、【ファクス送信】を押します。

スキャンの画質や形式を初期設定のまま送る場合は、手順 9 へ進みます。

6 【スキャン画質】を押し、画質を選ぶ

画質は、カラー 100 dpi ／カラー 200 dpi ／カラー 300 dpi ／カラー 600 dpi ／モノクロ 100 dpi ／モノクロ 200dpi ／モノクロ 300 dpi から選びます。

7 【ファイル形式】を押し、保存するファイル形式を選ぶ

カラーの場合は【PDF ／ JPEG】のいずれかを、モノクロの場合は【TIFF ／ PDF】のいずれかを選びます。

8 【ガラス面読取サイズ】を押し、サイズを選ぶ

ADF に原稿をセットしている場合、この項目は選択できません。

【A4 ／ B4 ／ A3】から選びます。

9 スタート カラー または モノクロ スタート を押す

原稿がスキャンされます。
スキャンが終了すると、本製品から設定した E メールアドレスへメールが送信されます。

エラーメッセージが表示されたときは 167

故障かな？と思ったときは
（修理を依頼される前に） 167

エラーメッセージが表示されたときは

本製品の画面にエラーメッセージが表示されたときは、ユーザーズガイド 基本編の「エラーメッセージ」をご確認ください。ユーザーズガイド 基本編に記載された処置方法を行ってもエラーが解決しないときは、電源プラグを抜いて電源を OFF にし、数秒後にもう一度差し込んでみてください。これによって改善される場合があります。それでも不具合が改善しないときは、エラーメッセージを控えた上でお客様相談窓口へご連絡ください。

故障かな？と思ったときは（修理を依頼される前に）

故障かな？と思ったときは、ユーザーズガイド 基本編の「故障かな？と思ったときは」および弊社サポートサイト（ブラザーソリューションセンター）（http://solutions.brother.co.jp/）の「よくあるご質問（Q&A）」をご確認ください。それでも異常があるときは、電源プラグを抜いて電源を OFF にし、数秒後にもう一度差し込んでみてください。これによって改善される場合があります。それでも不具合が改善しないときは、お客様相談窓口へご連絡ください。

索　引

B

Brother Solutions Center 23

C

ControlCenter2（Macintosh） 138
PC-FAX 144
インク残量 147
カスタム 143
起動 139
コピー 144
スキャン 140
デバイス設定 147
ControlCenter4（Windows®） 68
Advanced モード 83
PC-FAX 95
PC コピー 89
カスタム設定 100
サポート 99
スキャン 84
デバイス設定 98
フォト 91
Home モード 69
PC-FAX 78
サポート 82
スキャン 74
デバイス設定 81
フォト 70
CSV 形式（Windows®） 51, 53

F

FaceFilter Studio（Windows®） 25

P

PC-FAX 78
Macintosh
アドレスブック 126
送信 124
Windows®
アドレス帳 48
グループダイヤル 49
受信 55
送信 46
送付書 54
ワンタッチダイヤル 50
PC-FAX 受信 80

T

TWAIN ダイアログボックス
Macintosh 117
Windows® 31

U

USB フラッシュメモリー差し込み口 59, 129
USB フラッシュメモリーのセット /
取り出し 59, 129

V

vCard（vcf 形式）（Windows®） 52, 53

W

WIA ダイアログボックス（Windows®） 37

あ

アドレス帳（Windows®）
インポート 53
エクスポート 51

い

インク節約モード（Windows®） 21
印刷
Macintosh
印刷する 103
印刷品質 108
設定 108
方向 103
Windows®
印刷する 11
印刷品質 16
印刷部数 17
設定 15
向き 17
印刷設定
Macintosh 108

え

エラーメッセージ 167

お

おまかせ印刷タブ（Windows®） 23
おまかせ一括スキャン 155, 158

か

解像度
Macintosh 117
Windows® 31, 37
拡大縮小
Macintosh 103
Windows® 21
拡張機能タブ
Windows® 20
拡張設定タブ
Macintosh 111
画質強調
Macintosh 113
Windows® 20
カラー / モノクロ
Windows® 20
Macintosh 112
カラー設定
Macintosh 112
Windows® 20
カラーモード
Macintosh 109
Windows® 17
乾きにくい紙
Macintosh 108
Windows® 16

き

基本設定タブ
Windows® 15
記録紙について 10, 102

こ

高解像度スキャン（Scanner Utility）（Windows®） 37
故障 167

さ

左右反転
Macintosh 111
Windows® 21

し

仕切り線（Windows®） 18
上下反転
Macintosh 111
Windows® 21
小冊子印刷（Windows®） 18

す

透かし印刷（Windows®） 21
スキャン
Macintosh
スキャン（ICA） 119
スキャン（TWAIN） 116
Windows®
スキャン（TWAIN） 30
スキャン（WIA） 34
スキャン to E メール送信 164
スキャン to E メール添付 151
スキャン to FTP 163
スキャン to OCR 152
スキャン to イメージ 153
スキャン to ネットワーク 163
スキャン to ファイル 150
スキャン to メディア 154
ステータスモニター
Macintosh 106, 147
Windows® 13

そ

双方向印刷
Macintosh 112
Windows® 20
その他特殊機能
Windows® 22
Macintosh 112

て

電話帳作成・変更
Macintosh 135
Windows® 65

ふ

フォトメディアキャプチャ
Macintosh 129
Windows® 59
ふちなし印刷
Macintosh 103
Windows® 17
ブラザーソリューションセンター
Macintosh 113
Windows® 23
プリンタードライバーのインストール 102, 10

へ

ページの順序（Windows®） 18

め

メディア
Macintosh
メディアアクセス（USB） 130
メディアアクセス（ネットワーク） 130
Windows®
メディアアクセス（USB） 60
メディアアクセス（ネットワーク） 60
メモリーカードのセット / 取り出し 59, 129

よ

用紙サイズ
Macintosh 103
Windows® 16
用紙種類
Macintosh 108
Windows® 15

り

リモートセットアップ
Macintosh 133
Windows® 63
両面印刷（Windows®） 18
両面印刷（自動）（Macintosh） 105
両面印刷（手動）（Macintosh） 105
両面読取り
Macintosh 118
Windows® 33

れ

レイアウト印刷（Windows®） 18

わ

ワンタッチダイヤル（Windows®） 50